



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

Ufficio Segreteria

protocollo nr. 6041

Chieve 11 Agosto 2022

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Richiesta offerta per AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della L. n. 120/2020 così come modificata dal D.L. n. 77/2021 e convertito in L. n. 108/2021, DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO DI BAGNOLO CREMASCO – ANNI SCOLASTICI: 2022/2023 – 2023 /2024..

CODICE CIG: 93460192DD

Si invita codesta spettabile Ditta a formulare la propria migliore offerta mediante utilizzo del sistema informatico di negoziazione "SINTEL" Regione Lombardia per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 come modificato e ai sensi dell'art. 1 comma co. 2, lett. a) della L. n. 120/2020 così come modificata dal D.L. n. 77/2021 e convertito in L. n. 108/2021, alle condizioni di seguito riportate:

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Chieve

Indirizzo: Via San Giorgio n. 28 – 26010 Chieve

PEC: comune.chieve@cremasconline.it

Telefono: 0373/234323

Profilo di committente: www.comune.chieve.cr.it

OGGETTO DEL SERVIZIO:

TRASPORTO SCOLASTICO PER N. 54 ALUNNI DI CHIEVE FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO DI BAGNOLO CREMASCO – ANNI SCOLASTICI: 2022/2023 e 2023 /2024 alle condizioni indicate nella presente lettera di invito e capitolato, mediante richiesta di offerta (R.D.O.) utilizzando la piattaforma ARIA – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli acquisti;

DURATA DELL'APPALTO :

La durata dell'appalto è stabilita per gli ANNI SCOLASTICI: 2022/2023 e 2023 /2024 inclusi i giorni di accesso per l'espletamento delle prove scritte degli esami finali della Scuola Secondaria di primo grado.

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcun avviso o disdetta da una delle parti.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico **inclusi i giorni di accesso per l'espletamento delle prove scritte degli esami finali della Scuola Secondaria di primo grado.**

Dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole e nel rispetto degli stessi.

Il servizio potrà essere sospeso dall'Amministrazione in occasione di nevicate o qualunque altra causa che renda impossibile la circolazione o il normale svolgimento delle lezioni. In questi casi, le sospensioni verranno tempestivamente comunicate.

Il servizio di trasporto scolastico avrà luogo dalle fermate individuate sul territorio Comunale fino alla scuola Media di Bagnolo Cremasco e viceversa, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Di seguito le Vie di percorrenza giornaliera interessate dal servizio trasporto scolastico da effettuare per il periodo indicato in premessa:

VIA SAN ROCCO: N. 2 FERMATE ALL'ALTEZZA DEI NUMERI CIVICI 73 E 41.

VIA ALDO MORO: N. 2 FERMATE DOVE SONO INSTALLATE LE PENSILINE DI FERMATA DEGLI AUTOBUS.

ORARIO LEZIONI: Dal Lunedì al Venerdì: Inizio lezioni ore 8.00 e termine lezioni ore 14.00.

Il servizio va pertanto organizzato tenendo conto che gli utenti **devono arrivare alla scuola non prima di quindici minuti e almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico** e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla Ditta gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art.1 legge 12.6.1990 n.146 e s.m.i.), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

IMPORTO DELL'APPALTO.

L'importo a base di gara è fissato in **Euro 65.160,00 oltre IVA (inclusi i giorni di accesso per l'espletamento delle prove scritte degli esami finali)** corrispondente ad Euro 32.580,00 oltre Iva per anno scolastico calcolato sulla base di 180 giorni di servizio /anno scolastico;

Tale importo non vincola la stazione appaltante in quanto l'ammontare complessivo reale dipenderà dal numero effettivo dei giorni effettuati. Verranno in ogni caso liquidati solo gli importi corrispondenti ai giorni di servizio effettivamente effettuati.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO:

- Requisiti di ordine generale** (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. n.50/2016): Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per il settore di attività; per le Cooperative Sociali e Consorzi, iscrizione ai rispettivi Albi Regionali;
- Conducenti qualificati** ed idonei allo svolgimento del servizio, muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P." o carta di qualificazione conducente "CQC", ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di date 7.2.2007 e 26.4.2010);

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

a) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **Dichiarazioni e DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante.

- **Patto di Integrità** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.
- **Dichiarazione sostitutiva** inerente il possesso dei requisiti di ordine generale art. 80 D.Lgs.n.50/2016 e idoneità professionale art. 83 del D.LGS 50/2016

b) "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta dovrà riguardare il SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO DI BAGNOLO CREMASCO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 e 2023/2024, secondo le indicazioni previste dalla presente lettera di invito e il capitolato;

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e precisamente:

1. Lettera di invito;
2. Dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di ordine generale art. 80 D.Lgs.n.50/2016.
3. Offerta economica;
4. Capitolato d'Appalto
5. DGUE (Documento di gara unico europeo);
6. Patto di Integrità

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA :

L'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviata e fatta pervenire al Comune di Chieve attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno: 20 AGOSTO 2022.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione dell'offerta" pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta" che consente di predisporre:

-una "busta telematica" **contenente la documentazione amministrativa**

-una "busta telematica" **contenente l'offerta economica**

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step "invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa "BUSTA AMMINISTRATIVA" inserendo i seguenti documenti, ciascuno firmato digitalmente:

- 1) **DGUE (Documento di gara unico Europeo)**- Il concorrente compila il DGUE di cui al modello allegato Il Documento di gara unico europeo (modello DGUE) è un autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla proprie idoneità
Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato.
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE ART. 80 D.LGS.N.50/2016 E IDONEITÀ PROFESSIONALE ART. 83 DEL D.LGS 50/2016.**
La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.
- 3) **PATTO DI INTEGRITA'**
L'operatore economico deve inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'allegato modello PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto digitalmente.
- 4) **CAPITOLATO d'APPALTO:** dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione.

Offerta Economica

L'operatore economico deve inserire nel campo "**Offerta Economica**" il ribasso offerto, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante unitamente alla copia della Carta di Identità dello stesso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'importo a base di gara ai sensi del vigente Codice degli appalti e delle concessioni di cui al D.Lgs. n.50/2016.

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascuna transazione deve riportare il codice identificativo di gara (CIG) , attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture della stazione appaltante, **CIG: 93460192DD**;

OBBLIGHI IN MATERIA DI FATTURAZIONE:

A partire dal 31.03.2015 tutti i fornitori dovranno inviare fattura tramite il Sistema di Fatturazione Elettronica.

Per il Comune di Chieve è stato istituito un ufficio unico deputato alla ricezione delle fatture tramite pec denominato Uff_eFatturaPA – **Codice Univoco: XCCM7Y**.

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati inerenti i fruitori dei servizi oggetto del presente capitolato sono individuati come dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso regolamento.

Il Comune di Chieve comunica alla ditta affidataria i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi secondo quanto previsto dalla normativa vigente, conferendo alla ditta esecutrice i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi, nel rispetto dei seguenti criteri operativi: la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività che rientrano tra le finalità istituzionali dell'ente locale correlate all'ambito dei servizi scolastici;

I dati comunicati dal Comune alla ditta esecutrice, o da questa direttamente acquisiti per conto del Comune, non potranno essere riprodotti ad uso della ditta appaltatrice stessa né resi noti in alcuna forma o modalità.

È fatto divieto alla ditta affidataria ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività connesse ai servizi oggetto del presente capitolato per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti. È fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione ai servizi affidatigli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

L'appaltatore si impegna a rendere noto al fine della stipulazione del contratto, Titolare e Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.186 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso;

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'area amministrativa

Il Sindaco

Bettinelli Davide

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.