



# COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

Ufficio Segreteria

---

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DI CHIEVE FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UBICATA NEL TERRITORIO DI BAGNOLO CREMASCO**  
**PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024.**

**CODICE CIG: 93460192DD**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di "Trasporto scolastico di N. 54 alunni residenti in Chieve frequentanti la Scuola secondaria di primo grado ubicata nel territorio di Bagnolo Cremasco"

Il servizio di trasporto è finalizzato a promuovere il diritto allo studio ai sensi della Legge Regionale n. 19/2007.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha durata biennale, corrispondente agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, **inclusi i giorni di accesso per l'espletamento delle prove scritte degli esami finali** della Scuola Secondaria di primo grado, sulla scorta del calendario determinato annualmente dalla Autorità scolastiche;

## **ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

- Avranno diritto ad usufruire del servizio tutti gli alunni residenti nel Comune di Chieve e frequentanti la Scuola secondaria di primo grado (Scuola Media) situata a Bagnolo Cremasco;
- Fatta salva la priorità riservata agli alunni residenti, il servizio potrà essere esteso anche ad alunni non residenti solo in caso di familiari del minore (es. nonni/zii) residenti nel Comune di Chieve, compatibilmente con i posti disponibili e le esigenze organizzative valutate dall'Amministrazione comunale.
- A tal fine il Comune (Uff. segreteria) all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, trasmetterà alla Ditta l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico;
- Ad ogni utente verrà assegnato apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere esibito, a richiesta, al personale della Ditta (autisti);
- La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
- La regolamentazione del servizio per l'utenza è disciplinata dall'apposito regolamento comunale vigente;

## **ART.4 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico **inclusi i giorni di accesso per l'espletamento delle prove scritte degli esami finali della Scuola Secondaria di primo grado.**

Dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole e nel rispetto degli stessi.

Il servizio potrà essere sospeso dall'Amministrazione in occasione di nevicite o qualunque altra causa che renda impossibile la circolazione o il normale svolgimento delle lezioni. In questi casi, le sospensioni verranno tempestivamente comunicate.

Il servizio di trasporto scolastico avrà luogo dalle fermate individuate sul territorio Comunale fino alla scuola Media di Bagnolo Cremasco e viceversa, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Di seguito le Vie di percorrenza giornaliera interessate dal servizio trasporto scolastico da effettuare per il periodo indicato in premessa:

**VIA SAN ROCCO: N. 2 FERMATE ALL'ALTEZZA DEI NUMERI CIVICI 73 E 41.**

**VIA ALDO MORO : N. 2 FERMATE DOVE SONO INSTALLATE LE PENSILINE DI FERMATA DEGLI AUTOBUS.**

**ORARIO LEZIONI: Dal Lunedì al Venerdì' dalle ore 8.00 alle ore 14.00.**

Il servizio va pertanto organizzato tenendo conto che gli utenti **devono arrivare alla scuola non prima di quindici minuti e almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico** e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla Ditta gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art.1 legge 12.6.1990 n.146 e s.m.i.), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

#### **Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO.**

L'importo a base di gara è fissato in **Euro 65.160,00 oltre IVA (inclusi i giorni di accesso per l'espletamento delle prove scritte degli esami finali)** corrispondente ad Euro 32.580,00 oltre Iva per anno scolastico calcolato sulla base di 180 giorni di servizio /anno scolastico;

*Tale importo non vincola la stazione appaltante in quanto l'ammontare complessivo reale dipenderà dal numero effettivo dei giorni effettuati. Verranno in ogni caso liquidati solo gli importi corrispondenti ai giorni di servizio effettivamente effettuati.*

#### **ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 affidamento diretto così come previsto dall'art. 1, co. 2, lett. a) della L. n. 120/2020 e prorogata dal D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021;

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'importo a base di gara.

