

COMUNE DI CHIEVE

Provincia di Cremona

| | |
|--------------------|---|
| N. | Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 – primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni. |
| Data .../.../..... | |

Io sottoscritto **BETTINELLI DAVIDE** nato/a il 01/10/1970 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26/05/2019 Sindaco di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 25/07/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

| Ammontare complessivo percepito nel 20..... | In qualità di SINDACO | Eventuali note |
|---|--|----------------|
| € 7008,76 | Indennità di carica | |
| € / | Rimborsi e spese di viaggio e missione | / |
| € | | |

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

| Ammontare complessivo percepito nel 20..... | Per la carica di | Presso l'ente |
|---|------------------|---------------|
| € / | / | / |
| € | | |
| € | | |

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

| Ammontare complessivo percepito nel 20..... | Per l'incarico di | Presso l'ente |
|---|-------------------|---------------|
| € | | |
| € | | |
| € | | |

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 25.7.2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 25.7.2019

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------------|
| Nome | BETTINELLI DAVIDE |
| Indirizzo | . |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 01/10/1970 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 17/07/1992 A TUTT'OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Associazione Agricoltori Cremonesi – Libera srl Uff. zona di Crema
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione buste paga operai agricoli e pratiche UMA
- Dal marzo 1992 al giugno 1992
Pharmagel
Chimica
Operaio
Addetto al confezionamento
- Dal settembre 1990 al settembre 1991 servizio militare
- Dall' ottobre 1989 all'agosto 1990
Pharmagel (tramite cooperativa)
Chimica
Operaio
Addetto al confezionamento
-
- 1985 e 1986
Aziende agricole
Agricoltura
Avventizio agricolo nel periodo estivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

QUOTIDIANO RAPPORTO PROFESSIONALE CON IL PUBBLICO

MEMBRO DEL GRUPPO DI VOLONTARIATO "TERZO MONDO" DI CHIEVE

VICEPRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE EX ALUNNI DELL'ISTITUTO AGRARIO STANGA DI CREMA

MEMBRO DEL GRUPPO COLLABORATORI ORATORIO DON BOSCO DI CHIEVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il mio lavoro viene sostanzialmente eseguito in autonomia sotto la supervisione dei miei responsabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza pacchetto Office e di alcuni applicativi Zucchetti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto al Collegio provinciale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati dove ricopro la carica di segretario

PATENTE O PATENTI

A – B – C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2007 al 2009 e dal 2009 al 2014 Consigliere comunale per il Comune di Chieve; dal 26/05/2014 ricopro la carica di Sindaco di Chieve

ALLEGATI