

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI

ANAGRAFE

AUTENTICA DI FIRMA O DI COPIA

Cosa è e a cosa serve L'autentica di firma consiste nell'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento della identità di chi sottoscrive.

L'autentica di copia è l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, della conformità all'originale di un documento. L'autentica può essere effettuata da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco.

Qualora si tratti di atti da presentare ad una Pubblica Amministrazione o a un gestore di pubblico servizio, l'interessato può rendere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nel quale si dichiara che la copia dell'atto è conforme all'originale; tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento.

Cosa occorre fare per autenticare una firma, il cittadino deve presentarsi all'Ufficio servizi demografici, munito di documento di riconoscimento valido e dell'atto su cui deve essere autenticata la firma. Tale firma deve essere apposta in presenza del funzionario incaricato. Per autenticare una copia, il cittadino deve presentare l'originale del documento, unitamente al proprio documento di identità, mentre la fotocopia da autenticare verrà fatta direttamente dall'ufficio servizi demografici. L'Ufficio servizi demografici autentica la firma del cittadino o la copia e rilascia il documento.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta

Costi per autentica di firma: · in carta semplice € 0,26 · in bollo € 16,52 (€ 16,00 per marca da bollo + € 0,52 per diritti) per autentica di copia: · in carta semplice € 0,26 · in bollo € 0,52 per diritti + € 16,00 ogni 4 facciate

AUTOCERTIFICAZIONE

Cosa è e a cosa serve Con il termine autocertificazione si indica una dichiarazione sostitutiva di certificazione, con la quale il cittadino sostituisce a tutti gli effetti ed a titolo definitivo certificazioni amministrative relative a stati e qualità depositati presso una Pubblica Amministrazione. Si utilizza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, gestori pubblici servizi e anche privati se acconsentono.

Cosa occorre fare per La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere firmata dallo interessato e la firma non deve essere autenticata, ha la stessa validità del certificato o dell'atto che sostituisce. Possono essere effettuati controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione. Qualora dagli stessi emergessero dati non corrispondenti a verità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti ed è passibile di sanzioni penali.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta

Costi Nessun costo

Il modulo dell'autocertificazione può essere scaricato direttamente dal sito del comune di Chieve:

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA PER I CITTADINI MAGGIORENNI

Cosa è e a cosa serve E' un documento munito di fotografia rilasciato su supporto elettronico. Serve a dimostrare l'identità personale del suo titolare. Può essere utilizzato, dai cittadini italiani per l'espatrio nei Paesi dell'Unione Europea o dove non è necessario il passaporto. Darà anche la possibilità di accedere ai portali della pubblica amministrazione tramite l'app Cie ID o sul sito del Ministero dell'Interno tramite il codice fiscale e il pin di 8 cifre che viene rilasciato all'atto dell'emissione della CIE, ecco il link <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>

Sulla carta d'identità verrà riportato la firma del titolare che abbia già compiuto 12 anni e verrà richiesto il rilascio delle impronte digitale.

Per la prima emissione è necessaria la presenza di due testimoni muniti di documento di riconoscimento.

Cosa occorre fare per Il cittadino deve presentare la carta d'identità precedente e 1 fotografia formato tessera recente, la tessera sanitaria. In caso di smarrimento occorre presentare l'originale della denuncia fatta ai Carabinieri. E' possibile richiedere il rilascio della carta d'identità nei sei mesi precedenti la scadenza. Con il D.L. 25/06/2008 n.112 è stata prorogata la validità della Carta d'Identità a 10 anni;

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi (consigliato prendere un appuntamento telefonando all'ufficio anagrafe 0373234323 int. 1)
Immediatamente all'atto della richiesta verrà consegnata la CIE provvisoria mentre la CIE effettiva vie recapitata dopo 6 giorni direttamente all'indirizzo di residenza o alla sede comunale , come da voi indicato in fase di rilascio.

Costi €22,21 mentre in caso di duplicato, cioè emessa prima della scadenza, €. 27,37. Essendo il comune passato a PAGOPA non è possibile effettuare il pagamento in contanti, ma solo tramite bancomat, carta di credito o con nostro bollettino da presentare in banca o dal tabaccaio autorizzato.

