



COMUNE DI CHIEVE (CR) Come pagare l'imposta IMU anno 2020

PAGAMENTO IMU 2020 (aggiornato al provvedimento dell'Agenzia Entrate Prot. n.214429/2020)

È possibile pagare l'imposta IMU 2020 con Modello F24 presso:

- uffici postali,
- banche,
- tabaccherie abilitate (elenco delle tabaccherie convenzionate: www.tabaccai.it).

L'F24 deve essere presentato **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** sul sito internet www.agenziaentrate.gov.it nei seguenti casi:

- quando il soggetto che deve pagare l'IMU è titolare di Partita IVA;
- quando devono essere effettuate delle compensazioni. La procedura on-line è obbligatoria sia nel caso che, per effetto delle compensazioni, il saldo finale dell'F24 sia pari a zero, sia nel caso in cui sia rimasto un importo da pagare;

Il modello F24 semplificato in versione cartacea è disponibile presso banche e uffici postali ed è scaricabile sul ns sito web nella pagina IMU ANNO 2020, mentre in formato elettronico è disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

ATTENZIONE: NON si versa l'IMU se l'importo totale annuo è inferiore a € 12,00.

Se il contribuente è entrato in possesso dell'immobile dopo il 16 giugno 2020 l'IMU, se dovuta, è calcolata in base ai mesi di possesso e saldata in un'unica soluzione entro il 16 dicembre 2020.

PAGAMENTO IMU DALL'ESTERO (compreso AIRE)

Per effettuare versamenti IMU di competenza del Comune dall'estero è possibile utilizzare il bonifico bancario.

Il bonifico bancario deve essere effettuato a favore della TESORERIA DEL COMUNE DI CHIEVE - CREDITO COOPERATIVO DI CARAVAGGIO ADDA E CREMASCO - Piazza Roma - 26010 CHIEVE (CR) - Cod. IBAN:

IT 65 V 08441 56780 000000140175

indicando i seguenti dati:

- beneficiario del conto: Comune di Chieve
- cognome, nome e codice fiscale del contribuente
- causale : IMU 2020, ubicazione immobile Chieve, cod. tributo relativo.

Per la quota riservata allo Stato, i contribuenti devono effettuare un bonifico direttamente a favore della Banca d'Italia (codice BIC BITAITRRENT), utilizzando il codice IBAN IT02G0100003245348006108000.

La copia della ricevuta del bonifico (per entrambe le operazioni - acconto e saldo) deve essere inoltra al Comune per posta elettronica a tributi@comune.chieve.cr.it

COME COMPILARE IL MODELLO F24 SEMPLIFICATO

Nell'F24 va compilata una riga per ogni codice di versamento, quindi se si devono effettuare più versamenti (relativi a più immobili) con uno stesso codice, si devono sommare in una stessa riga tutti gli importi dovuti con quel codice.

Più versamenti relativi ad uno stesso codice si mantengono distinti solo se riferiti ad immobili accatastati in comuni differenti, che quindi avranno un diverso "codice ente".

Attenzione: tutti gli importi devono essere sempre arrotondati all'euro: per difetto se la frazione è inferiore o uguale a 49 centesimi o per eccesso se la frazione è superiore a 49 centesimi (esempio: € 72,49 diventa € 72,00; € 72,50 diventa € 73,00).

Per compilare il modello F24:

- inserire il Codice Fiscale del contribuente e i dati anagrafici. Il campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, ecc." va compilato solo da chi esegue il pagamento per conto di un contribuente che non è nelle condizioni di farlo personalmente: defunto, persona sotto tutela, ecc;
- nello spazio "Sezione" scrivere E.L. (che sta per "Ente Locale");
- nello spazio "cod. tributo" specificare il codice Comune o il codice Stato secondo quanto indicato nell'informativa sui tributi locali;
- nello spazio "codice Ente" inserire **C634** per gli immobili nel **Comune di CHIEVE**. Eventuali altri immobili dovranno essere riportati con il codice del Comune in cui sono accatastati;
- barrare la casella "acconto" oppure "saldo";
- nello spazio "num. immobili" indicare il numero degli immobili (massimo 3 cifre) a cui si riferisce il versamento effettuato con quel codice di versamento. Si considera "immobile" anche la pertinenza;
- nel campo "rateazione/mese rif." specificare "0101" solo per il codice tributo 3912. Per i versamenti fatti con tutti gli altri codici tributo il campo va lasciato in bianco;
- nello spazio "anno di riferimento" deve essere indicato l'anno "2020";
- nello spazio "detrazioni" deve essere specificato l'importo delle detrazioni a cui si ha diritto;
- nella colonna "importi a debito versati" deve essere inserito il saldo dovuto relativo a quel codice di versamento;
- nello spazio "saldo finale" dovrà essere riportata la somma di tutti "gli importi a debito", meno eventuali "importi a credito compensati".