

Allegato "A" alla deliberazione
C.C. n. 43 del 22.12.2023

Il Segretario Comunale
Cammara dott.ssa Giovanna



COMUNE DI CHIEVE

AGGIORNAMENTO Documento Unico di Programmazione Semplificato

Triennio 2024 - 2026

SOMMARIO

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PARTE PRIMA | 3 |
| ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE | 3 |
| 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio | 4 |
| ed alla situazione socio economica dell'Ente | 4 |
| Risultanze della popolazione | 4 |
| Risultanze del Territorio | 5 |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente | 5 |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali | 6 |
| Servizi gestiti in forma associata..... | 6 |
| Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate | 7 |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria | 9 |
| 4 – Gestione delle risorse umane | 10 |
| 5 – Vincoli di finanza pubblica | 12 |
| PARTE SECONDA | 13 |
| INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO | 13 |
| A) ENTRATE | 14 |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici | 14 |
| Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale | 16 |
| Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità..... | 19 |
| B) SPESE..... | 20 |
| Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali | 20 |
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale..... | 20 |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi | 20 |
| Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche | 21 |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi | 22 |
| C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA | 23 |
| D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE | 24 |
| E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI | 42 |
| Piano delle alienazioni | 42 |
| F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)..... | 43 |
| G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) | 43 |
| H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE..... | 43 |

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----|-------|
| Popolazione legale al censimento del 2021 | n. | 2.235 |
| Popolazione residente al 31/12/2022 | | 2.278 |
| di cui: | | |
| maschi | | 1.137 |
| femmine | | 1.141 |
| di cui | | |
| In età prescolare (0/6 anni) | | 132 |
| In età scuola obbligo (7/16 anni) | | 245 |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) | | 277 |
| In età adulta (30/65 anni) | | 1.199 |
| Oltre 65 anni | | 425 |
| Nati nell'anno | | 07 |
| Deceduti nell'anno | | 20 |
| Saldo naturale: +/- ... | | -13 |
| Immigrati nell'anno n. ... | | 132 |
| Emigrati nell'anno n. ... | | 76 |
| Saldo migratorio: +/- ... | | +56 |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ... | | +43 |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | | 3.922 |

Risultanze del Territorio

| | | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------|
| Superficie in Kmq | | | | | 6,34 |
| RISORSE IDRICHE | | | | | |
| | * Fiumi e torrenti | | | | 0 |
| | * Laghi | | | | 0 |
| STRADE | | | | | |
| | * autostrade | | Km. | | 0,00 |
| | * strade extraurbane | | Km. | | 2,50 |
| | * strade urbane | | Km. | | 17,35 |
| | * strade locali (vicinali) | | Km. | | 5,00 |
| | * itinerari ciclopeditoni | | Km. | | 1,55 |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | | | |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) | | | | | |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

| | | | |
|-----------------------------------------|------------|-----------------|-----|
| Asili nido | n. 0 | posti n. | 0 |
| Scuole dell'infanzia | n. 1 | posti n. | 80 |
| Scuole primarie | n. 1 | posti n. | 110 |
| Scuole secondarie | n. 0 | posti n. | 0 |
| Strutture residenziali per anziani | n. 0 | posti n. | 0 |
| Farmacia comunali | n. 0 | | |
| Depuratori acque reflue | n. 1 | | |
| Rete acquedotto | Km. 17,35 | | |
| Aree verdi, parchi e giardini | Kmq. 18,88 | | |
| Punti luce Pubblica Illuminazione | n. 485 | | |
| Rete gas | Km. 18,68 | | |
| Discariche rifiuti | n. 0 | | |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 1 | | |
| Veicoli a disposizione | n. 2 | | |
| Altre strutture (da specificare) | | | |
| Accordi di programma | n. 0 | (da descrivere) | |
| | | | |
| Convenzioni | n. 0 | (da descrivere) | |
| | | | |

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

| | Servizio | Modalità di gestione | Soggetto gestore |
|--|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Tesoreria comunale | Istituto bancario autorizzato | Credito Cooperativo di Caravaggio, Adda e Crema |
| | Refezione | Affidamento all'esterno e risorse interne per supporto gestione | Italia Chef Srl Comune di Chieve |
| | Pre e post scuola | Affidamento a coop. Sociale | Associazione/Cooperativa |
| | Centro Ricreativo Estivo | Convenzione | Associazione/Cooperativa |
| | Illuminazione votiva | Gestione in Economia | Comune di Chieve |
| | Impianti sportivi | Convenzione con Associazione dilettantistica sportiva | Unione Sportiva Chieve |
| | Trasporto scolastico | Affidamento all'esterno Alcuni trasporti in economia | Officina Fiore di Moroni Gabriele Comune di Chieve Convenzione con il Comune di Bagnolo Cremasco |
| | Trasporto sociale | Volontari | Comune di Chieve |
| | Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti | Affidamento all'esterno | Linea Gestioni Srl |
| | Servizio idrico integrato | Affidamento a Società partecipata | Padania Acque Spa |
| | Manutenzione patrimonio | In economia e affidamento all'esterno | Vari fornitori |
| | Manutenzione illuminazione pubblica | Affidamento all'esterno | Enel X Spa |
| | Servizi sociali | Affidamento a società partecipata | Comunità Sociale Cremasca – azienda speciale consortile |
| | Punto Prelievi | Convenzione | Cooperativa Abbraccio (in Convenzione con l'ASST di Crema) |

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi di Polizia Locale – G.C. n.61 del 20.06.2023 avente ad oggetto “Approvazione accordo di collaborazione tra i comuni di Monte Crema, Dovera, Chieve per l’esercizio di servizi di Polizia Locale al fine di migliorare l’efficacia e l’efficienza dei servizi, in particolare per intensificare l’azione di vigilanza e di controllo del territorio e garantire più alti livelli di sicurezza urbana dal 19.06.2023 al 30.09.2023.
- Convenzione di Segreteria – C.C. n.27 del 29.07.2020 avente ad oggetto “Approvazione convenzione di segreteria tra i comuni di Chieve, Salerano sul Lambro, Valera Fratta e Ospedaletto Lodigiano. Provvedimenti.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

| Tipologia | Esercizio precedente 2020 | Programmazione pluriennale | | |
|---------------------|------------------------------|----------------------------|------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Consorzi | n. 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aziende | n. 1 | 1 | 1 | 1 |
| Istituzioni | n. 0 | 0 | 0 | 0 |
| Società di capitali | n. 2 | 2 | 2 | 2 |
| Concessioni | n. 1 | 1 | 1 | 1 |
| Altro | | | | |

Gli **enti partecipati direttamente** dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

| | Denominazione | Codice fiscale | % di partecipazione | Capitale sociale al 31/12/2022 |
|--|---------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|
| | Comunità Sociale Cremasca – azienda speciale consortile | 01397660190 | 1,61 | 162.821,00€ |
| | Padania Acque Spa | 00111860193 | 0,81592 | 33.749.473,16€ |
| | Consorzio.it Spa | 01321400192 | 1,0759 | 2.000.000,00€ |

Gli **enti partecipati indirettamente** dall'Ente sono i seguenti:

| Denominazione società | Codice fiscale | Anno di costituzione | Denominazione società/organismo tramite | % quota di partecipaz. soc./organ. tramite | % quota di partecipaz. indiretta Amm.ne |
|------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Scs Srl | 01199970193 | 1999 | Consorzio.it Spa | 65,00 | 0,6993 |
| Rei Scrl | 01087440192 | 1995 | Consorzio.it Spa | 0,45 | 0,0048 |
| Gal Olio Po Scarl | 01651340190 | 2016 | Padania Acque Spa | 1,276 | 0,0104 |
| Gal Terre del Po Scarl | 02505240206 | | Padania Acque Spa | 2,113 | 0,0172 |

In data 28.09.2017 con deliberazione di C.C. n.29 si è provveduto alla revisione straordinaria delle partecipate.