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA PER I CITTADINI MINORENNI

Cosa è e a cosa serve E' un documento munito di fotografia rilasciato su supporto elettronico. Serve a dimostrare l'identità personale del suo titolare. Può essere utilizzato per l'espatrio nei Paesi dell'Unione Europea o dove non è necessario il passaporto. L'art. 10 del D.L. 13.05.2011 n.70, ha introdotto nuove disposizioni in materia di Carta d'Identità. E' stato soppresso il limite minimo di età precedentemente fissato in anni 15, per cui tale documento può essere rilasciato a tutti i cittadini, sia italiani che stranieri, dall'età di zero anni.

La validità temporale varia a seconda delle fasce di età:

- per i minori di tre anni la validità del documento è di 3 anni

- per i minori di età compresa fra tre e diciotto anni la validità del documento è di 5 anni. Se il minore di anni 14, cittadino italiano, espatria accompagnato dai genitori, deve viaggiare insieme ad uno dei due genitori altrimenti deve essere in possesso della dichiarazione di accompagnamento firmata dei genitori, corredata dalla fotocopia dei documenti di identità degli stessi e dell'accompagnatore, convalidata dalla Questura di Cremona.

Cosa occorre fare Per richiedere la carta d'identità serve la presenza del minore munito di 1 fotografia formato tessera recente, tessera sanitaria e documento di identità scaduto o deteriorato, se invece il precedente documento fosse smarrito è necessario presentare verbale della denuncia di smarrimento fatta dai Carabinieri. Il minore deve essere accompagnato dai genitori o dal tutore. Se primo documento è obbligatorio la presenza di due testimoni muniti di documento di riconoscimento che possono coincidere coi due genitori.

Se il minore è cittadino italiano i genitori, o il tutore, devono firmare l'assenso per la validità all'espatrio e la dichiarazione di assenza di motivi ostativi all'espatrio. La carta d'identità deve riportare la firma del titolare che abbia già compiuto 12 anni. Il minore straniero per il primo rilascio deve esibire il suo documento di identità o passaporto rilasciato dalle autorità del suo Paese.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta verrà consegnata la CIE provvisoria mentre la CIE effettiva verrà consegnata dopo 6 o direttamente all'indirizzo di residenza o nella sede comunale (come da vostra preferenza).

Costi €22,21 mentre in caso di duplicato, cioè emessa prima della scadenza, €. 27,37. Essendo il comune passato a PAGOPA non è possibile effettuare il pagamento in contanti, ma solo tramite bancomat, carta di credito o con nostro bollettino da presentare in banca o dal tabaccaio autorizzato.

CERTIFICATI ANAGRAFICI

Cosa è e a cosa servono: i certificati anagrafici sono attestazioni rilasciate dal Sindaco o da un impiegato da lui delegato riguardanti le risultanze dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) Il certificato anagrafico non contiene, per tutela della privacy, l'indicazione dei rapporti di parentela, salvo alcuni casi particolari su espressa richiesta scritta. I certificati attestanti fatti, stati e qualità personali non soggetti a modifiche hanno validità illimitata; i restanti certificati hanno validità di 6 mesi dal rilascio. Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni pubbliche e i gestori privati che svolgono un'attività di pubblico servizio non possono accettare né richiedere le certificazioni anagrafiche; le stesse sono sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto gli uffici comunali possono rilasciare i certificati soltanto per uso privato; sugli stessi sarà apposta, a pena nullità, la dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". La normativa vigente infatti obbliga la Pubblica Amministrazione e i gestori di servizi pubblici ad accettare (e pertanto a richiedere), in sostituzione dei certificati anagrafici e di stato civile, l'autocertificazione oppure, a seconda dei casi, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta

Costi In bollo € 16,52 (marca da bollo da € 16,00 + € 0,52); in carta libera € 0,26 in base alla tabella allegata al D.P.R. 642/1972.
diritti

STATO DI FAMIGLIA STORICO

Cosa è e a cosa serve E' una ricerca di archivio. Serve per certificare la composizione originaria o storica ad una determinata data di un nucleo familiare. Cosa occorre fare per La richiesta di rilascio dello stato di famiglia storico deve essere inoltrata all'Ufficio Anagrafe del Comune ove la famiglia si è costituita.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro 30 giorni dalla richiesta Costi € 2.58 per ogni componente della famiglia anagrafica + € 0,26 per diritti di segreteria (se richiesto in carta libera per il quale occorre dichiarare una causa di esenzione prevista dalla legge); € 5,16 per ogni componente della famiglia anagrafica + marca da bollo da € 16,00 + € 0,52 per diritti di segreteria (se non è prevista alcuna esenzione prevista dalla legge).