#### **ART. 7 - DUVRI**

Secondo la determinazione n° 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti. L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite, la redazione del D.U.V.R.I., (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

## **ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO:**

- **Requisiti di ordine generale** (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. n.50/2016): Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per il settore di attività; per le Cooperative Sociali e Consorzi, iscrizione ai rispettivi Albi Regionali;
- **Conducenti qualificati** ed idonei allo svolgimento del servizio, muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P." o carta di qualificazione conducente "CQC", ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di date 7.2.2007 e 26.4.2010);

## **ART. 9 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Laddove il Comune, per sopperire alla carenza organizzativa della Ditta appaltatrice e garantire così la continuità del servizio stesso, sia costretto a ricorrere ad altro operatore economico non dovrà corrispondere alla Ditta appaltatrice il relativo corrispettivo giornaliero convenuto, con applicazione – anzi - della penale di rito nonché il recupero dalla stessa della maggiore ulteriore spesa all'uopo sostenuta (recupero della differenza).

Nel caso in cui il servizio di trasporto dovesse essere sospeso per motivi di forza maggiore o pubblica necessità la ditta Appaltatrice per il periodo di sospensione del servizio non avrà diritto ad alcun compenso.

## **ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:**

1. Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso di regolare patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (categoria D), prescritta dalle vigenti disposizioni,
2. Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) e Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C).
3. ***Prima dell'inizio del servizio (e ad ogni variazione successiva) la Ditta aggiudicataria dovrà fornire:***
  - ✓ un elenco nominativo degli autisti, corredato dalle copie delle patenti di guida e CQC,
  - ✓ il nominativo e recapiti telefonici di un referente, sempre e comunque reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'espletamento del presente appalto;***Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere comunicata al Comune trasmettendo altresì la relativa documentazione riguardante il nuovo conducente.***
4. Nel caso di eventuali ritardi dovuti a sopraggiunte avarie del mezzo o cause di forza maggiore, la Ditta è tenuta ad avvisare la Scuola Media in modo che il personale scolastico trattenga gli alunni nel plesso.
5. Il personale della Ditta dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre decoroso e adeguato anche in relazione all'età degli utenti e dovrà osservare le seguenti prescrizioni:
  - ✓ Tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
  - ✓ Mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy, comunicando, alla Ditta che poi provvede a trasmetterle al Comune;
  - ✓ Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza; - adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolar modo durante le operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman;
  - ✓ Mantenere la velocità di marcia nei limiti della sicurezza;
  - ✓ Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito;
  - ✓ Rispettare scrupolosamente tutte le fermate;
  - ✓ Nessun accordo dovrà comunque avvenire tra la Ditta appaltatrice e i genitori degli utenti in ordine alla regolarizzazione del servizio di trasporto. In particolare nessuna fermata straordinaria potrà essere effettuata al di fuori di quelle autorizzate dal Comune: gli autisti risponderanno personalmente del mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato che possa determinare potenziali pericoli per l'utenza;
  - ✓ Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
  - ✓ Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

## **ART. 11 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Il Comune ha facoltà di chiedere alla Ditta appaltatrice l'immediata sostituzione dell'autista che, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio in predicato.

In tal caso la Ditta appaltatrice deve procedere alla sua sostituzione con immediatezza e, comunque, entro e non oltre tre giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.11 del presente capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 12 - PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati alla ditta appaltatrice a mezzo di bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura di fine mese, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell' Appaltatore così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'inadempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, provvedere ad effettuare tutte le comunicazioni previste dalla disposizioni legislative previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificato dalla legge 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico (Cod. Univoco Ufficio: **XCCM7Y**), indicante il riferimento al codice CIG dell'appalto in questione e la determina di aggiudicazione.

## **ART. 13 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**

Il corrispettivo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

## **ART. 14 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione è motivo di risoluzione del contratto e fa sorgere il diritto al Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

E' consentito il subappalto del servizio oggetto del presente contratto in base a termini e modalità previsti nella richiesta presentata in sede di gara e nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente.

In caso di subappalto l'Operatore economico provvede al deposito del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, comprensivo della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei prescritti requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione resa subappaltata, oltre alla dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di generali per essere affidatario di un lavoro pubblico.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

## **ART. 15 - COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI**

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comporto l'affidamento del servizio.

