

**COMUNE CHIEVE**  
Provincia di Cremona

N. .... Data.../.../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
------------------------------	---

Io sottoscritta **ROSSONI CRISTINA** nata il 23/12/1973 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30.1.07.2019. [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di .....	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 30.07.2019.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 30.07.2019.

**Il Consigliere Comunale**

**Rossoni Cristina**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Rossoni

nascita 23/01/1973 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 4 Dic. 18–alla data attuale Addetta vendita, commessa  
Spaccio Caseificio Azienda Agricola  
Addetta vendita dei prodotti caseari, riassortimento banco e vendita. Confezionamento cesti regalo e gestione della cassa.
- 7 Mar. 18–30 Set. 18 Addetta Vendite reparto Forneria  
Ipercoop, Crema  
Addetta vendita reparto forneria, sistemazione e preparazione banco vendita e scaffali.
- 12 Nov. 17–6 Mar. 18 Cassiere/Cassiera: Addetta alla barriera casse  
Ipercoop, Crema
- 23 Giu. 17–21 Set. 17 Cassiera: addetta alla barriera casse  
Ipercoop, Crema  
Addetta alla cassa
- 1 Apr. 17–2 Apr. 17 Cassiera - addetta alla cassa  
Carrefour - DiperDI, Lodi (Italia)  
Addetta alla cassa  
Contratto a chiamata nel week end
- 17 Mar. 17–17 Mar. 17 Addetto al confezionamento  
Cosmica S.r.l.s, Capergnanica (Italia)  
Operaia di linea.  
Contratto a chiamata.
- 
- 4 Dic. 16–29 Gen. 17 Cassiere  
Ipercoop, Crema  
Addetta ai Generi vari: caricamento scaffali
- 26 Giu. 16–25 Set. 16 Cassiere  
Ipercoop, Crema (Italia)  
Cassiera: addetta alla barriera casse
- 20 Dic. 15–10 Gen. 16 Cassiere

- Ipercoop Crema, Crema  
Addetta alla barriera casse e scaffalista
- 20 Giu. 15–20 Set. 15 Cassiera  
Ipercoop Granrondo', Crema (CR)  
- Addetta alla barriera casse
- Dic. 14–Feb. 15 Operaia settore gomma-plastica  
Lumson spa (Inforgroup spa), Capergnanica (CR)  
■ addetta al reparto verniciatura e stampa a caldo
- 20 Giu. 14–21 Set. 14 Cassiera  
Ipercoop Granrondo', Crema (CR)  
■ addetta alla barriera-casse
- 20 Mar. 14–14 Giu. 14 Commessa  
Aiuto commessa su banco ambulante di prodotti alimentari.  
Contratto a chiamata.
- 9 Gen. 13–31 Mar. 14 Commessa - addetta vendite  
Ottica Salmoiraghi&Vigano', Lodi (LO)  
■ addetta vendite e al ricevimento clienti
- 7 Lug. 11–31 Dic. 12 Commessa - addetta vendite  
Vistasi di Salmoiraghi&Vigano', Crema (CR)  
■ addetta vendite e ricevimento clienti
- 98–11 Commessa - Responsabile di negozio  
La nuova immagine snc, Crema (CR)  
■ sviluppo e stampa foto;  
■ ricevimento clienti;  
■ gestione del negozio e della cassa
- 96–98 Commessa  
Dragonfly photo, Bagnolo Cremasco (CR)  
■ addetta alle vendite e ricevimento clienti;  
■ addetta alla cassa
- Lug. 95–Dic. 95 Operaia metalmeccanica  
Faital - Altoparlanti, Chieve (CR)  
■ operaia di produzione in catena di montaggio  
■ addetta al controllo qualità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 85–90 Analista contabile ad indirizzo informatico gestionali

Istituto Piero Sraffa, Crema (CR)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e di relazione con cliente, acquisite durante i 10 e più anni di esperienza come commessa e addetta vendite.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità a lavorare in gruppo, singolarmente e ad organizzare il lavoro secondo le disposizioni aziendali.

Competenze digitali Buona conoscenza del pc e del pacchetto Office. Ottimo uso del programma Photoshop ed utilizzo di programmi e macchinari relativi allo sviluppo e alla stampa di foto in formato digitale.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho breve esperienza come barista e aiuto sala ristorante.

Certificazioni Sono in possesso dei seguenti certificati:

Attestato di frequenza al Corso Antincendio in attività a basso rischio, conseguito il 24/10/2012;

Attestato di frequenza al Corso di Formazione per lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per aziende a rischio basso in conformità con all'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 ed all'art.37 del D.Legs 81/2008 e s.m.i. conseguito il 28/11/2013

Automunita

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

