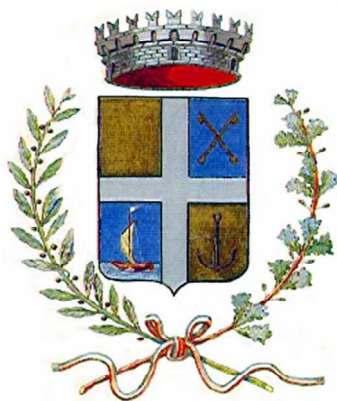


Allegato "A" alla deliberazione
C.C. n. 18 del 25.06.2020

Il Segretario Comunale
Cammara dott.ssa Giovanna



COMUNE DI CHIEVE

AGGIORNAMENTO Documento Unico di Programmazione Semplificato

Triennio 2020 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	9
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
 PARTE SECONDA	 13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	18
B) SPESE.....	19
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	19
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	22
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	39
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	40
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	40
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	41

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	2.240
Popolazione residente al 31/12/2018		2.271
di cui:		
maschi		1.125
femmine		1.146
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		151
In età scuola obbligo (7/16 anni)		235
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		250
In età adulta (30/65 anni)		1.250
Oltre 65 anni		385
Nati nell'anno		16
Deceduti nell'anno		17
Saldo naturale: +/- ...		-1
Immigrati nell'anno n. ...		79
Emigrati nell'anno n. ...		88
Saldo migratorio: +/- ...		-9
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-10
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		3.922

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					6,34
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		2,50
	* strade urbane		Km.		17,35
	* strade locali (vicinali)		Km.		5,00
	* itinerari ciclopeditoni		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	80
Scuole primarie	n. 1	posti n.	110
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 17,35		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0,02		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 400		
Rete gas	Km. 18,68		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
	Tesoreria comunale	Istituto bancario autorizzato	Credito Cooperativo di Caravaggio, Adda e Crema
	Refezione	Risorse interne e affidamento all'esterno per supporto gestione	Comune di Chieve Scacco Matto Soc. Coop.
	Pre e post scuola	Affidamento a coop. Sociale	Filika soc Coop.
	Centro Ricreativo Estivo	Affidamento ad educatori o Convenzione	Educatori professionali Associazione
	Illuminazione votiva	Gestione in Economia	Comune di Chieve
	Impianti sportivi	Convenzione con Associazione dilettantistica sportiva	Unione Sportiva Chieve
	Trasporto scolastico	Affidamento all'esterno Alcuni trasporti in economia	Officina Fiore di Moroni Gabriele Comune di Chieve
	Trasporto sociale	Convenzione con ACLI Chieve	ACLI - AVAL
	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Affidamento all'esterno	Linea Gestioni Srl
	Servizio idrico integrato	Affidamento a Società partecipata	Padania Acque Spa
	Manutenzione patrimonio	In economia e affidamento all'esterno	Vari fornitori
	Manutenzione illuminazione pubblica	Affidamento all'esterno	Enel Sole Srl
	Servizi sociali	Affidamento a società partecipata	Comunità Sociale Crema - azienda speciale consortile
	Prestazioni infermieristiche	Affidamento all'esterno	Cooperativa Abbraccio
	Punto Prelievi	Convenzione	Cooperativa Abbraccio (in Convenzione con l'ASST di Crema)

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi di Polizia Locale – G.M. n.05 del 21.01.2020 avente ad oggetto “Proroga accordo di collaborazione tra i comuni di Monte Crema, Dovere, Chieve per l’esercizio di servizi di Polizia Locale al fine di migliorare l’efficacia e l’efficienza dei servizi, in particolare per intensificare l’azione di vigilanza e di controllo del territorio e garantire più alti livelli di sicurezza urbana – anno 2020;
- Convenzione di Segreteria – C.C. n.42 del 03.10.2019 avente ad oggetto “Approvazione convenzione di segreteria tra i comuni di Castiraga Vidardo, Salerano sul Lambro, Valera Fratta e Chieve. Costituzione provvedimenti.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni	n. 1	1	1	1
Altro				

Gli **enti partecipati direttamente** dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Codice fiscale	% di parte-cipaz	Capitale sociale al 31/12/2018
	Comunità Sociale Cremasca – azienda speciale consortile	01397660190	1,61	162.821,00€
	Padania Acque Spa	00111860193	0,81592	33.749.473,16€
	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa	91001260198	0,95	2.000.000,00€

Gli **enti partecipati indirettamente** dall'Ente sono i seguenti:

Denominazione società	Codice fiscale	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% quota di partecipaz. soc./organ. tramite	% quota di partecipaz. indiretta Amm.ne
Consorzio.it Srl	01321400192	2004	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa – in liquidazione	100,00	0,95
Scs Srl	01199970193	1999	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa – in liquidazione	65,00	0,6175
Biofor Energia Srl	01378450199	2006	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa	50,00	0,475
Rei Scrl	01087440192	1995	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa	0,34	0,0032
Consorzio.it Srl	01321400192	2004	Padania Acque Spa	0,10	0,0816
Gal Olio Po Scarl	01651340190	2016	Padania Acque Spa	2,623	0,0214
Gal Terre del Po Scarl	02505240206		Padania Acque Spa	2.113	0,0172

In data 28.09.2017 con deliberazione di C.C. n.29 si è provveduto alla revisione straordinaria delle partecipate.