Con deliberazione di C.C. n.57 del 22.12.2021 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipate (anno 2020).

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento, nonché ad altre considerazioni di carattere politico e di opportunità.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 272.746,54

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

| | | |
|---------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2022 | € | 272.746,54 |
| Fondo cassa al 31/12/2021 | € | 582.326,07 |
| Fondo cassa al 31/12/2020 | € | 488.020,27 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente | | | |
| Anno di riferimento | | gg di utilizzo | Costo interessi passivi |
| 2022 | | n./ | € 0,00 |
| 2021 | | n./ | € 0,00 |
| 2020 | | n./ | € 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2022 | 29.136,19 | 1.825.506,99 | 1,60 |
| 2021 | 31.656,56 | 1.642.244,98 | 1,93 |
| 2020 | 35.170,73 | 1.610.103,04 | 2,18 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento (a) | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b) |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 2022 | 0,00€ |
| 2021 | 0,00€ |
| 2020 | 0,00€ |

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Tempo determinato |
|----------------|----------|---------------------|-------------------|
| Cat. D3 | Nessuno | | |
| Cat. D1 – P.O. | 1 | | 1 |
| Cat. C | 6 | 6 | |
| Cat. B3 | Nessuno | | |
| Cat. B1 | 1 | 1 | |
| Cat.A | Nessuno | | |
| TOTALE | 8 | 7 | 1 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022 suddiviso nei vari servizi:

| Nomi | Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 | Cat. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| Area Amministrativa (Responsabile di Area: Sindaco pro-tempore – Bettinelli Davide) | | |
| | P.O. RESP. DI SERVIZIO | |
| Maria Loretta Bettinelli | Istruttore amministrativo | C |
| Anita Savoia | Istruttore amministrativo | C – part time |
| Simone Carubelli | Agente di Polizia Locale | C |
| Ida De Luca | Esecutore scolastico specializzato | B |
| Totale | 4 | |
| Area Demografica (Responsabile di Area: Sindaco pro-tempore – Bettinelli Davide) | | |
| | P.O. RESP. DI SERVIZIO | |
| Maira Valenti | Istruttore amministrativo | C – part time |
| Totale | 1 | |
| Area economico finanziaria (Responsabile di Area: Sindaco pro-tempore – Bettinelli Davide) | | |
| | P.O. RESP. DI SERVIZIO | |
| Melissa Lanzoni | Istruttore amministrativo | C |
| Totale | 1 | |
| Area tecnica e tecnico/manutentiva | | |

| (Responsabile di Area: Zanotti Arch. Davide) | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| Zanotti Arch. Davide | P.O. RESP. DI SERVIZIO – Istruttore Direttivo | D – part time |
| Ilaria Denti | Istruttore amministrativo | C |
| Totale | 2 | |

Il responsabile dell'Area Tecnica / Tecnica Manutentiva ha un incarico ai sensi dell'art.110 c.1 del TUEL a tempo determinato al 50,00% pari a 18 ore settimanali.

L'Assistente sociale è in Convenzione con Comunità Sociale Cremasca, la quota a carico del Comune di Chieve è pari al 39,47% corrispondente a 15 ore settimanali.

Il Sindaco pro – tempore, con propri decreti ha individuato i seguenti Responsabili di Servizio:

- Bettinelli Davide Responsabile per le Aree Amministrativa – Demografica ed Economico Finanziaria – G.M. 61 del 06.06.2019 avente ad oggetto: "Attribuzione al Sindaco pro tempore di compiti gestionali ai sensi dell'art.53 comma 23 della Legge 388/2000";
- Zanotti Arch. Davide Responsabile per l'Area Tecnica e tecnica/manutentiva – decreto sindacale n.9 del 01 settembre 2020 – per il periodo 01.09.2020/30.06.2023;
- Zanotti Arch. Davide Responsabile per l'Area Tecnica e tecnica/manutentiva – decreto sindacale n.1 del 30 giugno 2023 – per il periodo 01.07.2023/31.07.2023.
- Zanotti Arch. Davide Responsabile per l'Area Tecnica e tecnica/manutentiva – decreto sindacale n.2 del 28 luglio 2023 – per il periodo 01.08.2023/30.06.2024.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 2022 | 9 | 366.594,68 | 23,37 |
| 2021 | 8 | 348.815,61 | 22,38 |
| 2020 | 7 | 266.784,78 | 19,46 |
| 2019 | 7 | 262.989,69 | 18,19 |
| 2018 | 7 | 283.279,38 | 19,72 |

La spesa del personale rientra nei limiti di cui all'art.1 comma 557 (o 562) della L.292/2006 (spesa media del triennio 2011/13) pari ad €. 319.807,37 – come si evince dalle Relazioni illustrative dei dati consuntivi, elaborate dalla Giunta Comunale ed allegate alle relative delibere di Approvazione degli Schemi di rendiconto per gli anni dal 2018 al 2022.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Come disposto dagli artt. dal 819 al 825 delle Legge n.145/2018 cosiddetta “Legge di Bilancio 2019”, i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo, pertanto a partire dall’anno 2019, non si applicano più i vincoli del pareggio di bilancio come meglio precisato nell’art.823.

Con riferimento all’anno 2018, restano fermi gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 dell’art.1 della Legge n.232/2016 – a cui l’ente ha adempiuto nei termini, come si evince dal prot. n.2206 del 29.03.2019.

L’Ente nel quinquennio precedente – 2014/2018 – ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L’Ente non ha mai acquisito / ceduto spazi nell’ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (che terminerà in data 27.05.2024), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 06.06.2019, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Non essendo ancora stata licenziata la Legge di Bilancio 2024 si fa riferimento alla Legge n.197 del 29.12.2022 (Legge di Bilancio 2023) – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.303 del 29.12.2022 – Suppl. Ordinario n.43 – con la quale sono state confermate le novità introdotte dalla Legge n.160/19 (Legge di Bilancio 2020), in particolare non è più previsto il blocco delle tariffe e delle aliquote dei tributi locali introdotto dal comma 26 della Legge di Stabilità 2016 ed in vigore sino al 2019. Si conferma il consolidamento e l'ampliamento delle risorse a sostegno degli investimenti, l'intervento sulle risorse correnti con l'avvio del reintegro del taglio di cui al D.L. n.66/2014, l'unificazione IMU-TASI a parità di pressione fiscale e la creazione del Canone Unico in merito al prelievo sulle occupazioni di spazi pubblici e la pubblicità, ma anche interventi in materia del personale ed il venir meno dell'obbligo di tenuta della contabilità economico-patrimoniale per i piccoli Comuni, dando la possibilità di redigere un modello semplificato.

L'anno 2023 resta caratterizzato dagli effetti, seppur marginali, dell'evento pandemico connesso alla diffusione del virus noto come Covid-19, che ha prodotto e continua a produrre conseguenze negative anche sulla situazione economica e sociale del Paese, a cui si aggiunge purtroppo anche l'instabilità a livello internazionale e la crisi energetica che ha portato ad un incremento rilevante del costo dell'energia.

Le istituzioni centrali si stanno facendo carico della situazione emanando decreti a sostegno delle attività del paese, ma anche delle famiglie e degli enti locali, stanziando dei fondi per calmierare gli incrementi dovuti al caro energia ed all'aumento generalizzato dei prezzi.

