



COMUNE DI CHIEVE
Provincia di Cremona

CAPITOLATO D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI
LA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
DI BAGNOLO CREMASCO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021 –
PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2021
CIG. Z4B2FE54A3

Normativa e disciplina di riferimento:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.);
- DPR n. 207/2010;

Ente Appaltante:

COMUNE DI CHIEVE

Tel. 0373/234323 – fax 0373/234086

mail: segreteria@comune.chieve.cr.it;

mail certificata: comune.chieve@mailcert.cremasconline.it

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto: - ***Il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in Chieve frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado ubicata nel territorio di Bagnolo Cremasco***".

Il servizio di trasporto è finalizzato a promuovere il diritto allo studio ai sensi della Legge Regionale n. 19/2007.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata **dal 07/01/2021 al 08/06/2021, dovrà essere effettuato** regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, **inclusi i giorni di accesso per l'espletamento delle prove scritte degli esami finali della Scuola Secondaria di primo grado.**

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcun avviso o disdetta da una delle parti.

ART.3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del presente appalto, posto a base di gara il periodo in oggetto indicato *comprensivo del servizio trasporto in occasione esami di licenza Scuola Secondaria di primo grado* è stimato in **Euro 17.500,00 (Iva 10 % esclusa).**

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse. Come tale per nessuna ragione potrà essere sospeso, interrotto od abbandonato, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

2. Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

3. Il servizio potrà essere sospeso dall'Amministrazione in occasione di nevicate o qualunque altra causa che renda impossibile la circolazione od il normale svolgimento delle lezioni. In questi casi, le sospensioni verranno tempestivamente comunicate.

ART. 5 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli in qualsiasi momento sul servizio per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale preposto alla sorveglianza.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia con riferimento alle seguenti fonti:
 - L.R. n. 29 del 21.12.2007;
 - D.Lgs. del 30 aprile 1992 n.285 "Nuovo codice della Strada";
 - D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
 - D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
 - Circolare D.g. N.23 in data 11.03.1997 dei Ministeri dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione Civile e dei trasporti;
2. Il servizio di trasporto scolastico avrà luogo dalle fermate individuate sul territorio Comunale fino alla scuola Media di Bagnolo Cremasco e viceversa, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
3. Di seguito le Vie di percorrenza giornaliera interessate dal servizio trasporto scolastico da effettuare per il periodo indicato in premessa:

VIA SAN ROCCO:

N. 2 FERME ALL'ALTEZZA DEI NUMERI CIVICI 73 E 41.

VIA ALDO MORO :

N. 2 FERME DOVE SONO INSTALLATE LE PENSILINE DI FERMATA DEGLI AUTOBUS.

4. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

5. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Il servizio va pertanto organizzato tenendo conto che gli utenti **devono arrivare alla scuola non prima di quindici minuti e almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico** e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

6. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla Ditta gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

7. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione.

ART.7 UTENZA

1. Avranno diritto ad usufruire del servizio tutti gli alunni residenti nel Comune di Chieve e frequentanti la Scuola secondaria di primo grado (Scuola Media) situata a Bagnolo Cremasco;
2. Fatta salva la priorità riservata agli alunni residenti, il servizio potrà essere esteso anche ad alunni non residenti solo in caso di familiari del minore (es. nonni/zii) residenti nel Comune di Chieve, compatibilmente con i posti disponibili e le esigenze organizzative valutate dall'Amministrazione comunale.
3. A tal fine il Comune (Uff. segreteria) all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, trasmetterà alla Ditta l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico;
4. Ad ogni utente verrà assegnato apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere esibito, a richiesta, al personale della Ditta (autisti);
5. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
6. La regolamentazione del servizio per l'utenza è disciplinata dall'apposito regolamento comunale vigente;

ART. 8 – MEZZI:

1. La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, entro la data di inizio dello svolgimento del servizio, i mezzi necessari al trasporto di n.55 alunni circa *tenendo conto di un possibile aumento del numero di alunni durante il corso dell'anno scolastico*, la Ditta non potrà pretendere modifiche nel prezzo;
2. La capienza degli autobus dovrà essere tale da garantire il trasporto a tutti gli alunni ammessi al servizio, in relazione ai percorsi ed alle necessità di garantire il servizio nei tempi nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche.
Non potrà, in ogni caso, essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.
3. La Ditta aggiudicataria garantisce inoltre la disponibilità di almeno un automezzo, con funzioni di mezzo di riserva, perfettamente efficiente, avente le stesse caratteristiche del/i mezzo/i impegnato/i stabilmente nel servizio, da utilizzare in
4. sostituzione di quello/i in uso, nel caso di guasto meccanico, incidente o altro.
5. Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà presentare apposita documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio in oggetto: *Copie carte di circolazione e Polizze assicurative*;
6. La Ditta aggiudicataria non potrà sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, previa comunicazione debitamente motivata al Comune.
7. In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzo, la Ditta ne darà immediata comunicazione al Comune e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.