## **ART.16 – INADEMPIENZE, ESECUZIONI D'UFFICIO, CONTROLLI E PENALITA'**

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli in qualsiasi momento sul servizio per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale preposto alla sorveglianza.

In caso di inadempienze o non conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'Impresa aggiudicataria eventuali osservazioni e contestazioni rilevate,

alle quali la Ditta aggiudicatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa;

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di €. 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta aggiudicataria, il Comune ne dà comunicazione entro 30 giorni dal ricevimento delle osservazioni, in caso contrario le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale;

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate per le fattispecie sotto indicate:

1. per ogni giorni di totale interruzione del servizio Euro 500,00;
2. ritardi nello svolgimento del servizio Euro 100,00;
3. per ogni fermata non effettuata Euro 200,00;
4. comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti Euro 100,00;
5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, ecc), Euro 500,00;
6. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada Euro 200,00;

Il provvedimento di comminazione della penalità è assunto dal Responsabile del Servizio, sentita eventualmente la Giunta Comunale

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sulle fatture.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art.1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- a) qualora anche in fase successiva all'aggiudicazione risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
- b) reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio;
- c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o due penali complessive applicate nello stesso mese ovvero quattro penali complessive applicate nell'arco di durata dell'affidamento del servizio;
- d) contegno abituale scorretto ed eccezionale, ad insindacabile giudizio del Comune, verso gli utenti da parte della ditta aggiudicataria o del personale adibito all'espletamento dei servizi;
- e) inosservanza da parte della Ditta aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso il Comune e, comunque:
  - quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
  - quando ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
  - quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art.1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre altresì nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Qualora la Ditta volesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, per giustificato motivo e come tale riconosciuto dal Comune, dovrà fare richiesta motivata con lettera A.R. indirizzata al Comune almeno 6 (sei) mesi prima dell'eventuale interruzione del servizio. In tale periodo la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione delle prestazioni, pena la rivalsa sulla cauzione definitiva.

Qualora il Comune accetti la richiesta di disdetta, addebiterà alla Ditta le spese per l'espletamento di una nuova gara e le eventuali maggiori spese derivanti dall'assegnazione ad altri della fornitura, e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. Il Comune provvederà a incamerare l'intero importo dovuto sulla cauzione fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.

#### **ART. 18 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, S.S.N. sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

E' altresì necessario che l'aggiudicatario provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per tutti i rischi anche se non menzionati nel presente capitolato, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART. 19 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento dell'appalto di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito da questa Amministrazione secondo le disposizioni recate dall'art.3 della L. n.136 del 13.8.2010. L'appaltatore, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Ove dovessero insorgere controversie tra la Stazione Appaltante e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al Giudice competente, che viene individuato nel Foro di Cremona.

#### **ART. 21 - CAUZIONE E STIPULA CONTRATTO**

A garanzia del contratto la Ditta dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale mediante polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fideiussione bancaria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La cauzione deve scadere dopo un mese dalla fine del contratto e viene restituita all'appaltatore entro ulteriori 30 (trenta) giorni dalla scadenza del predetto termine.

**Il contratto** verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa, tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice.

#### **ART. 22 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

##### **Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016**

I dati inerenti i fruitori dei servizi oggetto del presente capitolato sono individuati come dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso regolamento.

Il Comune di Chieve comunica alla ditta aggiudicataria i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, conferendo alla ditta esecutrice i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi, nel rispetto dei seguenti criteri operativi: la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività che rientrano tra le finalità istituzionali dell'ente locale correlate all'ambito dei servizi scolastici;

I dati comunicati dal Comune alla ditta esecutrice, o da questa direttamente acquisiti per conto del Comune, non potranno essere riprodotti ad uso della ditta appaltatrice stessa né resi noti in alcuna forma o modalità.

È fatto divieto alla ditta affidataria ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività connesse ai servizi oggetto del presente capitolato per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti. È fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione ai servizi affidatigli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

L'appaltatore si impegna a rendere noto al fine della stipulazione del contratto, Titolare e Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

#### **ART. 23- DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente riportato nel presente capitolato, viene fatto rinvio alle disposizioni normative ed ai regolamenti vigenti.