Il complesso di disposizioni normative emanate in questi anni, ha concesso agli enti territoriali una serie di trasferimenti volti, da un lato, a garantire alle amministrazioni di far fronte alle proprie obbligazioni pur a seguito della riduzione delle entrate di natura tributaria ed extra-tributaria, e dall'altro a finanziare – almeno parzialmente – una serie di nuove spese legate alle mutate necessità della cittadinanza amministrata; sarà quindi necessario tener costantemente monitorato l'equilibrio economico/finanziario del bilancio e porre gli opportuni e necessari provvedimenti affinché lo stesso venga mantenuto.

Nel rispetto della normativa vigente, si cerca quindi di ipotizzare l'andamento delle entrate ed in particolare dei tributi locali nel triennio 2024-2026, e si dà indicazione dei relativi provvedimenti degli organi comunali competenti e riferite all'esercizio 2023, salvo quelli già approvati e relativi all'anno 2024.

- CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Con l'introduzione del Canone Unico Occupazione, si è provveduto a redigere il nuovo regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 06.04.2021.

Con deliberazione di Giunta n.34 del 06.04.2023 sono state confermate anche per l'anno 2023, le tariffe relative al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e le stesse verranno confermate per l'anno 2024.

- I.U.C.:

Con il comma 738 dell'articolo 1 della Legge n.160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020), è stata abolita l'Imposta Unica Comunale (IUC), istituita con il comma 639 dell'articolo 1 della Legge di Stabilità 2014 (L. n.147 del 23.12.2014). L'abolizione non riguarda la tassa rifiuti (TARI).

Per quanto riguarda la nuova **IMU**, si attua l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU a parità di pressione fiscale complessiva. Il presupposto impositivo resta il medesimo, ovvero il possesso degli immobili. L'amministrazione ha confermato le aliquote in vigore (IMU+TASI) per l'anno 2022, approvandole con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 02.05.2023 e le stesse verranno confermate per l'anno 2024.

I valori venali di riferimento delle aree edificabili per l'anno d'imposta 2023 sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 06.04.2023. Si provvederà nell'anno 2024 all'approvazione dei valori venali aggiornati.

Per quanto riguarda la **TARI**:

Il comma 654 art. 1 della legge 147/2013 prevede l'obbligo di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio risultanti dal piano finanziario, con conseguente impossibilità per il Comune di coprire una percentuale del costo con altre entrate;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 29.04.2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani – anni 2022/25, sulla base del quale saranno determinate le tariffe relative al servizio che dovranno essere approvate, di anno in anno, con deliberazione di Consiglio Comunale nel rispetto del termine previsto per legge – così come stabilito dall'art.3, comma 5-sexiesdecies del DL 228/2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 29.04.2022 è stato approvato lo schema regolatorio per la definizione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica relativi al servizio rifiuti vigenti dal 1° gennaio 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 29.04.2022 è stata approvata la Carta di Qualità del servizio TARI del Comune di Chieve ed aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 20.12.2022.

A carico del bilancio comunale è prevista una quota pari ad euro 1.000,00 per agevolazioni previste dal Regolamento IUC, così come stabilito nell'art.1 c.660 della Legge 147/13 (Legge di Stabilità 2014).

La **TASI** è stata abolita ed assorbita dall'IMU, come precisato sopra.

- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota mantenuta allo 0,70 come da Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 02.05.2023. L'aliquota sarà mantenuta tale anche nell'anno 2024.

- SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE:

Le tariffe sono state definite con Deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 14.11.2023, le stesse saranno aggiornate relativamente alle fasce ISEE per accedere alle agevolazioni tariffarie previste dal Regolamento del servizio mensa – a.s. 2024/25;

- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO:

Le tariffe restano invariate rispetto al 2022, come evidenziato nella Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 16.02.2023. Anche per l'anno 2024 si confermeranno le tariffe in vigore nel 2023.

- CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E PREZZO DI MONETIZZAZIONE AREE:

Le tariffe sono state aggiornate per l'anno 2023 così come stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 09.11.2023.

- COSTO BASE DEL COSTO DI COSTRUZIONE:

Le tariffe sono state aggiornate rispetto al 2023 così come stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 09.11.2023.

- DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO COSTI ACCESSO AGLI ATTI IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA:

Le tariffe sono state aggiornate per l'anno 2023 così come stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 09.11.2023.

- ELENCO DEI SERVIZI E PIANO DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI:

Le tariffe relative ai Servizi Sociali sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 12.01.2023. Si provvederà all'aggiornamento delle stesse per l'anno 2024.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente l'entrata relativa ai permessi di costruzione, monetizzazioni, ecc. al fine di rispettare il pareggio di bilancio.

L'amministrazione cercherà di continuare la proficua collaborazione con l'impresa benefattrice, così come con la Banca locale presentando alla stessa dei progetti legati a specifiche esigenze istituzionali, al fine di ottenere dei contributi per far fronte alle stesse.

Continuerà inoltre l'attività di reperimento fondi per le stesse finalità di cui sopra, anche presso privati ed altre Istituzioni finanziatrici.

L'art.1, comma 30 della Legge di Bilancio n.160/19, ha confermato i contributi agli investimenti per efficientamento energetico e sviluppo sostenibile a favore degli Enti Locali, per il periodo 2020/2024. Per l'anno 2024, per il Comune di Chieve il contributo si quantifica in 50.000,00€ - come stabilito dal D.L. 104/2020. Tale contributo, confluito nei fondi PNRR, sarà impiegato per interventi di efficientamento presso la scuola Primaria.

Il Comune di Chieve beneficerà inoltre di un contributo pari a 120.000€ da parte di Regione Lombardia nell'ambito del Progetto di legge per "Interventi a sostegno del tessuto economico" – Deliberazione n.XI/2317 del 16.12.2021. Tale contributo andrà a finanziare la manutenzione straordinaria dell'edificio di proprietà comunale sito in Via San Giorgio con conseguente messa in sicurezza dello stesso. I lavori stanno procedendo e dovrebbero concludersi entro la fine dell'anno in corso.

L'amministrazione nell'anno 2021 ha partecipato ad un bando regionale nell'ambito della Rigenerazione Urbana, che è stato finanziato nell'anno 2022 per la quota di 121.930,00€ – prevedendo un cofinanziamento da parte del Comune di 15.070,00€ (finanziati per 10.000,00€

applicazione di avanzo vincolato da contributo da privati e per 5.070,00€ da OO.UU.). L'intervento di rigenerazione è in corso presso il Parco del Sagradello e dovrebbe concludersi entro l'anno.

Il contributo da privati pari a 10.000,00€, è già stato incassato nell'anno 2021 ed è stato vincolato dall'amministrazione per essere utilizzato nell'ambito del progetto di Rigenerazione Urbana per l'acquisto di mobili ed arredi per il Parco oggetto di intervento.

Nell'anno 2022 sono state presentate n.3 istanze di finanziamento – in riferimento alla legge di bilancio 2019 (Legge n.145/2018 del 30.12.18) che prevedeva l'erogazione di contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'art.1, comma 853, considerato che non risultano al momento finanziate, si stanziavano nuovamente i fondi sul bilancio di previsione 2023/25, e precisamente:

- Manutenzione straordinaria ponte ciclo pedonale per l'attraversamento in sicurezza della SP 17 – importo richiesto 50.100,00 – anno 2023;
- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e altre strutture di proprietà dell'ente – manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico ed antincendio scuola dell'infanzia – importo richiesto 200.000,00€ - anni 2023/25
- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e altre strutture di proprietà dell'ente – manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico ed antincendio palazzo comunale – importo richiesto 196.900,00€ - anni 2023/24

I finanziamenti di cui sopra erano stati inseriti anche nei Bilanci di Previsione 2022/24 e 2023/25, ma non sono stati finanziati, si procede quindi al loro inserimento nel Bilancio di Previsione 2024/26 ad esclusione del finanziamento relativo alla manutenzione straordinaria del ponte ciclo pedonale per l'attraversamento in sicurezza della SP 17 – importo richiesto 50.100,00 – anno 2023;

Per quest'ultimo intervento si è aderito al bando "Riqualificazione piccoli comuni" per l'importo di euro 226.993,00 per l'anno 2024.