CERTIFICATO RUOLO MATRICOLARE

Cosa è e a cosa serve E' la posizione personale nei confronti del servizio militare. Serve eventualmente, nelle richieste di pensione, per il recupero del periodo di servizio militare svolto. Cosa occorre fare per Si deve compilare l'autocertificazione, chiedendo eventualmente i dati, di cui non si è a conoscenza, all'ufficio servizi demografici.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve

Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta.

Costi Nessun costo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Cosa è e a cosa serve Il cittadino può attestare fatti, stati, qualità personali e fatti di cui è a diretta conoscenza tramite una dichiarazione sottoscritta secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. Si utilizza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i gestori di pubblici servizi, e con i privati. Cosa occorre fare per Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il cittadino può dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza di fatti, stati e qualità personali riguardanti sé stesso o terzi. E' sufficiente sottoscriverla e allegare fotocopia della carta d'identità valida. L'autentica della firma è prevista solo se la dichiarazione viene consegnata ad un privato oppure ad organi della Pubblica Amministrazione o a gestori pubblici servizi per la riscossione di benefici economici.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve

Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta.

Costi in bollo € 16,52

LEGALIZZAZIONE FOTOGRAFIA

Cosa è e a cosa serve E' l'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione, che l'immagine fotografica corrisponde all'interessato. Serve per il rilascio di documenti personali quali il passaporto, patente di guida, patente di guida nautica, porto d'armi.

Cosa occorre fare per Il cittadino deve presentarsi all'Ufficio servizi demografici del proprio comune di residenza munito di una propria fotografia recente e del documento di riconoscimento in corso di validità.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta. Costi € 0,26 per diritti di segreteria

PASSAPORTO

Cosa è e a cosa serve Il passaporto è un documento di riconoscimento che consente l'identificazione e l'espatrio nei paesi extra Unione Europea. La richiesta di rilascio del passaporto per i minorenni deve essere sottoscritta dai genitori presso l'Ufficio servizi demografici, che provvederà a legalizzare la fotografia dei minori e la firma dei genitori ed in seguito dovrà essere personalmente consegnata all'Ufficio Passaporti della Questura di Cremona (commissariato della P.S. di Crema) previo appuntamento; i cittadini di età superiore a 12 anni devono apporre l'impronta digitale presso il suddetto Ufficio Passaporti della Questura di Cremona (commissariato della P.S. di Crema). I cittadini maggiorenni devono dapprima legalizzare la firma e la fotografia presso l'Ufficio servizi demografici, ed in seguito presentare la richiesta personalmente all'Ufficio Passaporti della Questura di Cremona (commissariato della P.S. di Crema), previo appuntamento, per apporre l'impronta e la firma digitale. La validità del passaporto varia a seconda dell'età del titolare: - da zero a tre anni non compiuti vale tre anni; - da tre anni compiuti a diciotto anni non compiuti vale cinque anni; - per i maggiorenni vale dieci anni. I passaporti contenenti l'iscrizione dei minori rilasciati fino al 25/11/2009 rimangono comunque validi fino alla scadenza.

Cosa occorre fare: Per richiedere il rilascio del passaporto occorre presentare la seguente documentazione: - documento di identità valido - N. 2 fotografie formato tessera frontali, uguali e recenti; - Ricevuta di versamento di € 42,50 su c/c postale n.67422808 intestato a " Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro" con causale "Importo per il rilascio del passaporto elettronico" a nome dell'intestatario anche se minore; - il contributo amministrativo- di € 73.50. Assenso di entrambi i genitori per rilascio passaporto a minorenne - Per i maggiorenni con figli minori assenso dell'altro genitore. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet <https://www.poliziadistato.it/articolo/1087>

Per i moduli passaporto maggiorenni clicca al seguente link: https://www.poliziadistato.it/statics/39/modello_308_maggiorenni_sito_polizia.pdf

Per il modulo passaporto minorenni clicca al seguente link: https://www.poliziadistato.it/statics/29/modulo-passaporto-per-minorenni_ver_250717.pdf

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi I tempi di rilascio passaporto dipendono dall'Ufficio Passaporti.

