

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**COMUNE DI CHIEVE (CR)**  
 Protocollo Entrate N° ..... 1063  
 Cat. .... 2 ... Classe ..... 3  
**27 AGO. 2024**

SINDACO       VICESINDACO       SEGRETARIO  
 SEGRETERIA       RAGIONERIA       UFF. TECNICO  
 TRIBUTI       ANAGRAFE       SERV. SOCIALI  
 VIGILANZA       BIBLIOTECA       ATTI

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LUCREZIA ZALETTI
Indirizzo	VIA FRANCESCO ZANELLI 27
Telefono	3667348771
Fax	
E-mail	lucrezia.zaletti@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	[Giorno, mese, anno] 28-09-2001
-----------------	---------------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MATIA VIGANI	VIA BOLDORI 2, CHIEVE
• Tipo di azienda o settore	BAR	
• Tipo di impiego	BARISTA	
• Principali mansioni e responsabilità	ACCOLGO LA CUIENTEIA, SERVO LA CUIENTEIA AL BANCO O AL TAVOLO, PREPARO E SVOLGO IL SERVIZIO DI CAFFÉ E BEVANDE	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLITECNICO DI MILANO	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TEMI DELLA CULTURA DEL PROGETTO: OPERARE NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA, DELLA GRAFICA, DELLA MULTIMEDIALITÀ...	
• Qualifica conseguita	LAUREA IN DESIGN DELLA COMUNICAZIONE	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA** [Indicare la madrelingua] ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

[Indicare la lingua] INGLESE - FRANCESE

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO - BUONO

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO - ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO - ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE.  
 TEAM WORK: SAPER LAVORARE IN SQUADRA, COLLABORARE E RISPETTARSI. DIVIDERE IN MODO EFFICACE RUOLI E COMPITI PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO COMUNE.  
 CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMPrensione ALTRI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ DI IDENTIFICARE ATTIVITÀ PIÙ URGENTI E IMPORTANTI E CONCENTRARSI SU DI ESSE; FLESSIBILITÀ; COMUNICAZIONE EFFICACE; ATTENZIONE AI DETTAGLI; TEAMWORK

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS; MACOS); SOFTWARE PER LA PRODUTTIVITÀ (MICROSOFT OFFICE; GOOGLE WORKSPACE); COMPUTER GRAFICA (ADOBE CREATIVE SUITE; 3D MODELING)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ABILITÀ MANUALE E COMPETENZA NEL DISEGNO E NELLA PITTURA DOVUTE AL PERCORSO DI STUDI SUPERIORI

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI** AM; B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Comune di CHIEVE .....

Provincia di CREMONA .....

N. .... Data <u>26/08/2024</u>	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
-----------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) ZALETI ..... (nome) LUCREZIA .....  
nato/a il 28/09/2001 ..... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro  
sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10/6/2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 26/08/2024 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

Consigliere comunale neoeletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

€ .....	.....	.....
---------	-------	-------

**e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 26.108.1.2024....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 26.108.1.2024.....

**Il Consigliere Comunale**

.....  
*Lucrèzia Zaletti*