Il ministero dell'Interno con Decreto del 14.01.2022 – ai sensi dell'art.1, comma 407, della Legge di Bilancio 2020 n.234/2021 – ha quantificato l'importo del contributo a favore dei Comuni e, per il Comune di Chieve pari a 10.000,00€ per l'anno 2022 e 5.000,00€ per l'anno 2023, da finalizzare ad investimenti di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano. Al momento non si è a conoscenza di eventuali ed ulteriori contributi in materia, per gli anni a venire.

Il Consiglio Regionale con DGR XI/2627 del 20.12.2022 (ODG 8929) ha invitato la Giunta Regionale ad assicurare, nell'ambito di cui alla L.R. 9/2020 – art.1 commi 10 e 11 "Interventi per la ripresa economica" alcuni interventi tra cui, per il Comune di Chieve:

- Ristrutturazione di porzione di edificio di proprietà pubblica posto in fregio al palazzo comunale (di proprietà comunale) per la creazione di un nuovo archivio comunale e la messa a norma generale, in comune di Chieve, per un ammontare complessivo di euro 50.000,00 – anno 2023;

- Ristrutturazione della palazzina spogliatoi e locali annessi del centro sportivo (di proprietà comunale), con eliminazione delle barriere architettoniche, in comune di Chieve, per un ammontare complessivo di euro 50.000,00 – anno 2023;
- Manutenzione straordinaria con conseguenziale messa in sicurezza delle strade interne al paese quali Vicolo Gottardi, Vicolo Chiuso, Via Collina, Via Gerre, Via Mazzini, Via Santa Maria e tratti delle vie principali quali Via San Rocco, Vicolo Boldori, Via Zanelli, Via Panzetti, Via Marco Biagi e Via delle Industrie, in comune di Chieve, per un ammontare complessivo di euro 50.000,00 – anno 2023.

I finanziamenti di cui sopra erano stati inseriti anche nel Bilancio di Previsione 2023/25, ma non sono stati finanziati, si procede quindi al loro inserimento nel Bilancio di Previsione 2024/26.

Si resta in attesa di comunicazioni in merito.

Nell'ambito del **PNRR** ed in particolare della **PA DIGITALE**, il Comune di Chieve ha ottenuto i seguenti finanziamenti, nell'ambito della Missione 1 – Componente 1:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a. 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud | euro 47.427,00; |
| b. 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici | euro 79.922,00; |
| c. 1.4.3 Adozione app IO | euro 1.944,00; |
| d. 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA | euro 4.856,00; |
| e. 1.4.4 Adozione identità digitale – SPID e CIE | euro 14.000,00; |
| f. 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - Piattaforma notifiche digitali | euro 23.147,00; |
| g. 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) | euro 10.172,00; |

I finanziamenti di cui sopra erano stati inseriti anche nel Bilancio di Previsione 2023/25, e per alcuni di essi – precisamente quelli individuabili ai punti a., b. ed e. – si è provveduto ad affidare il servizio, assumendo il relativo impegno di spesa, ai fini del miglioramento nell'ambito richiesto dal bando. Purtroppo alcuni servizi non sono stati affidati e quindi si è provveduto a re-imputare sia l'entrata che la spesa sul bilancio di previsione 2024/26.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di alcun mutuo.

| Accensione Prestiti | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | Stanziamiento 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2022), per i tre esercizi del triennio 2024 - 2026.

Secondo quanto disposto [dall'art. 204 del Tuel](#), il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Inoltre [l'art. 75 del D.Lgs. n.118/11](#), modificando il [comma 17, dell'art. 3, della Legge n.350/03](#), ha adeguato la definizione d'indebitamento per gli Enti Locali, prevedendo che costituiscano indebitamento:

1. l'assunzione di mutui;
2. l'emissione di prestiti obbligazionari;
3. le cartolarizzazioni relative a flussi futuri di entrata, a crediti e ad attività finanziarie e non finanziarie;
4. l'eventuale somma incassata al momento del perfezionamento delle operazioni derivate di Swap (cosiddetto upfront);
5. le operazioni di leasing finanziario stipulate dal 1° gennaio 2015;
6. il residuo debito garantito dall'ente a seguito della definitiva escussione della garanzia;
7. il residuo debito garantito a seguito dell'escussione della garanzia per 3 annualità consecutive, fermo restando il diritto di rivalsa nei confronti del debitore originario.

Non costituiscono indebitamento le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa vigente una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura in bilancio.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo debito | 1.198.445,82 | 1076.728,17 | 1.041.261,42 | 912.238,52 | 780.029,31 |
| Nuovi prestiti | | | | | |
| Prestiti rimborsati | 121.717,65 | 35.466,75 | 129.022,90 | 132.209,21 | 127.507,73 |
| Estinzioni anticipate | | | | | |
| Altre variazioni (meno) | | | | | |
| Debito residuo | 1.076.728,17 | 1.041.261,42 | 912.238,52 | 780.029,31 | 652.367,82 |

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione, nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito, oppure nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2023/2025, con la verifica delle eccedenze e dotazione organica, è stato redatto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 09.03.2023 e recepito nel PIAO 2023/25 approvato con Giunta Comunale n.52 del 25.05.2023.

La programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e sarà comunque soggetta a revisione.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di costo del personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale relativo alle forniture di beni e servizi, sino al 30.06.2023 doveva essere redatto solo in caso di affidamenti superiori ai 40.000,00 € annui. A far data dal 01.07.2023 – con l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti -approvato con D.Lgs. n.36/2023 – deve essere redatto solo in caso di affidamenti di importo pari o superiore ai 140.000,00€.

Il programma biennale per il periodo 2023/2024 è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 06.04.2023 ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 02.05.2023.

Lo stesso prevedeva il seguente appalto da bandire:

- PNRR – M1 C1 I1.4 Servizi e cittadinanza digitale, Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” per un importo complessivo pari a 72.000,00€ per l’anno 2023

L’art.37, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che la programmazione degli acquisti di beni e servizi non sarà più biennale ma triennale. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all’articolo 50, comma 1, lettera b) – ad oggi pari a 140.000,00€.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

L’art. 37 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi) del Nuovo codice dei contratti approvato con D.Lgs. n.36/2023, prevede che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengano i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico/privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all’art.50, comma 1, lettera a)” ovvero pari a 150.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.

I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea – di cui all’art.14, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 – sono inseriti nell'elenco triennale, dopo l’approvazione del Documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell’elenco annuale, dopo l’approvazione del Documento di indirizzo della progettazione.

