

Comune di ...CHIEVE.....Provincia di ...CREMONA.....

COMUNE DI CHIEVE (CR)	
Protocollo Entrate N°	<u>6704</u>
Cat.	<u>7</u> Classe <u>3</u>
- 8. AGO. 2024	

N. Data/..../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
---------------------------------	---

Io sottoscritto/a (Cognome) FUSAR POLI..... (nome) AGOSTINO.....
nato/a il 17.11.1955..... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro
sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10.1.06.2024
consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/..../..... e resterò in carica fino all'anno

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a ISTRUZIONE - SPORT - AMBIENTE - SICUREZZA
con provvedimento del Sindaco n. 01..... del 14.1.06.2024..

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 06.1.08.2024... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Assessore neoeletto/neo nominato - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 06.10.2024...

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 06.10.2024..

L'Assessore

Apostis Fusco Poli

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] FRANCESE - INGLESE

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SAPER LAVORARE IN GRUPPO, FAVORENDO LE
ATTITUDINI DI OGNI COMPONENTE DEL TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SAPER CREARE UN CLIMA IDEALE
PER UN PROFICUO LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER: COMPETENZE BASILARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FUSAR POLI AGOSTINO
Indirizzo	VIA SAN ROCCO 74 26010 CHIEVE (CR)
Telefono	3293234672
Fax	
E-mail	AGOSTINO.FUSARPOLI@PACIOLI.NET

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	[Giorno, mese, anno] 17. NOVEMBRE. 1955
-----------------	---

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INSEGNANTE DI LINGUA FRANCESE NELLA
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA MEDIA DI PRIMO E SECONDO GRADO
• Tipo di impiego	FINO AL 1° SETTEMBRE 2017 DATA DEL
• Principali mansioni e responsabilità	PENSIONAMENTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' IULIO MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CONSEGUITA NEL 1979.