ART.9 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso di regolare patente di guida categoria D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) e della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C).
2. Prima dell'inizio del servizio (e ad ogni variazione successiva) la Ditta aggiudicataria dovrà fornire:
 - ✓ **un elenco nominativo degli autisti, corredato dalle copie delle patenti di guida e CQC,**
 - ✓ **il nominativo e recapiti telefonici di un referente, sempre e comunque reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'espletamento del presente appalto;**

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere comunicata al Comune trasmettendo altresì la relativa documentazione riguardante il nuovo conducente.

3. Nel caso di eventuali ritardi dovuti a sopraggiunte avarie del mezzo o cause di forza maggiore, la Ditta è tenuta ad avvisare la Scuola Media in modo che il personale scolastico trattenga gli alunni nel plesso.
4. Il personale della Ditta dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre decoroso e adeguato anche in relazione all'età degli utenti e dovrà osservare le seguenti prescrizioni:
 - ✓ **Tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;**
 - ✓ **Mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy, comunicando, alla Ditta che poi provvede a trasmetterle al Comune;**
 - ✓ **Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza; - adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolar modo durante le operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman;**
 - ✓ **Mantenere la velocità di marcia nei limiti della sicurezza;**
 - ✓ **Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito;**
 - ✓ **Rispettare scrupolosamente tutte le fermate;**
 - ✓ **Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;**
 - ✓ **Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.**

ART. 10 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

- Requisiti di ordine generale** (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. n.50/2016): Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per il settore di attività; per le Cooperative Sociali e Consorzi, iscrizione ai rispettivi Albi Regionali;
- Conducenti qualificati** ed idonei allo svolgimento del servizio, muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P." o carta di qualificazione conducente "CQC", ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di date 7.2.2007 e 26.4.2010);
- Si fa presente che con Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016 sono state emanate le Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di Esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/01/2016. Pertanto, l'operatore economico, dovrà compilare il modello di DGUE che si allega in formato editabile unitamente alle linee guida;

ART.11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo sulla base dell'importo posto a base d'asta - art.95 comma 4 lettera b), ai sensi del vigente Codice degli appalti e delle concessioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; Si precisa che le modalità di svolgimento della gara e di presentazione dell'offerta saranno riportate nella lettera d'invito. Gli inviti saranno rivolti tenendo conto del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa.

ART.12 - INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inadempienze o non conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'Impresa aggiudicataria eventuali osservazioni e contestazioni rilevate, alle quali la Ditta aggiudicatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa;

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di €. 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta aggiudicataria, il Comune ne dà comunicazione entro 30 giorni dal ricevimento delle osservazioni, in caso contrario le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale;

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate per le fattispecie sotto indicate:

1. per ogni giorni di totale interruzione del servizio Euro 500,00;
2. ritardi nello svolgimento del servizio Euro 100,00;
3. per ogni fermata non effettuata Euro 200,00;
4. comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti Euro 100,00;
5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, ecc), Euro 500,00;
6. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada Euro 200,00;

ART. 13 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentito il sub-appalto del servizio di trasporto scolastico assunto.

ART. 14 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

1. Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dal Comune di Chieve.
2. L'importo complessivo annuale di contratto deve essere ripartito in 6 rate posticipate (da gennaio a giugno 2021) con l'emissione e trasmissione telematica di una fattura elettronica ogni fine mese; a tal fine il codice univoco ufficio del Comune Chieve da utilizzare è il seguente: **XCCM7Y**
3. Il Comune effettuerà il pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento al Protocollo comunale della fattura elettronica pervenuta tramite SDI, previa verifica della regolarità delle prestazioni e previa acquisizione d'ufficio di Durc On Line regolare.
4. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

15 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

La ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n° 136 del 13/08/2010, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n° 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17/12/2010 n° 217 e s.m.i., pena la nullità del contratto.

16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati inerenti i fruitori dei servizi oggetto del presente capitolato sono individuati come dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso regolamento.

Il Comune di Chieve comunica alla ditta affidataria i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi secondo quanto previsto dalla normativa vigente, conferendo alla ditta esecutrice i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi, nel rispetto dei seguenti criteri operativi: la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività che rientrano tra le finalità istituzionali dell'ente locale correlate all'ambito dei servizi scolastici;

I dati comunicati dal Comune alla ditta esecutrice, o da questa direttamente acquisiti per conto del Comune, non potranno essere riprodotti ad uso della ditta appaltatrice stessa né resi noti in alcuna forma o modalità.

È fatto divieto alla ditta affidataria ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività connesse ai servizi oggetto del presente capitolato per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti. È fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione ai servizi affidatigli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

L'appaltatore si impegna a rendere noto al fine della stipulazione del contratto, Titolare e Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

ART. 17 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune di Chieve e la Ditta circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro territorialmente competente. Le spese in giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 18 - RINVIO A NORME DI DIRITTO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.