L’art.37 non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali devono essere pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Con l’allegato I.5 di cui all’art.37 del Nuovo Codice degli Appalti sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell’effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

L’allegato I.5 sarà abrogato, a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento che dovrà essere adottato ai sensi dell’articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n.400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione

economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituirà integralmente anche in qualità di allegato al codice.

| Denominazione | Importo |
|--------------------------|------------|
| Avanzo | 0,00 |
| FPV | 0,00 |
| Risorse correnti | 0,00 |
| Contributi in C/Capitale | 356.000,00 |
| Mutui passivi | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 |



Con Deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 29.11.2023 è stato adottato il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026, ed il relativo elenco annuale 2024, come si evince dalla tabella sottostante – lo stesso è sarà approvato con deliberazione di Consiglio Comunale:

| Principali investimenti programmati per il triennio 2024-2026 | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Opera Pubblica | 2024 | 2025 | 2026 |
| Manutenzione straordinaria Ponte ciclo pedonale | 226.993,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| Messa in sicurezza ed efficientamento energetico – Scuola dell'Infanzia | 10.000,00€ | 140.000,00€ | 50.000,00€ |
| Messa in sicurezza ed efficientamento energetico – Palazzo Comunale | 50.900,00€ | 146.000,00€ | 0,00€ |
| Totale | 287.893,00€ | 286.000,00€ | 50.000,00€ |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La legge di bilancio 2019 (Legge n.145/2018 del 30.12.18) ha previsto un contributo per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'art.1, comma 853 – ora rientrata nelle opere finanziate dal PNRR. Nel bilancio del Comune di Chieve è stanziato l'importo di 552.046,00€ per la messa in sicurezza con riqualificazione dell'ingresso di Chieve e prevenzione del dissesto da erosione e da fauna selvatica, così come previsto nel piano triennale delle opere pubbliche approvato con G.C. 83 del 10.09.2020 poi modificata con G.C. 78 del 13.10.2020 in cui veniva previsto lo spostamento dell'opera sull'anno 2021. L'intervento vedrà

anche il coinvolgimento della Provincia di Cremona sul tratto che si trova nel Comune di Capergnanica e la creazione di una rotatoria sull'incrocio tra la S.P. 5 e la S.P. 62. L'opera è in fase di conclusione.

E' stato approvato il progetto esecutivo-definitivo per la manutenzione straordinaria e la relativa messa in sicurezza dell'edificio di proprietà comunale sito in Via San Giorgio, che sarà destinato ad ospitare le associazioni di volontariato del territorio. La gara è già stata espletata ed è stato effettuato l'affidamento definitivo dei lavori, che sono in corso di esecuzione. La suddetta opera è finanziata con contributo di Regione Lombardia.

E' stato approvato il progetto esecutivo-definitivo per la manutenzione straordinaria del Parco del Sagradello, nell'ambito della rigenerazione urbana. La gara è già stata espletata ed è stato effettuato l'affidamento definitivo dei lavori, che sono in corso di esecuzione. La suddetta opera è finanziata con contributo di Regione Lombardia.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto rispettando, nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione, il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Organi istituzionali | 38.854,00 | 49.555,69 | 41.396,00 | 41.396,00 |
| 02 Segreteria generale | 158.917,00 | 229.034,76 | 158.917,00 | 158.917,00 |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione | 128.680,00 | 187.174,94 | 127.880,00 | 127.880,00 |
| 04 Gestione delle entrate tributarie | 54.963,00 | 100.702,18 | 54.963,00 | 54.963,00 |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 255.175,00 | 298.178,57 | 109.175,00 | 109.175,00 |
| 06 Ufficio tecnico | 62.916,00 | 86.952,71 | 62.916,00 | 62.916,00 |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile | 57.379,00 | 71.020,70 | 57.379,00 | 57.379,00 |
| 08 Statistica e sistemi informativi | 43.400,00 | 171.160,06 | 43.400,00 | 43.400,00 |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Risorse umane | 29.171,00 | 49.053,83 | 29.171,00 | 29.171,00 |
| 11 Altri servizi generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 829.455,00 | 1.242.833,44 | 685.197,00 | 685.197,00 |

Obiettivo

Aggiornamento delle dotazioni e delle risorse strumentali e di supporto all'attività lavorativa nel suo complesso.

Assicurare un congruo livello di funzionamento degli organi istituzionali, nonché in ordine al mantenimento delle strutture e dei mezzi.

Interventi già posti in essere e in programma

Organizzazione della complessiva struttura amministrativa, comprendente i diversi uffici e servizi, al fine di una coordinata ottimizzazione dei servizi resi alla collettività locale mediante la maggior trasparenza possibile dell'azione amministrativa nel suo complesso.

La missione, suddivisa nei suoi programmi cerca di conseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza nell'erogazione dei diversi servizi tecnico-amministrativi, resi al cittadino-utente, nonché dei servizi di carattere istituzionale propri del Comune. Grazie alla continua implementazione degli applicativi e dei software utilizzati dai dipendenti, i servizi resi ai cittadini sono sempre più numerosi e molteplici, sia in modalità web che attraverso piattaforme ministeriali. L'attivazione e l'aggiornamento continuo dei sistemi informatici/informativi, richiedono necessariamente l'investimento di molte risorse economiche, ed è questa la direzione e l'indicazione che dallo Stato centrale arriva ai comuni: il cittadino al centro dell'innovazione digitale degli enti locali.

La missione comprende le spese relative al funzionamento degli organi politici ed ai dipendenti comunali ad essi correlati. Sono inoltre ricomprese la spesa per l'attività di revisione dei conti, e le eventuali spese sostenute per informare i cittadini delle attività svolte dall'amministrazione.

Sono assicurate le risorse indispensabili al mantenimento, funzionamento ed al miglioramento della gestione ordinaria degli uffici e dei servizi.

A seguito della cessazione di n.1 dipendente a tempo pieno e indeterminato a far data dal 01.03.2022, si è provveduto a mettere in atto tutte le procedure necessarie alla sua sostituzione, compreso l'espletamento di un bando di concorso con esito negativo (determinazione n.273 del 06.12.2022). In attesa di provvedere alla sostituzione del dipendente cessato, ad oggi restano attivi gli interventi di supporto, già posti in essere nel 2022.

Sono previsti congrui stanziamenti di spesa per la formazione professionale, qualificazione ed aggiornamento del personale alla luce delle costanti e rapide innovazioni legislative e normative, disciplinanti la gestione dei numerosi servizi attinenti la realtà della P.A. in ambito locale, sempre nel rispetto del quantum previsto dalle leggi vigenti. Sono garantite altresì idonee coperture assicurative i cui capitolati sono stati elaborati sulla base della specifica realtà organizzativa comunale e dei correlati fabbisogni. Sarà mantenuta l'ordinaria attività di manutenzione e gestione del patrimonio comunale, mediante l'approvazione dei necessari contratti di assistenza, oltre che con interventi direttamente effettuati in loco.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------|
| MISSIONE | 02 | Giustizia |
|-----------------|-----------|------------------|

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il Comune di Chieve non ha programmato alcuna spesa all'interno della Missione 2

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| MISSIONE | 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Polizia locale e amministrativa | 41.034,00 | 58.203,73 | 40.534,00 | 40.534,00 |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 8.200,00 | 24.143,90 | 8.200,00 | 8.200,00 |
| Totale | 49.234,00 | 82.347,63 | 48.734,00 | 48.734,00 |

Obiettivo

Incentivazione di un'attività di polizia locale ed un correlato servizio di vigilanza capillare e costante

Interventi già posti in essere e in programma

E' in atto un miglioramento della sicurezza della circolazione stradale in ambito Comunale ed anche lungo il tratto di strada provinciale interessante il territorio di Chieve con l'intensificazione dei controlli a mezzo di varchi elettronici e grazie anche ad una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con altri comuni del territorio, al fine di assicurare l'integrale rispetto delle norme previste dal codice della strada, compresa la sorveglianza delle aree di sosta e parcheggio degli autoveicoli, nonché della sicurezza dei cittadini. La convenzione, al momento scaduta, sarà stipulata anche per l'anno 2023.