Con deliberazione di C.C. n.53 del 17.12.2019 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipate (anno 2018), dalla quale si evince che la società Biofor Energia Srl, sebbene posseduta al 31.12.2018, risulta già venduta alla data del 17.12.2019 e quindi, non più posseduta.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento, nonché ad altre considerazioni di carattere politico e di opportunità.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 304.827,91

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	304.827,91
Fondo cassa al 31/12/2017	€	150.905,01
Fondo cassa al 31/12/2016	€	146.774,61

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2018		n./	€ 00,00
2017		n.63	€ 16,79
2016		n.132	€ 0,02

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	54.291,25	1.641.971,97	3,31
2017	59.526,77	1.611.692,12	3,69
2016	63.442,15	1.674.650,58	3,79

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2018	0,00€
2017	0,00€
2016	0,00€

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	Nessuno		
Cat. D1	Nessuno		
Cat. C	6	6	
Cat. B3	Nessuno		
Cat. B1	1	1	
Cat.A	Nessuno		
TOTALE	8	7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 suddiviso nei vari servizi:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
Area Amministrativa (Responsabile di Area: Segretario Comunale Faiello dott. Marcello)		
	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
Maria Loretta Bettinelli	Istruttore amministrativo	C
Roberto Barbieri	Agente di Polizia Locale	C
Ida De Luca	Esecutore scolastico specializzato	B
Totale	3	
Area Demografica (Responsabile di Area: Segretario Comunale Faiello dott. Marcello)		
	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
Totale	0	
Area economico finanziaria (Responsabile di Area: Segretario Comunale Faiello dott. Marcello)		
	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
Melissa Lanzoni	Istruttore amministrativo	C
Anita Savoia	Istruttore amministrativo	C – part time
Ergas Merico	Istruttore amministrativo	C
Totale	3	

Area tecnica e tecnico/manutentiva (Responsabile di Area: Zilioli Arch Guglielmo)		
	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
Ilaria Denti	Istruttore amministrativo	C
Totale	1	

Il responsabile dell'Area Tecnica / Tecnica Manutentiva ha un incarico professionale ai sensi dell'art.110 c.2 del TUEL di alta specializzazione a tempo determinato al 38,88% pari a 14 ore settimanali.

L'Assistente sociale è in Convenzione con Comunità Sociale Cremasca, la quota a carico del Comune di Chieve è pari al 39,47% corrispondente a 15 ore settimanali.

Il Sindaco pro – tempore, con propri decreti ha individuato i seguenti Responsabili di Servizio:

- Bettinelli Davide Responsabile per le Aree Amministrativa – Demografica ed Economico Finanziaria – G.M. 61 del 06.06.2019 avente ad oggetto: "Attribuzione al Sindaco pro tempore di compiti gestionali ai sensi dell'art.53 comma 23 della Legge 388/2000";
- Zilioli Arch. Guglielmo Responsabile per l'Area Tecnica e tecnica/manutentiva – decreto sindacale n.4 del 07 giugno 2019;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	7	283.279,38	19,72
2017	7	343.581,97	23,16
2016	7	365.777,05	24,98
2015	7	361.440,21	25,52
2014	7	378.223,49	25,57

La spesa del personale rientra nei limiti di cui all'art.1 comma 557 (o 562) della L.292/2006 (spesa media del triennio 2011/13) pari ad €. 319.807,37 – come si evince dalle Relazioni illustrative dei dati consuntivi, elaborate dalla Giunta Comunale ed allegate alle relative delibere di Approvazione degli Schemi di rendiconto per gli anni dal 2014 al 2018.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Come disposto dagli artt. dal 819 al 825 delle Legge n.145/2018 cosiddetta “Legge di Bilancio 2019”, i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo, pertanto a partire dall’anno 2019, non si applicano più i vincoli del pareggio di bilancio come meglio precisato nell’art.823.

Con riferimento all’anno 2018, restano fermi gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 dell’art.1 della Legge n.232/2016 – a cui l’ente ha adempiuto nei termini, come si evince dal prot. n.2206 del 29.03.2019.

L’Ente nel quinquennio precedente – 2014/2018 – ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L’Ente non ha mai acquisito / ceduto spazi nell’ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (che terminerà in data 27.05.2024), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 06.06.2019, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con la Legge n.160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.304 del 31.12.2019 – Suppl. Ordinario n.45, non è più previsto il blocco delle tariffe e delle aliquote dei tributi locali introdotto dal comma 26 della Legge di Stabilità 2016. La Legge di Bilancio 2020 ha introdotto diverse novità: il consolidamento e l'ampliamento delle risorse a sostegno degli investimenti, l'intervento sulle risorse correnti con l'avvio del reintegro del taglio di cui al D.L. n.66/2014, l'unificazione IMU-TASI a parità di pressione fiscale e la creazione del Canone Unico (a partire dal 2021) in merito al prelievo sulle occupazioni di spazi pubblici e la pubblicità, nonché la riforma della riscossione locale; ma anche interventi in materia del personale e l'abbattimento dell'obbligo di tenuta della contabilità economico-patrimoniale per i piccoli Comuni.

A seguito della Pandemia che ha colpito l'Italia (ed il pianeta intero), sono stati emanati numerosi provvedimenti a sostegno delle attività e dei cittadini, ma anche dei bilanci degli enti locali, e di cui si è preso atto nella redazione dello stesso, sarà comunque necessario tener costantemente monitorato l'equilibrio economico/finanziario del bilancio 2020/22 e porre gli opportuni e necessari provvedimenti affinché lo stesso sia mantenuto.

Nel rispetto della normativa vigente, si cerca quindi di ipotizzare l'andamento delle entrate ed in particolare dei tributi locali nel triennio 2020-2022, e si dà indicazione delle relative deliberazioni degli organi comunali competenti e riferite all'esercizio 2020.

- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA':

L'amministrazione ha disposto che, a decorrere dal 2017, l'imposta venga gestita in forma diretta al fine di eseguire una verifica puntuale delle relative entrate. Dovendosi dotare di tecnologie e soluzioni informatiche in grado di incrementare l'efficacia e l'efficienza della gestione del servizio, con determinazione n.290 del 10.11.2016, si è provveduto ad affidare ad M.T. SpA l'attività di supporto alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità ed affissione dei manifesti.

Le imposte rimangono invariate rispetto al 2019, come da Deliberazione di Giunta n.12 del 21.01.2020.

- I.U.C.:

Con il comma 738 dell'articolo 1 della Legge n.160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020), è stata abolita l'Imposta Unica Comunale (IUC), istituita con il comma 639 dell'articolo 1 della Legge di Stabilità 2014 (L. n.147 del 23.12.2014). L'abolizione non riguarda la tassa rifiuti (TARI).

Per quanto riguarda la nuova **IMU**, si attua l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU a parità di pressione fiscale complessiva. Il presupposto impositivo resta il medesimo, ovvero il possesso degli immobili. L'amministrazione intende confermare le aliquote in vigore (IMU+TASI), e che furono approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 29.03.2019.

I valori venali di riferimento delle aree edificabili per l'anno d'imposta 2019 sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 05.04.2019.

Per quanto riguarda la **TARI**:

Il comma 654 art. 1 della legge 147/2013 prevede l'obbligo di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio risultanti dal piano finanziario, con conseguente impossibilità per il Comune di coprire una percentuale del costo con altre entrate;

Non è ancora stato redatto il Piano Finanziario 2020 in quanto potrà essere redatto entro il 31.12.2020. Le tariffe in vigore sono state approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 29.03.2019;

A carico del bilancio comunale è prevista una quota pari ad euro 1.000,00 per agevolazioni previste dal Regolamento IUC, così come stabilito nell'art.1 c.660 della Legge 147/13 (Legge di Stabilità 2014).

Alla luce dell'attuale situazione nazionale e del lock down appena concluso, si è stanziato l'importi di euro 30.000,00 da destinare alle utenze non domestiche che sono state costrette alla chiusura e non hanno dunque prodotto rifiuti.

Per la **TASI** è stata abolita ed assorbita dall'IMU, come precisato sopra.

- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota mantenuta allo 0,70 come da Deliberazione di Giunta Comunale n.112 del 23.11.2018.

- T.O.S.A.P.:

L'importo iscritto a bilancio rispetta l'andamento degli ultimi anni.

Le tariffe rimangono invariate rispetto al 2019, come evidenziato nella Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 21.01.2020.

- SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE:

Le tariffe sono state definite con Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 21.01.2020

- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO:

Le tariffe restano invariate rispetto al 2019, come evidenziato nella Deliberazione di Giunta Comunale n.09 del 21.01.2020.

- ONERI DI URBANIZZAZIONE E PREZZO DI MONETIZZAZIONE AREE:

Le tariffe restano invariate rispetto al 2019 come evidenziato nella Deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 21.01.2020.

- COSTO BASE DEL COSTO DI COSTRUZIONE:

Le tariffe subiscono un leggero incremento rispetto al 2019 ai fini del necessario adeguamento ISTAT, come previsto dall'art.16, comma 9 del DPR 380/2001 e dall'art.48, comma 2 della Legge Regionale 12/2005, così come stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 17.12.2019.

- SERVIZI SOCIALI:

Le tariffe relative ai Servizi Sociali sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 05.02.2019.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente l'entrata relativa ai permessi di costruzione, monetizzazioni, ecc. al fine di rispettare pareggio di bilancio.

Il finanziamento a fondo perduto pari ad €. 904.508,00 e relativo al progetto ministeriale denominato "6.000 Campanili", non avendo ancora avuto seguito (ormai da diversi anni), è stato stralciato dal triennale.

Nell'anno 2019 l'amministrazione ha ottenuto un contributo straordinario dell'importo di euro 2.000,00 da parte della Banca di Credito Cooperativo di Caravaggio, Adda e Cremasco, per far fronte all'acquisto di un'autovettura per il servizio sociale.

Ha ottenuto anche un contributo dell'importo di euro 800,00 dall'Associazione Popolare Crema per il territorio per interventi in ambito sociale, culturale e sportivo sul territorio e che sono stati impegnati per l'acquisto di un'autovettura per il servizio sociale.

L'amministrazione cercherà di continuare la proficua collaborazione con la Banca locale presentando alla stessa dei progetti legati a specifiche esigenze istituzionali, al fine di ottenere dei contributi per far fronte alle stesse.

Continuerà inoltre l'attività di reperimento fondi per le stesse finalità di cui sopra, anche presso privati ed altre Istituzioni finanziatrici.

L'art.1, comma 30 della Legge di Bilancio n.160/19, ha confermato i contributi agli investimenti per efficientamento energetico e sviluppo sostenibile a favore degli Enti Locali, per il periodo 2020/2024. Per il Comune di Chieve il contributo si quantifica in 50.000,00€.

L'amministrazione ha deciso di rispondere ad un avviso pubblico per la concessione di contributi in favore di enti locali per l'adeguamento della normativa antincendio degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico, sono stati quindi previsti a bilancio 140.000,00€ di cui 70.000,00€ per la scuola primaria e 70.000,00€ per la scuola dell'infanzia.