Costi € 73.50 per marca/contributo amministrativo cc.gg. - € 42,50 da versare su c/c postale €. 0,77 per

TRASFERIMENTO RESIDENZA CITTADINO U.E. DA ALTRO COMUNE O DALL' ESTERO

Cosa è e a cosa serve E' la dichiarazione resa dal cittadino dell'U.E. che proviene da un altro comune o dall'estero, resa all'Ufficio Anagrafe quando si vuole stabilire la dimora abituale nel comune. Serve per essere

iscritti nell'anagrafe della popolazione residente del comune. Deve essere resa all'Ufficio Anagrafe entro 20 gg. dal trasferimento della dimora abituale, tramite raccomandata, direttamente in comune via San Giorgio 28 26010 Chieve, posta elettronica certificata (comune.chieve@mailcert.cremasconline.it).

Cosa occorre fare per La richiesta di residenza per chi proviene da altro Comune o dall'estero può essere fatta dall'interessato o da un componente maggiorenne della famiglia, anche per conto degli altri componenti, attraverso la compilazione del modulo ministeriale di dichiarazione di residenza. Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente, nonché copia della patente di guida italiana e del libretto di circolazione dei veicoli con targa italiana posseduti. Se maggiorenni devono anche obbligatoriamente sottoscrivere il modulo di dichiarazione di residenza. Nel caso in cui ci si aggrega ad un nucleo familiare già residente serve la firma di uno dei componenti della famiglia ospitante, unitamente alla copia del suo documento di identità. I requisiti per l'iscrizione all'anagrafe della popolazione residente sono stabiliti nel Decreto Legislativo n. 30 del 6 febbraio 2007 (link al decreto: www.interno.gov.it).

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro 2 giorni dalla data della presentazione dell'istanza verrà effettuata la registrazione della richiesta di iscrizione anagrafica, contestualmente viene rilasciata ricevuta dell'avvio del procedimento, mentre il sopralluogo di accertamento da parte della Polizia Locale viene effettuato nei 45 giorni successivi alla richiesta, precisando che si provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n. 30/2007. Trascorsi i 45 giorni senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata.

Costi Nessun costo

TRASFERIMENTO RESIDENZA CITTADINO EXTRA – U.E. DA ALTRO COMUNE O DALL' ESTERO

Cosa è e a cosa serve E' la dichiarazione resa dal cittadino extra Unione Europea che proviene da un altro comune o dall'estero. Deve essere resa all'Ufficio Anagrafe entro 20 gg. dal trasferimento della dimora abituale, tramite raccomandata, direttamente in comune via San Giorgio 28 26010 Chieve, posta elettronica certificata (comune.chieve@mailcert.cremasconline.it). Serve per essere iscritti nell'anagrafe della popolazione residente del comune.

Cosa occorre fare per La richiesta di residenza per chi proviene da altro Comune o dall'estero può essere fatta dall'interessato o da un componente maggiorenne della famiglia, anche per conto degli altri componenti, attraverso la compilazione del modulo ministeriale di dichiarazione di residenza. Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente. Se maggiorenni devono anche obbligatoriamente sottoscrivere il modulo di dichiarazione di residenza. Nel caso in cui ci si aggrega ad un nucleo familiare già residente serve la firma di uno dei componenti della famiglia ospitante, unitamente alla copia del suo documento di identità. I documenti da allegare alla richiesta sono: il passaporto o la carta di identità italiana, il codice fiscale, i documenti attestanti la regolarità del soggiorno, la patente di guida italiana e il libretto di circolazione dei veicoli con targa italiana posseduti.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro 2 giorni dalla data della presentazione dell'istanza verrà effettuata la registrazione dell'iscrizione anagrafica, contestualmente viene rilasciata ricevuta dell'avvio del procedimento, mentre il sopralluogo di accertamento da parte della Polizia Locale viene effettuato nei 45 giorni successivi alla richiesta, trascorsi i quali, senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata.

Costi Nessun costo.

CAMBIO D'INDIRIZZO NEL TERRITORIO COMUNALE

Cosa è e a cosa serve Il Cittadino che cambia la propria residenza all'interno del Comune, è tenuto a darne comunicazione entro 20 gg. all'ufficio servizi demografici. Questa dichiarazione può essere resa dall'interessato o da altra persona anche tramite raccomandata, direttamente in comune via San Giorgio 28 26010 Chieve, posta elettronica certificata (comune.chieve@mailcert.cremasconline.it). Serve per regolarizzare la propria posizione anagrafica.