Controllo del rispetto dei Regolamenti Comunali con particolare attenzione alle deiezioni canine.

Pattugliamento estivo in convenzione con altri Comuni.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------|
| MISSIONE | 04 | <i>Istruzione e diritto allo studio</i> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------|

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Istruzione prescolastica | 142.600,00 | 145.100,00 | 52.600,00 | 52.600,00 |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 60.900,00 | 137.933,37 | 60.900,00 | 60.900,00 |
| 04 Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione | 199.396,00 | 308.739,76 | 199.146,00 | 199.146,00 |
| 07 Diritto allo studio | 2.320,00 | 2.400,00 | 2.320,00 | 2.320,00 |
| Totale | 405.216,00 | 594.173,13 | 314.966,00 | 314.966,00 |

Obiettivo

Interventi di completamento e manutenzione straordinaria nonché ordinaria delle strutture scolastiche esistenti sul territorio.

Mantenimento e miglioramento del livello di qualità dei diversi servizi erogati all'utenza scolastica.

Garantire il servizio di refezione per le scuole dell'infanzia e primaria e soddisfare la domanda delle famiglie degli alunni stessi impegnati nelle proprie attività lavorative.

Interventi già posti in essere e in programma

La missione è finalizzata al miglioramento complessivo dei servizi per l'istruzione ed alla creazione di ulteriori opportunità culturali in favore degli studenti. A seguito dell'entrata in vigore dell'autonomia scolastica, l'amministrazione si impegna a condividere e sostenere le progettualità che la direzione didattica proporrà per i diversi ordini scolastici. In relazione agli immobili ospitanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria si provvede al buon mantenimento degli impianti e, tenuto conto delle concrete possibilità, al miglioramento dei medesimi. Si provvederà, altresì, nel limite delle risorse disponibili, al trasferimento di fondi alla direzione didattica, mediante erogazione di contributi economici, finalizzati all'acquisto e fornitura di materiale didattico e/o attrezzature utili alle scuole, nonché alle attività didattiche rivolte agli alunni iscritti.

In favore dei piccoli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia ed i primi due anni della scuola primaria, nel mese di luglio, si provvede all'organizzazione dell'attività del centro ricreativo estivo.

Gli alunni frequentanti la scuola primaria beneficiano della fornitura gratuita dei libri di testo.

Per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria è attivo un servizio di pre e post scuola per le famiglie che ne fanno richiesta.

Si continuerà a garantire il servizio di trasporto scolastico, presso la scuola secondaria di primo grado "L. Benvenuti" di Bagnolo Cremasco, chiedendo un piccolo contributo alle famiglie che intendono usufruirne. Il servizio è in parte affidato in appalto ed in parte in Convenzione con il Comune di Bagnolo Cremasco, che mette a disposizione il proprio Scuolabus per il trasporto di alcuni ragazzi, creando una sinergia che consente al Comune di Chieve di non richiedere un secondo pullman per il trasporto di pochi alunni.

Il servizio refezione offerto agli utenti delle scuole dell'infanzia e primaria di Chieve è affidato ad una società esterna. Il pasto viene cucinato nel punto di cottura di Pizzighettone e trasportato alle scuole di Chieve e qui distribuito, sempre nel rispetto delle linee guida emanate da ATS Val Padana e Regione Lombardia, ai bambini ed alle insegnanti. I pasti preparati per i terzi quali ad esempio i dipendenti comunali e gli utenti del servizio sociale, sono invece consegnati in monoporzioni. Si garantisce la preparazione dei pasti escludendo alimenti che per motivi di salute o religiosi non possono essere assunti dai bambini. Il servizio si svolge seguendo il calendario scolastico ed è disciplinato da apposito regolamento comunale. Per la fruizione del servizio è prevista la corresponsione di una tariffa nella misura deliberata annualmente dalla Giunta Comunale e nel rispetto delle agevolazioni stabilite.

La gestione dei servizi a domanda individuale avviene ormai on line sul Portale della Refezione (School.net) a partire dalla domanda di iscrizione, per passare alla gestione dei pagamenti e delle presenze in mensa degli alunni, sino al rilascio delle certificazioni delle spese relative agli stessi, che vengono pubblicate sul portale della refezione, nell'area riservata di ciascun utente.

L'accesso al Portale può essere effettuato con SPID e CIE.

E' attiva la Commissione Mensa, il cui regolamento di funzionamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 03.06.2020.

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 19.510,00 | 28.148,87 | 19.510,00 | 19.510,00 |
| Totale | 19.510,00 | 28.148,87 | 19.510,00 | 19.510,00 |

Obiettivo

Gestione del servizio biblioteca tramite affidamento ad apposita cooperativa per 7 ore settimanali.

Promozione ed attuazione di iniziative culturali e ricreative.

Mantenimento e miglioramento degli immobili, delle strutture e degli impianti.

Interventi già posti in essere e in programma

La missione prevede la promozione e l'attuazione di attività ed incontri culturali finalizzati alla valorizzazione dell'ambiente, della tradizione e della cultura locale, ma anche una collaborazione con la scuola primaria e dell'infanzia attraverso attività dedicate.

La gestione del Punto Prestito Comunale passato a Biblioteca, come da comunicazione del Comune di Cremona del 17.09.2020, ed ubicato nella sede a pian terreno tra le scuole dell'Infanzia e Primaria di Chieve, è garantita con apertura settimanale di 7 ore divisa su 3 giorni. E' stata attivata la convenzione con il sistema inter-bibliotecario provinciale. A seguito del passaggio a Biblioteca, la Rete chiede di continuare quindi il percorso intrapreso, incentivando l'acquisto di libri in dotazione e continuando a favorire iniziative di promozione alla lettura e altre che vivacizzino l'utilizzo degli spazi occupati dalla biblioteca. Non appena sarà possibile, i libri già catalogati dalla bibliotecaria secondo la normativa vigente, verranno immessi nel sistema informatizzato della Rete Bibliotecaria Cremonese. Dal mese di Settembre 2022, anche a seguito dell'aumento dell'orario di apertura di due ore settimanali, le richieste e gli accessi sono aumentati e la biblioteca è diventato un luogo molto frequentato e sempre più presente nella vita della cittadinanza.

Dall'anno 2020, grazie all'adesione al bando "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" il Comune di Chieve ottiene un contributo del valore annuale di circa 2.000,00€ per l'acquisto di libri che vanno ad incrementare il patrimonio della Biblioteca comunale.

Sono stanziati fondi per l'organizzazione di attività promosse dalle commissioni comunali.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|
| MISSIONE | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|-------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sport e tempo libero | 14.000,00 | 31.637,45 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 02 Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 14.000,00 | 31.637,45 | 14.000,00 | 14.000,00 |

Obiettivo

Attuazione di iniziative culturali, sportive, ricreative.

Mantenimento e miglioramento degli impianti sportivi attraverso una convenzione con un'associazione sportiva dilettantistica.

Interventi già posti in essere e in programma

Sono stanziati fondi per l'organizzazione di attività promosse dalle commissioni comunali. In ordine al mantenimento, gestione e funzionamento degli impianti sportivi, è in essere una Convenzione di concessione di utilizzo del campo sportivo e dei relativi impianti connessi sino al 31.12.2024 – la Convenzione è approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 29.07.2022.

