



SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVO N. 1 TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI

EMERGENZA COVID

Premessa: il DL 23 febbraio 2020 n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19" avvia una fase emergenziale del tutto nuova e mai affrontata. Tutto l'Ente è coinvolto in questa gestione. L'obiettivo si propone di dare continuità alle attività dell'ente assicurando anche l'attuazione delle disposizioni specifiche in relazione all'emergenza

L'obiettivo è caratterizzato dalla trasversalità e comprende tutti i settori e tutto il personale.

RISORSE UMANE: Tutto il personale

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio in esercizio provvisorio 2020 e risorse aggiuntive

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento del personale, attuazione tempestiva normativa di emergenza, redazione atti, raccordo con Sindaco Segretario comunale		x	x	x	x							
2	Predisposizione organizzazione e tecnologie per lavoro agile Responsabili AA.GG e ragioneria		x										
3	Effettuazione lavoro agile Tutto il personale		x	x	x	x							
4	Attivazione COC e soccorso alla popolazione Ufficio tecnico e polizia locale		x	x	x								
5	Fondo di solidarietà alimentare ufficio affari generali e ragioneria		x	x	x								
6	Verifica contratti in essere per sospensione Segretario comunale e RUP		x	x	x								

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Redazione e pubblicazione atti amministrativi Segretario comunale ufficio AA.GG	tempo	Adozione atti comunali contestualmente all'entrata in vigore delle norme statali
2	Acquisto attrezzature informatiche e software per lavoro agile Ufficio ragioneria	Tempo Quantità di attrezzature Postazioni Smart realizzate	Inizio attività il 10 marzo
3	Programmazione attività in forma smart	Piani di lavoro Operatività del personale Tempi di attuazione	Continuità delle attività degli uffici
4 e 5	Elaborazione piani di intervento, assistenza distribuzione aiuti e DPI	Pianificazione degli interventi Realizzazione degli interventi Tempi di attuazione	Soddisfacimento dei bisogni della popolazione
5	Ricognizione dei contratti in fase di esecuzione Adizione atti conseguenti ai sensi della normativa vigente	Contratti verificati Tempo Atti adottati	Deflazione contenzioso Continuità dei servizi post emergenza