Cosa occorre fare per La richiesta di cambio di indirizzo deve essere inoltrata all'ufficio servizi demografici dall'interessato o da un componente maggiorenne della famiglia, attraverso la compilazione del modulo ministeriale di dichiarazione di cambio di indirizzo direttamente allo sportello anagrafe tramite raccomandata, direttamente in comune via San Giorgio 28 26010 Chieve, posta elettronica certificata (comune.chieve@mailcert.cremasconline.it). Occorre allegare alla richiesta la seguente documentazione: patente e libretto di circolazione dei veicoli posseduti, nonché copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che cambiano indirizzo, copia tessera sanitaria. Se maggiorenni devono anche obbligatoriamente sottoscrivere il modulo di dichiarazione. Nel caso in cui ci si aggrega ad un nucleo familiare già residente serve la firma di uno dei componenti della famiglia ospitante e la copia del suo documento di identità. Necessario anche dimostrare il titolo abitativo allegando copia del rogito, oppure una copia del contratto di affitto registrato alla Agenzia delle Entrate, copia del contratto di comodato d'uso gratuito, oppure dichiarazione del proprietario dell'abitazione.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro 2 giorni dalla data della richiesta verrà effettuata la registrazione del cambio di abitazione, contestualmente viene rilasciata ricevuta dell'avvio del procedimento, mentre il sopralluogo di accertamento da parte della Polizia Locale viene effettuato nei 45 giorni successivi alla richiesta. Trascorsi i 45 giorni senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata.

Costi Nessun costo

TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO DI CITTADINO STRANIERO

Cosa è e a cosa serve E' la dichiarazione resa dal cittadino Italiano o Straniero che stabilisce la dimora abituale all'estero.

Cosa occorre fare per Il cittadino straniero, prima di trasferirsi all'estero, deve darne comunicazione all'Ufficio Anagrafe, mediante apposita dichiarazione anagrafica. Il cittadino Italiano, quando si trova nello Stato estero, deve presentarsi al Consolato o all'Ambasciata Italiana per rendere la dichiarazione di dimora abituale e per richiedere l'iscrizione all'A.I.R.E.(Anagrafe degli italiani residenti all'estero)

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro 2 giorni dalla data della presentazione dell'istanza verrà effettuata la registrazione della cancellazione anagrafica, mentre il sopralluogo di accertamento da parte della Polizia Locale viene effettuato nei 45 giorni successivi alla richiesta.

Costi Nessun costo.

TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO (ISCRIZIONE A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO)

Cosa è e a cosa serve E' la dichiarazione resa dal cittadino italiano che stabilisce la dimora abituale all'estero per un periodo superiore a dodici mesi ,

Cosa occorre fare per Il cittadino Italiano, quando si trova nello Stato estero, deve presentarsi al Consolato o all'Ambasciata Italiana (competente per territorio estero di residenza) per rendere la dichiarazione di dimora abituale e per richiedere l'iscrizione all'A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero).

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro due giorni dal ricevimento del modello consolare CONS 01 di iscrizione A.I.R.E., l'ufficio anagrafe procederà alla cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente e contestuale iscrizione A.I.R.E. del richiedente

Costi Nessun costo.

TRASFERIMENTO RESIDENZA CITTADINO ITALIANO DA ALTRO COMUNE O DALL' ESTERO

Cosa è e a cosa serve E' la dichiarazione resa dal cittadino che proviene da un altro comune o dall'estero. Tale dichiarazione, deve essere resa all'Ufficio Anagrafe entro 20 gg. dal trasferimento della dimora abituale, Deve essere resa all'Ufficio Anagrafe entro 20 gg. dal trasferimento della dimora abituale, tramite raccomandata, direttamente in comune via San Giorgio 28 26010 Chieve, posta elettronica certificata (comune.chieve@mailcert.cremasconline.it). Serve per essere iscritti nell'anagrafe della popolazione residente del comune.