Vi è l'ambizione di realizzare una struttura polifunzionale o palestra, nei modi e nei tempi che saranno opportunamente valutati ed in base alle risorse di bilancio disponibili anche attraverso forme di finanziamento come contributi regionali o statali, sfruttando anche le opportunità fornite dal PNRR.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------|
| MISSIONE | 07 | Turismo |
|-----------------|-----------|----------------|

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il Comune di Chieve non ha programmato alcuna spesa all'interno della Missione 7

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio | 750,00 | 139.596,24 | 750,00 | 750,00 |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 750,00 | 139.596,24 | 750,00 | 750,00 |

Obiettivo

Fornire i servizi richiesti dalla cittadinanza.

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Difesa del suolo | 350,00 | 30.612,34 | 350,00 | 350,00 |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale | 26.000,00 | 51.235,70 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 03 Rifiuti | 244.070,00 | 374.314,10 | 248.570,00 | 248.570,00 |
| 04 Servizio Idrico integrato | 700,00 | 813,50 | 700,00 | 700,00 |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 271.120,00 | 456.975,64 | 275.620,00 | 275.620,00 |

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del Verde pubblico, al Sistema idrico Integrato ed al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivo

Ordinaria manutenzione del verde pubblico, gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché gestione della piazzola ecologica e spazzamento manuale e meccanico delle vie del paese.

Interventi già posti in essere e in programma

Manutenzione ordinaria delle aree adibite a verde pubblico, dei giardini, delle fioriere e delle rive. Monitoraggio sistematico del territorio, tale da consentire una sollecita segnalazione all'Amministrazione Comunale in ordine agli interventi necessari ad eliminare eventuali anomalie interessanti i servizi erogati direttamente dall'Amministrazione oppure da altri soggetti gestori.

Dal 2017 il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è affidato a Linea Gestioni Srl a seguito di gara che ha visto coinvolti i 48 comuni del bacino cremasco; Il 13.12.2017 è stato firmato il contratto di servizio – approvato con G.C. n.85 del 24.11.2017. In data 29.12.2022 – ns. prot. n.10237 – è stata data comunicazione di rinnovo contratto a Linea Gestioni Srl per il periodo 2023/27, opzione prevista dal contratto.

La gestione della piazzola ecologica e lo spazzamento manuale sono affidati ad una ditta che è in costante contatto con l'Amministrazione e segue le direttive da questa indicate.

Per la gestione della piazzola ecologica di sta valutando l'affidamento a Linea Gestioni Srl, come previsto dal contratto tra le attività opzionali, così che si possa procedere ad effettuare opere di ammodernamento e messa in sicurezza della stessa. Le opere saranno finanziate con i fondi vincolati per tale finalità dall'amministrazione comunale, a seguito della distribuzione di un dividendo, da parte della partecipata S.C.R.P. Spa, liquidata in data 14.12.2022 – con atto a rogito notaio dott. Pavesi Alberto, Rep./Racc. 3377/2750 con cui è stato approvato il bilancio finale di liquidazione al 18.11.2022 ed il relativo riparto finale della società S.C.R.P. Spa, ed autorizzato il liquidatore a richiedere immediatamente la cancellazione della Società dal Registro Imprese.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|----------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 81.119,00 | 207.661,07 | 104.175,00 | 104.175,00 |
| Totale | 81.119,00 | 207.661,07 | 104.175,00 | 104.175,00 |

Obiettivo

Ordinaria manutenzione della viabilità stradale.

Interventi già posti in essere e in programma

Mantenimento dell'ordinaria attività di manutenzione, gestione e conservazione del territorio, assicurando un costante controllo degli impianti, mediante congrue verifiche tecniche, nonché degli edifici di proprietà Comunale, secondo le valutazioni in ordine all'attuazione di interventi prioritari, previamente individuati, diretti a garantire un economico ed ottimale utilizzo degli immobili in dotazione.

Costante controllo delle reti stradali e degli spazi pubblici.

Miglioramento dei collegamenti ciclabili con i paesi limitrofi. Si è in costante contatto con il Comune di Crema per il tratto di ciclo-pedonale di loro competenza da realizzare sul tratto Ombriano-Chieve. E' in corso di concretizzazione il progetto di messa in sicurezza con riqualificazione dell'ingresso di Chieve in collaborazione con il Comune di Capergnanica, e l'Ente Provincia di Cremona, che prevede anche la realizzazione di una pista ciclabile che corre parallela alla SP 62, opera completata per tutto il tratto di competenza del Comune di Chieve.

Valorizzazione delle strade campestri: molto frequentato ed apprezzato è il percorso verde che va da Via Lanfranco alle cascate Colombare e San Cipriano, grazie anche al contributo del Gruppo “Correre e Camminare sulle coste da Cef”.

Si sta concludendo la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica introducendo l'uso di nuove tecnologie volte a ridurre il consumo energetico. L'intervento fu affidato ad Enel Sole Spa.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|----------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sistema di protezione civile | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |

Obiettivo

Gestione del servizio con interventi coordinati con gruppi di protezione civile. E' stato redatto il Piano di Protezione Civile che sarà aggiornato alla luce delle nuove indicazioni date da Regione Lombardia.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| MISSIONE | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 25.800,00 | 41.900,44 | 25.800,00 | 25.800,00 |
| 02 Interventi per la disabilità | 160.978,00 | 229.447,97 | 160.978,00 | 160.978,00 |
| 03 Interventi per gli anziani | 12.100,00 | 26.936,80 | 12.100,00 | 12.100,00 |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 8.000,00 | 8.550,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 05 Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 30.210,00 | 63.369,29 | 30.210,00 | 30.210,00 |
| 08 Cooperazione e associazionismo | 2.750,00 | 2.750,00 | 2.750,00 | 2.750,00 |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale | 35.680,00 | 60.824,22 | 35.680,00 | 35.680,00 |
| Totale | 275.518,00 | 433.778,72 | 275.518,00 | 275.518,00 |

Obiettivo

Coordinamento della politica dei servizi alla persona ed alla famiglia, in tutti i suoi aspetti: sociali, abitativi e relazionali.

Interventi già posti in essere e in programma

Mantenimento dei servizi offerti.

Presenza della figura dell'assistente sociale così come da convenzione con Comunità Sociale Cremasca per la gestione del servizio sociale professionale per l'attuazione di progetti territoriali e funzioni distrettuali. Miglioramento della qualità di vita dei diversamente abili, degli anziani e dei minori.

L'approvazione della convenzione nell'ambito distrettuale di Crema per la gestione integrata delle funzioni e compiti del servizio sociale, in particolare, per i minori e i soggetti deboli, non solleva comunque il Comune dall'impegno di assicurare un diretto intervento, particolarmente rimarcato nell'ambito sociale.

Sono stanziati fondi per il servizio assistenza domiciliare anziani, sempre in Convenzione con CSC Azienda Speciale Consortile, ed in favore degli stessi sono previste diverse attività.

E' garantita l'assistenza scolastica a minori diversamente abili e la frequenza di centri diurni per adulti diversamente abili.

Sono stati destinati dei fondi per la compartecipazione alle rette di degenza in istituti residenziali. E' attivo il servizio di trasporto presso i centri di cura e assistenza garantito da volontari iscritti ad apposito Albo istituito dal Comune di Chieve.

Saranno erogati, nei limiti delle disponibilità finanziarie, contributi in favore di nuclei familiari bisognosi, di associazioni di volontariato e varie.

L'Amministrazione versa un contributo ad un Asilo Nido realizzato in una struttura privata – a seguito di protocollo d'intesa – per garantire l'accesso dei bambini residenti, ad un costo calmierato.

E' ripresa l'iniziativa rivolta agli anziani e denominata "Pomeriggi insieme", che prevede l'organizzazione di diverse attività a favore di questa fascia della popolazione, e che si svolge presso le salette dell'oratorio di Chieve grazie ad un gruppo di volontari (tra cui alcuni consiglieri comunali) che genera occasioni di incontro e di svago.

