

di CHIEVE
.....
.....

1111 Comune

CREMONA
.....
.....

Provincia di

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017- primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
-----------------------------------	---

Io sottoscritto/a (Cognome) BRAMBILLA (nome) MARGHERITA
nato/a il 9/3/89 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data/...../..... consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a CULTURA, ISTRUZIONE, AFFARIENZA
con provvedimento del Sindaco n. 03 del 06/06/2019

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 23/08/19 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>18</u>	In qualità di <u>A. ELEZIONE</u>	Eventuali note
€ <u>1561,80</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	

€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 23/8/19.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 24/8/19.....

L'Assessore



INFORMAZIONI PERSONALI

Brambilla Margherita

📍 Chieve (CR)

Data di nascita 09/03/1989

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2014–alla data attuale

HR Specialist - addetta alla selezione e gestione del personale
Infor Group spa - Gruppo De Pasquale, Crema (CR)

▪ HR SPECIALIST divisione Cosmesi servizio IG Smart In House (da ottobre 2018)

- HR Specialist per il servizio IG Smart In House - Cosmetic Division
- Attività di consulenza dedicata
- Selezione e recruiting settore cosmetico - area Make Up
- Gestione e amministrazione dei dipendenti somministrati
- Reportistica dedicata

▪ Ricerca e Selezione

- Attività di selezione e recruiting con specializzazione nel settore cosmetico (profili generici, specializzati, tecnici, commerciali, amministrativi, retail)
- Fonti di recruiting: pubblicazione e gestione annunci (sito aziendale, infojobs, monster, siti gratuiti)
- Social recruiting & social media marketing (linkedin - gestione pagina facebook di filiale)
- Gestione attività di selezione con utilizzo di CRM aziendale
- Amministrazione di filiale (stesura contratti e proroghe con utilizzo gestionale)
- Front-office e accoglienza candidati
- Gestione clienti acquisiti
- Gestione dei lavoratori somministrati
- Collaborazione con enti territoriali e provinciali
- Contatti con scuole del territorio per attività di formazione, orientamento, alternanza scuola-lavoro
- Rilevazione presenze con inserimento ore a gestionale
- Stesura reportistica
- Tutor Politiche Attive: Attività di orientamento, accompagnamento e bilancio di competenze - bando Dote Unica Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 Laurea Magistrale in Filosofia
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

2011 Laurea Triennale in Filosofia
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

2008 Maturità Artistica - ind. Teorie e Tecniche dei Beni Culturali
Liceo Artistico Bruno Munari, Crema (CR)

COMPETENZE PERSONALI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.