

## **DOCUMENTI NON SOGGETTI A REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO**

### **Documento n.4 - Allegato al manuale di gestione**

Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'Amministrazione e tutti i documenti informatici.

**Pubblicazioni:** gazzette ufficiali, bollettini e notiziari della pubblica amministrazione, giornali e riviste, libri e pubblicazioni varie, materiale pubblicitario.

**Materiali statistici** (non si protocolla la modulistica sia in entrata che in uscita; si protocolla l'eventuale lettera di accompagnamento);

Inviti a corsi di formazione

Offerte /preventivi di terzi non richieste

Inviti a Manifestazioni

**Biglietti d'occasione:** (biglietti augurali, congratulazioni varie, condoglianze, ringraziamenti ecc.), inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi, documenti di trasporto materiale.

Lettere di presentazione ditte