In questa situazione così difficile, il servizio sociale si fa carico di dare ampia diffusione di Bandi Regionali a cui le famiglie in difficoltà possono accedere e provvede ad erogare direttamente contributi in caso di necessità.

I servizi cimiteriali, in assenza di personale dipendente incaricato, sono effettuati a mezzo di ditta esterna, cui è conferito il relativo appalto. Il servizio di illuminazione votiva viene gestito in economia con incarico a ditta esterna per l'attivazione/manutenzione dell'impianto elettrico e delle lampade votive. Il servizio di bollettazione viene eseguito dal personale dipendente in carico all'ufficio tecnico. Si proseguirà con le estumulazioni programmate per i loculi occupati da più di 40 anni. Questi interventi hanno liberato molti spazi per la tumulazione rendendo sufficienti i loculi presenti alle esigenze dei residenti nel Comune, evitando – almeno per il momento – la necessità dell'ampliamento del cimitero. Si rileva inoltre un incremento delle richieste di cremazione delle salme, da ciò la previsione di realizzare nuovi cinerari e cellette ossario.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| MISSIONE | 13 | Tutela della salute |
|-----------------|-----------|----------------------------|

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria | 5.000,00 | 8.273,48 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Totale | 5.000,00 | 8.273,48 | 5.000,00 | 5.000,00 |

Obiettivo

Fornire un servizio di assistenza e prevenzione per gli anziani e le persone in difficoltà.

Interventi già posti in essere e in programma

E' attivo il punto prelievi presso l'ambulatorio Comunale. Saranno previste iniziative di sensibilizzazione in tema di salute e rivolte alla cittadinanza.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Industria, PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità | 50,00 | 91,32 | 50,00 | 50,00 |
| Totale | 50,00 | 91,32 | 50,00 | 50,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| 02 Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |

Obiettivo

Garantire attività di supporto e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

Interventi già posti in essere e in programma

Versamento di una quota annua a sostegno delle spese sostenute per le proprie attività, all'ufficio provinciale lavoro e massima occupazione.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------------|

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fonti energetiche | 16.100,00 | 16.994,86 | 16.100,00 | 16.100,00 |

Obiettivo

Razionalizzazione dell’energia e ricorso a fonti rinnovabili.

Interventi già posti in essere e in programma

E’ in funzione un impianto fotovoltaico sul tetto della scuola primaria.

L’amministrazione è stata assegnataria di un contributo Regionale relativo al Bando Axel per la dotazione all’impianto fotovoltaico, collocato sul tetto della Scuola Primaria, di batterie di accumulo che permettono di efficientare l’utilizzo dell’energia nelle ore serali (es. sala multiuso).

Il Comune si farà promotore, in collaborazione con Consorzio.it Spa, di diffondere informazioni e possibili adesioni per la costituzione di una CER (Comunità Energetica Rinnovabile).

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| MISSIONE | 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| MISSIONE | 19 | Relazioni internazionali |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 20 | Fondi e accantonamenti |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fondo di riserva | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 38.498,00 | 38.498,00 | 38.498,00 | 38.498,00 |
| 03 Altri fondi | 9.243,00 | 9.243,00 | 9.743,00 | 9.743,00 |
| Totale | 55.741,00 | 55.741,00 | 56.241,00 | 56.241,00 |

Obiettivo

Assicurare la copertura di eventuali spese obbligatorie ed impreviste che si potrebbero verificare nel corso dell'attività amministrativa.

Dare adeguata copertura ad eventuali mancati introiti derivanti dai servizi offerti dal comune per i quali sono previste tariffe a carico dei contribuenti. Al fine di recuperare i crediti non ancora

riscossi, l'Amministrazione Comunale ha messo in atto tutte le attività consentite dalla Legge – anche attraverso apposite convenzioni.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definite dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 25.198,00 | 25.198,00 | 23.345,00 | 23.345,00 |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 91.754,00 | 91.754,00 | 55.459,00 | 55.459,00 |
| Totale | 116.952,00 | 116.952,00 | 78.804,00 | 78.804,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| MISSIONE | 60 | Anticipazioni finanziarie |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|--------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 1.000.100,00 | 1.000.100,00 | 1.000.100,00 | 1.000.100,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

| Programmi | Stanziamiento 2024 | Cassa 2024 | Stanziamiento 2025 | Stanziamiento 2026 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro | 1.045.000,00 | 1.091.347,59 | 1.045.000,00 | 1.045.000,00 |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.045.000,00 | 1.091.347,59 | 1.045.000,00 | 1.045.000,00 |

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si rileva quanto segue:

| Attivo Patrimoniale 2022 | |
|------------------------------|--------------|
| Denominazione | Importo |
| Immobilizzazioni immateriali | 2.650,04 |
| Immobilizzazioni materiali | 5.249.326,93 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 772.054,64 |

Piano delle alienazioni

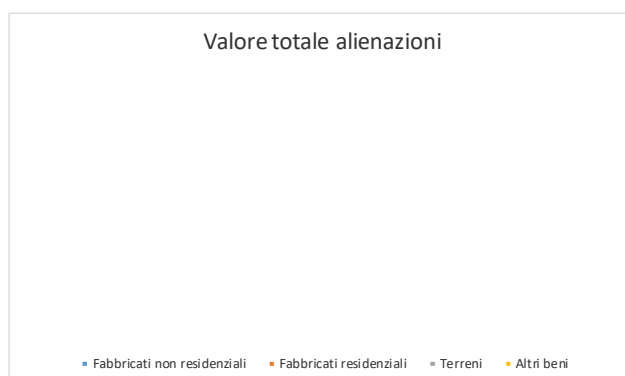
Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il prospetto sopra riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il prospetto che segue riporta invece il piano adottato dall'ente con deliberazione di C.C. n.11 del 02.05.2023, ad oggi invariato, mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

| Piano delle Alienazioni 2024-2026 | |
|-----------------------------------|---------|
| Denominazione | Importo |
| Fabbricati non residenziali | 0,00 |
| Fabbricati residenziali | 0,00 |
| Terreni | 0,00 |
| Altri beni | 0,00 |



| Stima del valore di alienazione (euro) | | | | Unità immobiliari alienabili (n.) | | | |
|----------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------|------|------|------|
| Tipologia | 2024 | 2025 | 2026 | Tipologia | 2024 | 2025 | 2026 |
| Fabbricati non residenziali | | | | Non residenziali | | | |
| Fabbricati Residenziali | | | | Residenziali | | | |
| Terreni | | | | Terreni | | | |
| Altri beni | | | | Altri beni | | | |
| Totale | | | | Totale | | | |

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Considerato che, il comma 831 della Legge n.145/2018 ha modificando l'art. 233-*bis*, comma 3, del TUEL consentendo agli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato, il Comune di Chieve non predisporrà il Bilancio Consolidato, a partire da quello relativo all'esercizio 2018 – come stabilito dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n.34 del 30.07.2019.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con l'art.57 comma 2, lett. e) del D.L. n.124 del 26.10.2019 è stato disposto che, a decorrere dall'anno 2020, cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui quelli previsti dall'art.2, comma 594 della L. n.244/2007 – Fin. 2008

Di conseguenza il Piano non sarà più redatto.

L'ultimo piano triennale di razionalizzazione, approvato dal Comune di Chieve, è stato Deliberato con la Giunta Comunale n.89 del 24.11.2017 per il periodo 2018/20 – ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008).

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Si sta provvedendo all'aggiornamento del PGT – Piano di Governo del Territorio e si provvederà alla stesura del PEBA – Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche.