

COMUNE CHIEVE

Provincia di Cremona

N. Data...../...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
----------------------------------	---

Io sottoscritto **CACCIAMALLI DAIANA** nato il 27/08/1978 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30.07.2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€/.....	Indennità di carica/gettoni di presenza/.....
€/.....	Rimborsi e spese di viaggio e missione/.....
€/...../...../.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€/...../...../.....
€/...../...../.....
€/...../...../.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€/...../...../.....
€/...../...../.....
€/...../...../.....

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 30.07.2019.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data/...../.....

Il Consigliere Comunale

Cacciamalli Daiana

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CACCIAMALLI DAIANA

Indirizzo

Telefono

Mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/08/1978

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CHROMAVIS – Via Martiri delle Foibe 77, Vaiano Cremasco

Tipo di azienda o settore

Industria Cosmetica

Tipo di impiego

Senior Oracle analyst

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (02/10/2018 – Oggi)

• Principali mansioni e responsabilità

Gestionale Chromavis - Oracle Forms

Senior. Oracle Analyst. Gestione dell'applicativo aziendale, trouble shooting, automatizzazione e riorganizzazione procedure manuali.

• Date (30/09/2016 – 02/10/2018)

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto Sistemi satellite SNAM (ambiente Oracle PL-SQL).

Programmatore senior. Gestione Application Maintenance, trouble shooting, produzione analisi tecniche. Automatizzazione e riorganizzazione procedure manuali.

• Date (15/06/2015 – 30/09/2016)

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto Sistemi satellite ENI (ambiente Oracle PL-SQL).

Programmatore senior. e referente per gli applicativi Sistemi Satellite nell'ambito del servizio HR di ENI. Gestione Application Maintenance, trouble shooting, produzione analisi tecniche e funzionali. Automatizzazione di attività disorganiche.

• Date (01/10/2013 – 15/06/2015)

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto gestione anagrafiche bancarie (tecnologia Java).

Programmatore senior. Gestione Application Maintenance e trouble shooting, produzione analisi tecniche.

• Date (01/03/2008 – 01/10/2013)

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto gestione pubblicità (tecnologia .NET).

Programmatore senior.

• Date (01/01/2008 – 01/03/2008)

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto rubrica telefonica (tecnologia .NET).

Programmatore senior.

• Date (13/10/2007 – 01/01/2008)

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto unificazione siti web banca Imi-Caboto (tecnologia Java).

Programmatore senior.

- Date (05/03/2007 – 10/08/2007)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01/10/2006 – 02/03/2007)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01/03/2000 – 29/09/2006)
- Principali mansioni e responsabilità

Progetto sito web banca Caboto (tecnologia Java).
Programmatore junior, responsabile manutenzione sito.

Corso aziendale interno di Java.
Programmatore junior.

Nel corso di tale periodo ho svolto attività di consulenza:
Dal 01/03/2000 al 20/07/2002 presso la PubliKompass.
Dal 23/07/2002 al 29/09/2006 presso Universo Servizi.
Programmatore junior.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento diploma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997/98
Liceo scientifico "L. Da Vinci", Crema.

Diploma di maturità scientifica

Corso per analisti programmatori informatici.
Centro di Formazione professionale "Canossa", Lodi.

Linguaggi di programmazione Visual Basic, C.

Diploma di analista programmatore informatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'Esperienza lavorativa di consulenza mi ha permesso di lavorare in un ambiente molto dinamico in team lavorativi nei quali uno degli aspetti portanti è stato il lavoro di squadra. Gli anni di application maintenance presso vari clienti mi sono stati utili per sviluppare esperienze in ambito comunicativo, per capire, soddisfare e proporre nuove soluzioni in base alle esigenze dello specifico cliente.
L'automatizzazione di processi (soprattutto back-end) e il trouble shooting sono stati obiettivi ampiamente raggiunti nel corso delle mie esperienze lavorative.

L'ambito presidiato presso il cliente Eni, essendo propedeutico alle attività di payroll, è stato un banco di prova molto importante e delicato in quanto il cliente esigeva tempi di risposta rapidissimi e spesso richiedeva supporto alle proprie attività.

Inoltre la complessità e peculiarità del contesto hanno richiesto la necessità di interventi urgenti per scadenze normative e amministrative.

Durante la fase di Knowledge transfer verso il fornitore subentrato alla mia società, ho definito la pianificazione, organizzato ed erogato le sessioni di KT.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi: Win 98, 2000, XP.

Linguaggi di programmazione conosciuti: Visual Basic 4, Visual Basic 6, HTML4, Javascript, Java 3.1, .NET, C#.

DataBase utilizzati: Oracle 11, SQL Server 2005, DB2.

Applicazioni utilizzate: Microsoft Visual Studio 6, Microsoft Visual Studio 2005, Microsoft Visual Studio 2008, Microsoft Visual SourceSafe v.6, Websphere Studio Application Developer 5.1.1, Eclipse SDK 3.2.1, IBM DB2 Universal Database Version 7, BEA Weblogic Server 8.1, CVS, Paint Shop Pro 4.

Browser utilizzati: Internet Explorer v.11, Chrome, Mozilla FireFox

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Discreta abilità nella creazione di loghi pubblicitari.

Nel 2004 ho ideato e realizzato loghi pubblicitari rispettivamente per il centro estetico LogiCenter in via Diaz, Crema e per il negozio Di fiore in fiore in via Libertà, Madignano utilizzando Paint Shop Pro 4.

Ai sensi dell'articolo 196 do il permesso al trattamento dei dati personali.