Cosa occorre fare per La richiesta di residenza per chi proviene da altro Comune o dall'estero può essere fatta dall'interessato o da un componente maggiorenne della famiglia, anche per conto degli altri componenti, attraverso la compilazione del modulo ministeriale di dichiarazione di residenza. Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente, nonché la copia della patente e del libretto di circolazione dei veicoli posseduti da tutti gli interessati alla pratica. Se maggiorenni devono anche obbligatoriamente sottoscrivere il modulo di dichiarazione di residenza. Nel caso in cui ci si aggrega ad un nucleo familiare già residente serve la firma di uno dei componenti della famiglia ospitante, unitamente alla copia del suo documento di identità.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro 2 giorni dalla data della presentazione dell'istanza verrà effettuata la registrazione dell'iscrizione anagrafica, contestualmente viene rilasciata ricevuta dell'avvio del procedimento, mentre il sopralluogo di

accertamento da parte della Polizia Locale viene effettuato nei 45 giorni successivi alla richiesta, trascorsi i quali, senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata.

Costi Nessun costo

STATO CIVILE

DENUNCIA DI MORTE

Cosa è e a cosa serve Quando avviene un decesso è necessario effettuare la denuncia entro 24 ore all'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto l'evento, al fine di ottenere il permesso di seppellimento del cadavere e provvedere alla stesura del relativo atto di morte e dei conseguenti adempimenti.

Cosa occorre fare per il parente o l'Impresa di Pompe Funebri autorizzata, deve rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile per la comunicazione del decesso, munito dei documenti rilasciati dal medico curante e dal medico necroscopo, attestanti il giorno e l'ora dell'evento. L'impresa di Pompe Funebri, deve inoltre presentare la richiesta di autorizzazione in caso di trasporto del cadavere. Coloro che intendono farsi cremare possono esprimerne la volontà. Tale volontà può essere attestata tramite uno di questi documenti:

- copia del testamento olografo, autenticata dal notaio;
- certificato d'iscrizione del defunto alla Società di Cremazione SO.CREM;
- in mancanza della volontà del defunto, intervengono i familiari a mezzo di una dichiarazione espressa e sottoscritta (processo verbale) davanti all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di decesso, oppure del Comune di residenza del defunto o del dichiarante, da parte dei familiari indicati dalla legge e cioè: il coniuge oppure, in sua mancanza, i parenti più prossimi individuati dal Codice Civile, nel caso di concorrenza di più parenti di pari grado è sufficiente la maggioranza assoluta di essi (la metà più uno)

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve

Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro 24 ore dal decesso. Costi N. 2 marche da bollo da € 16,00 (Una per richiesta autorizzazione trasporto cadavere, l'altra per rilascio autorizzazione trasporto cadavere) + €. 0,52 per diritti di segreteria

DENUNCIA DI NASCITA

Cosa è e a cosa serve E' la dichiarazione dell'avvenuta nascita di un bambino, resa da un genitore oppure congiuntamente da entrambi i genitori, nel caso in cui non siano coniugati tra loro. Cosa occorre fare per La denuncia di nascita può essere effettuata alla Direzione dell'Ospedale entro 3 giorni dall'evento e inoltrata al comune tramite al portale "ICARO". Direttamente alla direzione sanitaria, essendo che il comune di Chieve ha aderito al progetto Icaro, il cittadino potrà beneficiare di servizi specifici quali : la denuncia di nascita e registrazione del nuovo nato presso il Comune di residenza della madre, assegnazione del codice fiscale da

parte dell'agenzia delle entrate, iscrizione all'anagrafe assistiti presso l'ASL di pertinenza e la richiesta ed assegnazione del pediatra. Per ulteriori informazioni consultare la pagina: <https://www.consorzioit.net/progetti/icaro>

Il genitore/i genitori può/possono effettuare la dichiarazione di nascita anche presso il Comune di nascita o di residenza entro 10 giorni dall'evento, presentando l'attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica e un documento d'identità valido.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta.

Costi Nessun costo per l'utente

ESTRATTO/ CERTIFICATO DI NASCITA, DI MORTE E DI MATRIMONIO

Cosa è e a cosa serve E' l'attestazione di quanto contenuto nell'atto di nascita, di morte e di matrimonio. Si distingue in "estratto per copia integrale", consistente nella fedele riproduzione dell'atto, ed in "estratto per riassunto" e "certificato", consistente nella riproduzione solo di alcuni dei dati ivi riportati.

Cosa occorre fare per La richiesta di rilascio degli estratti/certificati di nascita, di morte o di matrimonio deve essere inoltrata all'Ufficio Stato Civile del comune in cui è avvenuto l'evento.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta.

Costi Nessun costo

MATRIMONIO CIVILE

Cosa è e a cosa serve E' l'unione di due persone e si celebra presso la Casa Comunale. Serve a istituzionalizzare l'unione affettiva di due persone. Cosa occorre fare per La richiesta va inoltrata all'Ufficio Stato Civile. Gli sposi devono comunicare i loro dati, i dati dei testimoni, il regime patrimoniale scelto, la data del matrimonio. Per la celebrazione è necessario aver effettuato le pubblicazioni di matrimonio.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Entro 180 giorni dalla pubblicazione di matrimonio.

Costi Matrimoni civili dei residenti gratuita e di solito il sabato mattina.

I costi sono soggetti comunque ad aggiornamento periodico da parte della Giunta Comunale.

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Cosa è e a cosa serve E' una formalità preliminare al matrimonio. Serve per rendere noto alla comunità, la volontà di contrarre matrimonio sia civile che di altro culto. Le pubblicazioni di matrimonio vengono esposte all'Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale del Comune di Chieve.

Cosa occorre fare per La richiesta delle pubblicazioni di matrimonio deve essere presentata all'Ufficio Stato Civile del Comune di residenza di uno dei futuri sposi.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi almeno 2 mesi prima della data del matrimonio

Costi € 16,00 per marche da bollo se entrambi i nubendi sono residenti in Chieve; n. 2 marche da € 16,00 nel caso in cui uno dei nubendi risieda in un altro comune.

CITTADINANZA ITALIANA: INFORMAZIONI E GIURAMENTO

Cosa è e a cosa serve La cittadinanza è l'espressione di appartenenza ad uno stato sovrano. Dà titolo alla partecipazione sociale e politica nello Stato. I modi di acquisto della cittadinanza italiana sono previsti dalla legge 5 febbraio 1992 n. 91, con decreto di esecuzione D.P.R. 12.10.1993 n. 572 e successive modificazioni. Modi di acquisto della cittadinanza: <http://www.interno.it>

Scegliere poi il link riguardante la cittadinanza. Il cittadino straniero che intende acquisire la cittadinanza italiana, deve farne richiesta alla Prefettura di Cremona, che ne rilascia il Decreto. Produce gli effetti il giorno successivo al "giuramento" innanzi al Sindaco.

Cosa occorre fare per La pratica per l'ottenimento della cittadinanza viene effettuata presso la Prefettura di Cremona. L'utente deve ritirare il decreto presso la suddetta Prefettura e portarlo all'ufficio servizi demografici per la trascrizione nei registri.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi :Le informazioni sono fornite immediatamente.

Per il giuramento occorre fissare appuntamento, sono previsti sei mesi dalla notifica.

Costi Nessun costo. L'unica eccezione è il versamento di € 200 sul CCP n. 809020 intestato al Ministero dell'Interno D.L.C.I. – cittadinanza - per i cittadini stranieri nati in Italia, che hanno avuto la residenza legale ininterrottamente dalla nascita e che fanno domanda di acquisto tra il 18esimo ed il 19esimo anno di età.

ELETTORALE

ALBO DEI GIUDICI POPOLARI

Cosa è e a cosa serve Sono elenchi biennali nei quali vengono iscritti quei cittadini che, tramite sorteggio, andranno a comporre la Corte d'Assise e la Corte d'Appello, assieme a due magistrati, nei processi penali. L'iscrizione avviene d'ufficio o su domanda degli interessati che deve essere presentata al Sindaco da aprile a luglio quando viene affisso l'apposito manifesto.

Cosa occorre fare per essere iscritto nell'Albo dei Giudici Popolari occorre essere in possesso dei seguenti requisiti: - cittadinanza italiana - età compresa tra i 30 e i 65 anni - licenza di scuola media inferiore (Albo Corte d'Assise) - diploma di scuola media superiore (Albo Corte d'Appello). Non possono essere iscritti: i magistrati e in generale tutti i funzionari in attività di servizio appartenenti o addetti all'ordine giudiziario, gli appartenenti alle forze armate dello Stato, i ministri di qualsiasi culto e i religiosi di ogni ordine e congregazione.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Per l'iscrizione all'albo dei Giudici Popolari bisogna compilare una domanda dal mese di aprile al 31 luglio negli anni dispari.

Costi Nessun costo per l'utente.

SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO

Cosa è e a cosa serve In caso di votazioni, occorre procedere alla costituzione del seggio elettorale del quale fanno parte un presidente, 3 o 4 scrutatori e un segretario. Il presidente è responsabile della sezione elettorale; lo scrutatore collabora per il buon funzionamento del seggio elettorale. Mentre il segretario viene scelto direttamente dal Presidente, quest'ultimo e gli scrutatori vengono estratti da appositi albi predisposti, rispettivamente, dalla Corte d'Appello e dall'Ufficio Elettorale.

Cosa occorre fare per essere iscritto nell'Albo degli Scrutatori occorre essere iscritto nelle liste elettorali del comune, possedere la licenza di Scuola Media Inferiore, non lavorare presso il servizio elettorale, non appartenere alle Forze Armate in servizio e non essere candidato alle elezioni. L'Albo degli scrutatori è tenuto dall'Ufficio Elettorale del comune.

Per essere iscritti nell'Albo dei Presidenti di seggio occorre essere iscritti nelle liste elettorali del comune, essere in possesso di diploma di Scuola Media Superiore, non lavorare presso il servizio elettorale, non appartenere alle Forze Armate in servizio, non essere candidato alle elezioni e non avere più di 70 anni. L'albo dei Presidenti di Seggio è tenuto dalla Corte d'Appello di Brescia, alla quale l'Ufficio Elettorale invia le richieste di iscrizione e di cancellazione ricevute dagli elettori.

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Per l'Albo Scrutatori le richieste di iscrizione vanno presentate dal 1° ottobre al 30 novembre di ciascun anno, quelle di cancellazione in qualsiasi momento.

Per l'Albo dei Presidenti di seggio entro dicembre di ciascun anno devono essere presentate le richieste di iscrizione e di cancellazione. Per l'Albo dei Presidenti di seggio entro il 31 ottobre di ciascun anno devono essere presentate le richieste di iscrizione, mentre quelle di cancellazione entro il mese di novembre di ciascun anno.

Costi Nessun costo per l'utente.

TESSERA ELETTORALE

Cosa è e a cosa serve La Tessera Elettorale, istituita nel 2000, serve per essere ammessi all'esercizio del diritto di voto in occasione di qualsiasi consultazione elettorale o referendaria. In caso di votazione va esibita, presso il proprio seggio elettorale, unitamente ad un documento di identificazione. La Tessera Elettorale, contrassegnata da un numero progressivo identificativo, riporta l'indicazione delle generalità dell'elettore (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), il numero di sede ed indirizzo della sezione elettorale di assegnazione e di collegio, nonché la individuazione della circoscrizione, o regione, in cui è possibile esprimere il diritto di voto in ciascun tipo di elezione. Specifici spazi sono inoltre riservati alla certificazione dell'avvenuta partecipazione alla votazione, che sarà effettuata mediante apposizione, da parte dello scrutatore, del bollo della sezione. La tessera elettorale, viene consegnata a tutti gli elettori residenti nel Comune, è strettamente personale, ha carattere permanente e consente la partecipazione a diciotto

consultazioni elettorali o referendarie. La tessera elettorale è consegnata all'elettore presso la sua abitazione o può essere ritirata in ufficio elettorale. In caso di trasferimento di residenza di un elettore da un comune ad un altro, il comune di nuova iscrizione provvede a consegnare al titolare una nuova tessera, previo ritiro di quella rilasciata dal comune di precedente iscrizione. In caso di variazione di indirizzo (all'interno del Comune) che comporti anche un cambio di sezione elettorale viene spedito all'elettore un tagliando adesivo riportante l'aggiornamento che il titolare deve incollare all'interno della tessera elettorale, in apposito riquadro. In caso di deterioramento, smarrimento o furto della tessera il Comune rilascia il duplicato della tessera previa presentazione da parte dell'interessato di apposita domanda, da effettuarsi personalmente presso l'Ufficio elettorale

Cosa occorre fare per La richiesta di rilascio del duplicato della tessera elettorale deve essere inoltrata personalmente all'Ufficio Elettorale, durante le aperture straordinarie dell'ufficio stesso in occasione consultazioni elettorali

Dove rivolgersi UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Tel. 0373/234323 int. 1 Via San Giorgio 28 26010 Chieve
Quando Lunedì – mercoledì– giovedì- venerdì dalle 9,30 alle 12,00 Martedì dalle 9.30 alle 16.30 Sabato dalle 9,30 alle 12

Tempi Immediatamente all'atto della richiesta.

Costi Nessun costo per l'utente