Alla luce dell'attuale situazione nazionale, causata dalla Pandemia da COVID-19, sono stati emessi numerosi provvedimenti, alcuni dei quali a favore degli enti locali e qui di seguito elencati:

- Ordinanza n. 646 dell'8 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del capo della protezione civile nazionale;
- D.L. n.18 del 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". (20G00034) (GU n.70 del 17-03-2020);
- D.L. n.39 del 19 maggio 2020 avente ad oggetto: "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00052) (pubblicato nel S.O. n.21 relativo alla GU serie generale n.128 del 19-05-2020);

Grazie ai provvedimenti di cui sopra, il Comune di Chieve ha beneficiato del trasferimento di una quota pari a:

- 12.134,04€ quale Fondo di Solidarietà Alimentare;
 - 5.947,20€ quale Fondo per la Sanificazione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi del Comune;
 - 576,97€ a favore della Polizia Locale per gli straordinari effettuati ai fini COVID-19 e per l'equipaggiamento necessario alla propria protezione personale.
 - 140.000,00€ circa, quale Fondo per i comuni in zona Rossa e che l'amministrazione ha deciso di investire come meglio precisato nel paragrafo "Entrate e Spese non ricorrenti"
- Legge Regionale n.9 del 04.05.2020 "Interventi per la ripresa" (BURL – supp.19 del 04.05.2020) ha stanziato un contributo a favore del Comune di Chieve, pari a 100.000,00€ per investimenti sul territorio e che verranno impegnati per interventi di implementazione del sistema di videosorveglianza e per la manutenzione straordinaria delle strade comunali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di alcun mutuo.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Stanziamento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2017), per i tre esercizi del triennio 2020 - 2022.

Secondo quanto disposto [dall'art. 204 del Tuel](#), il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Inoltre [l'art. 75 del D.Lgs. n.118/11](#), modificando il [comma 17, dell'art. 3, della Legge n.350/03](#), ha adeguato la definizione d'indebitamento per gli Enti Locali, prevedendo che costituiscano indebitamento:

1. l'assunzione di mutui;
2. l'emissione di prestiti obbligazionari;
3. le cartolarizzazioni relative a flussi futuri di entrata, a crediti e ad attività finanziarie e non finanziarie;
4. l'eventuale somma incassata al momento del perfezionamento delle operazioni derivate di Swap (cosiddetto upfront);
5. le operazioni di leasing finanziario stipulate dal 1° gennaio 2015;
6. il residuo debito garantito dall'ente a seguito della definitiva escussione della garanzia;
7. il residuo debito garantito a seguito dell'escussione della garanzia per 3 annualità consecutive, fermo restando il diritto di rivalsa nei confronti del debitore originario.

Non costituiscono indebitamento le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa vigente una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura in bilancio.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	1.295.010,75	1.198.445,82	1.080.378,79	957.048,05	828.120,96
Nuovi prestiti	22.000,00				
Prestiti rimborsati	118.564,93	118.067,03	123.330,74	128.927,09	127.507,73
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	1.198.445,82	1.080.378,79	957.048,05	828.120,96	700.613,23

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione, nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 (PTFP) – programmazione dei fabbisogni di personale – è stato redatto ai sensi della normativa vigente ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 28.05.2020.

La programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e sarà comunque soggetta a revisione annuale;

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di costo del personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale relativo alle forniture di beni e servizi, deve essere redatto solo in caso di affidamenti superiori ai 40.000,00 € annui.

Per il comune di Chieve non ricorre la fattispecie.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

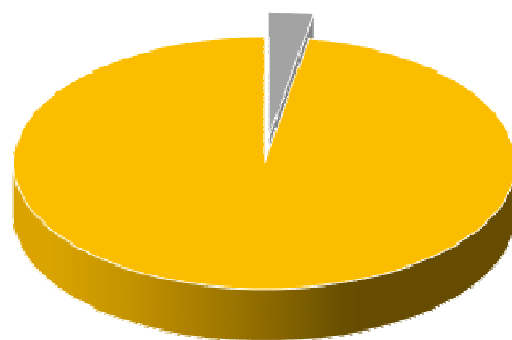
Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Il comma 3 dell'art. 21 (Programma delle *acquisizioni* delle stazioni appaltanti) del Nuovo codice dei contratti approvato con D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengano i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il comma 8 dello stesso art. 21 rinvia ad un successivo decreto ministeriale la disciplina concreta dei programmi precisando che nelle more di entrata in vigore del relativo decreto, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci (art. 216 comma 3 – D.Lgs. 50 del 18.04.2016).

In data 09.03.2018 è stato pubblicato in G.U. n.57 il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16.01.2018 relativo al regolamento recante procedure e schemi tipo, per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Finanziamento degli investimenti



■ Avanzo ■ FPV ■ Risorse correnti ■ Contributi in C/Capitale ■ Mutui passivi ■ Altre entrate

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	27.500,00
Contributi in C/Capitale	950.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Il piano triennale 2020/2022 è stato approvato con Deliberazione Giunta Comunale n.78 del 23.07.2019 e poi variato con Deliberazione di Giunta Comunale n.83 del 10.09.2019 e prevede le opere specificate nella tabella sottostante:

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022			
Opera Pubblica	2020	2021	2022
Concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico.	57.000,00€	57.000,00€	57.000,00€
Messa in sicurezza con riqualificazione dell'ingresso di Chieve e prevenzione del dissesto da erosione e da fauna selvatica.	552.045,78€	0,00€	0,00€
Totale	609.045,78€	57.000,00€	57.000,00€

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Relativamente all'investimento inserito nel triennale 2020/22, la procedura di affidamento è stata avviata nell'anno 2019 ed attualmente in corso.

Il Progetto 6.000 campanili è stato ricompreso nella scheda F avente ad oggetto "Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati" ed allegata alla deliberazione di G.M. n.78 del 23.07.2019. L'opera non è stata finanziata dallo Stato.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto rispettando, nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione, il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	19.910,00	21.604,11	19.910,00	19.910,00
02 Segreteria generale	75.290,00	82.227,08	75.790,00	75.790,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	147.218,20	156.926,19	139.371,00	139.371,00
04 Gestione delle entrate tributarie	105.920,00	136.359,53	63.870,00	59.020,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	118.100,00	204.796,76	87.100,00	87.100,00
06 Ufficio tecnico	58.757,00	63.451,56	54.434,00	54.434,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	54.100,00	54.352,54	54.100,00	54.100,00
08 Statistica e sistemi informativi	38.876,00	41.542,20	38.700,00	38.700,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	42.802,15	45.876,90	23.880,00	23.880,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	660.973,35	807.136,87	557.155,00	552.305,00

Obiettivo

Aggiornamento delle dotazioni e delle risorse strumentali e di supporto all'attività lavorativa nel suo complesso.

Assicurare un congruo livello di funzionamento degli organi istituzionali, nonché in ordine al mantenimento delle strutture e dei mezzi.

Interventi già posti in essere e in programma

Organizzazione della complessiva struttura amministrativa, comprendente i diversi uffici e servizi, al fine di una coordinata ottimizzazione dei servizi resi alla collettività locale mediante la maggior trasparenza possibile dell'azione amministrativa nel suo complesso.

La missione, suddivisa nei suoi programmi cerca di conseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza nell'erogazione dei diversi servizi tecnico-amministrativi, resi al cittadino-utente, nonché dei servizi di carattere istituzionale propri del comune.

La missione comprende le spese relative al funzionamento degli organi politici ed ai dipendenti comunali ad essi correlati. Sono inoltre ricomprese la spesa per l'attività di revisione dei conti, la stampa di specifico periodico informativo dell'amministrazione comunale, finalizzato a far conoscere tutti i servizi offerti e disponibili nonché ad illustrare, a tutta la cittadinanza, l'attività complessivamente svolta dall'amministrazione comunale.

Sono assicurate le risorse indispensabili al mantenimento, funzionamento ed al miglioramento della gestione ordinaria degli uffici e dei servizi.

Sono previsti congrui stanziamenti di spesa per la formazione professionale, qualificazione ed aggiornamento del personale alla luce delle costanti e rapide innovazioni legislative e normative, disciplinanti la gestione dei numerosi servizi attinenti la realtà della P.A. in ambito locale, sempre nel rispetto del quantum previsto dalle leggi vigenti. Sono garantite altresì idonee coperture assicurative i cui capitolati sono stati elaborati sulla base della specifica realtà organizzativa comunale e dei correlati fabbisogni. Sarà mantenuta l'ordinaria attività di manutenzione e gestione del patrimonio comunale, mediante l'approvazione dei necessari contratti di assistenza, oltre che con interventi direttamente effettuati in loco.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Comune di Chieve non ha programmato alcuna spesa all'interno della Missione 2

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	26.890,97	28.791,15	37.375,00	37.375,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	43.700,00	45.089,97	8.700,00	8.700,00
Totale	70.590,97	73.881,12	46.075,00	46.075,00

Obiettivo

Incentivazione di un'attività di polizia locale ed un correlato servizio di vigilanza capillare e costante

Interventi già posti in essere e in programma

E' in atto un miglioramento della sicurezza della circolazione stradale in ambito Comunale ed anche lungo il tratto di strada provinciale interessante il territorio di Chieve con l'intensificazione dei controlli a mezzo di varchi elettronici e grazie anche ad una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con altri comuni del territorio, al fine di assicurare l'integrale rispetto delle norme previste dal codice della strada, compresa la sorveglianza delle aree di sosta e parcheggio degli autoveicoli, nonché della sicurezza dei cittadini.

Controllo del rispetto dei Regolamenti Comunali con particolare attenzione alle deiezioni canine.

Pattugliamento estivo in convenzione con altri Comuni.

E' stato indetto un bando di concorso (in convenzione con il Comune di Izano – determinazione n.1 del 14.01.2020) per l'assunzione a tempo determinato di un agente di Polizia Locale, a seguito del pensionamento del dipendente in servizio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	71.750,00	74.100,00	2.600,00	2.600,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	79.900,00	100.250,84	12.025,00	12.025,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	121.330,00	156.183,47	173.230,00	173.230,00
07 Diritto allo studio	1.250,00	1.420,00	1.250,00	1.200,00
Totale	274.230,00	331.954,31	189.105,00	189.055,00

Obiettivo

Interventi di completamento e manutenzione straordinaria nonché ordinaria delle strutture scolastiche esistenti sul territorio.

Mantenimento e miglioramento del livello di soddisfacimento dei diversi servizi erogati all'utenza scolastica.

Garantire il servizio di refezione per la scuola dell'infanzia e soddisfare la domanda delle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria impegnati nelle proprie attività lavorative.

Interventi già posti in essere e in programma

La missione è finalizzata al miglioramento complessivo dei servizi per l'istruzione ed alla creazione di ulteriori opportunità culturali in favore degli studenti. A seguito dell'entrata in vigore dell'autonomia scolastica, l'amministrazione si impegna a condividere e sostenere le progettualità che la direzione didattica proporrà per i diversi ordini scolastici. In relazione agli immobili ospitanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria si provvede al buon mantenimento degli impianti e, tenuto conto delle concrete possibilità, al miglioramento dei medesimi. Si provvederà, altresì, nel limite delle risorse disponibili, al trasferimento di fondi alla direzione didattica, mediante erogazione di contributi economici, finalizzati all'acquisto e fornitura di materiale didattico e/o attrezzature utili alle scuole, nonché alle attività didattiche rivolte agli alunni iscritti.

In favore dei piccoli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia ed i primi due anni della scuola primaria, nel mese di luglio, si provvede all'organizzazione dell'attività del centro ricreativo estivo che dal 2017 è svolto in convenzione con l'Associazione "Mens Sana in Corpore sano". Resta a carico dell'amministrazione comunale il servizio di refezione per i residenti e/o frequentanti, mentre per i bimbi non residenti è stata stabilita una tariffa ad hoc.

Gli alunni frequentanti la scuola primaria beneficiano della fornitura gratuita dei libri di testo.

Per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria è attivo un servizio di pre e post scuola per le famiglie che ne fanno richiesta.

In favore della scuola media, si provvederà a garantire il servizio di trasporto presso l'istituto di Bagnolo Cremasco affidato in appalto.

Il servizio refezione offerto agli utenti delle scuole dell'infanzia e primaria è un servizio svolto in economia, garantendo livelli qualitativi ottimali. Il servizio consiste nella preparazione diretta dei pasti forniti all'utenza scolastica ed a terzi quali ad esempio ai dipendenti comunali ed agli utenti del servizio sociale secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento. Si garantisce la preparazione dei pasti escludendo alimenti che per motivi di salute o religiosi non possono essere assunti dai bambini. L'erogazione del servizio è sottoposto alla corresponsione di una tariffa nella misura deliberata annualmente dalla Giunta Comunale e nel rispetto delle agevolazioni previste. Generalmente il servizio si svolge durante l'anno scolastico e nel mese di luglio per la durata del centro ricreativo estivo. Il servizio è disciplinato da apposito regolamento comunale.

Dall'a.s. 2017/18 è stato attivato un nuovo servizio per la gestione dei pagamenti e delle presenze del Servizio Refezione, denominato School.net – in particolare non vengono più utilizzati i buoni pasto e, dall'a.s. 2018/19 l'iscrizione al servizio avviene on line.

Dall'a.s. 2019/20, l'iscrizione on line è stata estesa anche agli altri servizi scolastici di pre e post scuola e trasporto scolastico.

Dall'a.s. 2020/21 si intende attivare la Commissione Mensa.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11.640,00	16.690,67	10.940,00	10.940,00
Totale	11.640,00	16.690,67	10.940,00	10.940,00

Obiettivo

Gestione del servizio biblioteca tramite incarico ad apposita cooperativa per 5 ore settimanali.

Promozione ed attuazione di iniziative culturali e ricreative.

Mantenimento e miglioramento degli immobili, delle strutture e degli impianti.

Interventi già posti in essere e in programma

La missione prevede la promozione e l'attuazione di attività ed incontri culturali finalizzati alla valorizzazione dell'ambiente, della tradizione e della cultura locale, ma anche una collaborazione con la scuola primaria e dell'infanzia attraverso attività dedicate.

La gestione del Punto Prestito Comunale, ubicato nella nuova sede a pian terreno, è garantita con apertura settimanale di 5 ore divisa su 2 giorni, tramite affidamento ad apposita cooperativa. E' stata attivata la convenzione con il sistema inter-bibliotecario provinciale. Considerati gli enormi passi avanti compiuti dalla struttura negli ultimi 5 anni, la Rete Bibliotecaria Cremonese è favorevole affinché si proceda al passaggio da Punto Prestito a Biblioteca. La Rete chiede di continuare quindi il percorso intrapreso, incentivando l'acquisto di libri in dotazione e continuando a favorire iniziative di promozione alla lettura e altre che vivacizzino l'utilizzo degli spazi occupati dalla biblioteca. Non appena sarà possibile, i libri già catalogati dalla bibliotecaria secondo la normativa vigente, verranno immessi nel sistema informatizzato della Rete Bibliotecaria Cremonese. L'intenzione dell'amministrazione è quella di aumentare le ore di apertura in quanto le richieste e gli accessi sono aumentati e la biblioteca è diventato un luogo molto frequentato e sempre più presente nella vita della cittadinanza.

Sono stanziati fondi per l'organizzazione di attività promosse dalle commissioni comunali.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	28.850,00	36.056,27	25.350,00	25.350,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.850,00	36.056,27	25.350,00	25.350,00

Obiettivo

Attuazione di iniziative culturali, sportive, ricreative.

Mantenimento e miglioramento degli impianti sportivi attraverso una convenzione con un'associazione sportiva dilettantistica.

Interventi già posti in essere e in programma

Sono stanziati fondi per l'organizzazione di attività promosse dalle commissioni comunali. In ordine al mantenimento, gestione e funzionamento degli impianti sportivi, è stata stipulata apposita convenzione di concessione di utilizzo del campo sportivo e relativi impianti connessi sino al 31.12.2019.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Comune di Chieve non ha programmato alcuna spesa all'interno della Missione 7

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	11.700,00	15.011,36	300,00	300,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.700,00	15.011,36	300,00	300,00

Obiettivo

Fornire i servizi richiesti dalla cittadinanza.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	553.450,00	553.450,00	450,00	450,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	36.650,00	43.202,00	26.650,00	26.650,00
03 Rifiuti	229.460,00	255.421,67	229.460,00	229.460,00
04 Servizio Idrico integrato	5.000,00	5.355,71	5.000,00	5.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	826.060,00	858.929,38	261.560,00	261.560,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del Verde pubblico, al Sistema idrico Integrato ed al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivo

Ordinaria manutenzione del verde pubblico, del servizio idrico integrato per la parte a carico dell'Amministrazione, gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché gestione della piazzola ecologica e spazzamento manuale e meccanico delle vie del paese.

Interventi già posti in essere e in programma

Manutenzione ordinaria delle aree adibite a verde pubblico, dei giardini, delle fioriere e delle rive. Monitoraggio sistematico del territorio, tale da consentire una sollecita segnalazione all'Amministrazione Comunale in ordine agli interventi necessari ad eliminare eventuali anomalie interessanti i servizi erogati direttamente dall'Amministrazione oppure da altri soggetti gestori.

Dal 2017 il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è affidato a Linea Gestioni Srl a seguito di gara che ha visto coinvolti i 48 comuni del bacino cremasco; Il 13.12.2017 è stato firmato il contratto di servizio – approvato con G.C. n.85 del 24.11.2017.

La gestione della piazzola ecologica e lo spazzamento manuale sono affidati ad una ditta che è in costante contatto con l'Amministrazione e segue le direttive da questa indicate.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	276.100,00	301.101,22	127.950,00	127.950,00
Totale	276.100,00	301.101,22	127.950,00	127.950,00

Obiettivo

Ordinaria manutenzione della viabilità stradale.

Interventi già posti in essere e in programma

Mantenimento dell'ordinaria attività di manutenzione, gestione e conservazione del territorio, assicurando un costante controllo degli impianti, mediante congrue verifiche tecniche, nonché degli edifici di proprietà Comunale, secondo le valutazioni in ordine all'attuazione di interventi prioritari, previamente individuati, diretti a garantire un economico ed ottimale utilizzo degli immobili in dotazione.

Costante controllo delle reti stradali e degli spazi pubblici.

Miglioramento dei collegamenti ciclabili con i paesi limitrofi. Si è recentemente inaugurato il tratto di ciclo-pedonale di competenza del Comune di Chieve e relativo al collegamento con il Comune di Crema. Sono in corso studi di fattibilità per il collegamento ciclo-pedonale di Chieve con Capergnanica.

Valorizzazione delle strade campestri, nel 2018 è stato inaugurato il percorso verde che va da Via Lanfranco alle cascine Colombare e San Cipriano, grazie anche al contributo del Gruppo "Correre e Camminare sulle coste da Cef".

Il Progetto definitivo esecutivo di riqualificazione strade comunali varie, denominato "6000 Campanili" non essendo ancora stato finanziato dallo Stato, è stato stralciato.

Si riqualificheranno gli impianti di illuminazione pubblica introducendo l'uso di nuove tecnologie volte a ridurre il consumo energetico; a seguito di apposita gara d'appalto, l'intervento è stato affidato ad Enel Sole Spa.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	300,00	300,00	300,00	300,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	300,00	300,00	300,00	300,00

Obiettivo

Gestione del servizio con interventi coordinati con gruppi di protezione civile.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	28.816,00	42.235,55	33.616,00	33.616,00
02 Interventi per la disabilità	155.579,00	190.724,81	132.305,00	132.305,00
03 Interventi per gli anziani	49.500,00	62.070,11	54.300,00	54.300,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	130.434,04	132.434,04	10.800,00	10.800,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	5.700,00	7.501,20	7.500,00	7.500,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	30.260,00	38.658,80	30.360,00	30.360,00
08 Cooperazione e associazionismo	3.700,00	6.066,00	3.700,00	3.700,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	31.200,00	47.240,26	30.700,00	30.700,00
Totale	435.189,04	526.930,77	303.281,00	303.281,00

Obiettivo

Coordinamento della politica dei servizi alla persona ed alla famiglia, in tutti i suoi aspetti: sociali, abitativi e relazionali.

Interventi già posti in essere e in programma

Mantenimento dei servizi offerti.

Presenza della figura dell'assistente sociale così come da convenzione con Comunità Sociale Cremasca per la gestione del servizio sociale professionale per l'attuazione di progetti territoriali e funzioni distrettuali. Miglioramento della qualità di vita dei diversamente abili, degli anziani e dei minori.

L'approvazione della convenzione nell'ambito distrettuale di Crema per la gestione integrata delle funzioni e compiti del servizio sociale, in particolare, per i minori e i soggetti deboli, non solleva comunque il Comune dall'impegno di assicurare un diretto intervento, particolarmente rimarcato nell'ambito sociale.

Sono stanziati fondi per il servizio assistenza domiciliare anziani, sempre in Convenzione con CSC Azienda Speciale Consortile, ed in favore degli stessi sono previste diverse attività.

E' garantita l'assistenza scolastica a minori diversamente abili e la frequenza di centri diurni per adulti diversamente abili.

Sono stati destinati dei fondi per la compartecipazione alle rette di degenza in istituti residenziali. E' confermato il servizio di trasporto presso i centri di cura e assistenza garantito da un'associazione di volontariato locale.

Saranno erogati, nei limiti delle disponibilità finanziarie, contributi in favore di nuclei familiari bisognosi, di associazioni di volontariato e varie.

L'Amministrazione versa un contributo ad un Micro Nido – che dal 2019 ha acquisito la qualifica di Asilo Nido, realizzato in una struttura privata – a seguito di protocollo d'intesa – per garantire l'accesso dei bambini residenti, ad un costo calmierato.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 dell'11.07.2017, dall'a.s. 2017/18 è stato attivato, in via sperimentale, un servizio di ludoteca bi-settimanale, denominato "Spazio bimbi" al quale possono accedere i bambini di età compresa da 1 ai 3 anni e dove svolgono diverse attività adatte alla loro età e guidate da una educatrice professionale.

Prosegue l'iniziativa rivolta agli anziani e denominata "Pomeriggi insieme", che prevede l'organizzazione di diverse attività a favore di questa fascia della popolazione, e che si svolgono presso le salette dell'oratorio di Chieve grazie ad un gruppo di volontari (tra cui alcuni consiglieri comunali) che genera occasioni di incontro e di svago. L'amministrazione intende incentivare questa importante proposta che coinvolge numerosi cittadini.

I servizi cimiteriali, in assenza di personale dipendente incaricato, sono effettuati a mezzo di ditta esterna, cui è conferito il relativo appalto. Il servizio di illuminazione votiva viene gestito in economia con incarico a ditta esterna per l'attivazione/manutenzione dell'impianto elettrico e delle lampade votive. Il servizio di bollettazione viene eseguito dal personale dipendente in carico all'ufficio tecnico. Si proseguirà con le estumulazioni programmate per i loculi occupati da più di 40 anni.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	4.600,00	5.887,10	4.600,00	4.600,00
Totale	4.600,00	5.887,10	4.600,00	4.600,00

Obiettivo

Fornire un servizio di assistenza e prevenzione per gli anziani e le persone in difficoltà.

Interventi già posti in essere e in programma

Sarà garantita la presenza di un Servizio infermieristico sia ambulatoriale che domiciliare, grazie al contratto che sarà sottoscritto con una cooperativa del settore, non appena sarà possibile, vista la situazione generata dalla Pandemia da COVID-19. Non è stato possibile rinnovare la precedente Convenzione, sottoscritta con l'ASST di Crema, in quanto non più disponibile.

E' attivo il punto prelievi presso l'ambulatorio Comunale. Saranno previste iniziative di sensibilizzazione in tema di salute e rivolte alla cittadinanza.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	50,00	91,32	50,00	0,00
Totale	50,00	91,32	50,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	750,00	750,00	750,00	750,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	750,00	750,00	750,00	750,00

Obiettivo

Garantire attività di supporto e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

Interventi già posti in essere e in programma

Versamento di una quota annua a sostegno delle spese sostenute per le proprie attività, all'ufficio provinciale lavoro e massima occupazione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	16.100,00	29.064,17	16.100,00	16.100,00

Obiettivo

Razionalizzazione dell'energia e ricorso a fonti rinnovabili.

Interventi già posti in essere e in programma

Installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto della scuola primaria.

Adesione a CEV per la fornitura di Energia Elettrica. Tale consorzio pone particolare attenzione nell'approvvigionamento dell'energia che fornisce all'amministrazione, scegliendo fonti rinnovabili e diversificate.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	12.178,00	12.178,00	10.888,00	10.888,00
02 Fondo svalutazione crediti	37.510,00	37.510,00	42.958,00	42.958,00
03 Altri fondi	6.060,00	6.060,00	7.170,00	7.170,00
Totale	55.748,00	55.748,00	61.016,00	61.016,00

Obiettivo

Assicurare la copertura di eventuali spese obbligatorie ed impreviste che si potrebbero verificare nel corso dell'attività amministrativa.

Dare adeguata copertura ad eventuali mancati introiti derivanti dai servizi offerti dal comune per i quali sono previste tariffe a carico dei contribuenti. Al fine di recuperare i crediti non ancora riscossi, l'Amministrazione Comunale ha messo in atto tutte le attività consentite dalla Legge – anche attraverso apposite convenzioni.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	36.834,00	36.834,00	32.817,00	29.011,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	35.467,00	35.467,00	129.025,00	132.211,00
Totale	72.301,00	72.301,00	161.842,00	161.222,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.045.000,00	1.062.747,30	1.045.000,00	1.045.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.045.000,00	1.062.747,30	1.045.000,00	1.045.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si rileva quanto segue:

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	34.874,48
Immobilizzazioni materiali	4.671.484,12
Immobilizzazioni finanziarie	641.317,06

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il prospetto sopra riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il prospetto che segue riporta invece il piano adottato dall'ente con Deliberazione di C.C. n.16 del 29.03.2019, ad oggi invariato, mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

Stima del valore di alienazione (euro)				Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022	Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali				Non residenziali			
Fabbricati Residenziali				Residenziali			
Terreni				Terreni			
Altri beni				Altri beni			
Totale				Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Considerato che, il comma 831 della Legge n.145/2018 ha modificando l'art. 233-*bis*, comma 3, del TUEL consentendo agli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato, il Comune di Chieve non predisporrà il Bilancio Consolidato, a partire da quello relativo all'esercizio 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con G.M. n.89 del 24.11.2017 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione per il periodo 2018/20 – ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008), per il periodo dal 2018 al 2020 – si ritiene la situazione invariata rispetto a quanto ivi contenuto.

In particolare:

1. In ordine alle dotazioni strumentali:

OBIETTIVO: Verificare che i computer, le stampanti e tutti le altre dotazioni informatiche siano congrue rispetto alle attività istituzionali svolte. Evitare che ogni personal computer abbia una stampante personale collegata e favorire invece il collegamento in rete ad un gruppo di stampanti.

REPORT: Per quanto attiene le dotazioni strumentali di cui sopra, si dà atto che tutti i personal computers sono stati collegati in rete e si è già provveduto a dotare gli uffici di fotocopiatrici che fungono anche da stampanti e da scanner, anch'esse collegate in rete, in modo da favorire l'invio di documentazione attraverso e-mail, ridurre il consumo di carta e le spese postali.

Viene fortemente e costantemente incentivato l'uso della comunicazione interna ed esterna tramite strumenti informatici anziché supporti cartacei. A tale proposito l'Ente ha anche ottenuto una casella di posta elettronica certificata e certificati di firma digitale. Ci si sta inoltre adeguando a quanto stabilito dalle seguenti principali disposizioni normative e regolamentari:

1. Art. 40 comma 1 del CAD che impone alle pubbliche amministrazioni di formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le modalità stabilite dalle regole tecniche;
2. DPCM 13.11.2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di

formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12.01.2015;

3. D.Lgs. 179/2016 – in particolare l'art.61 comma 1;

Trattasi pertanto di spese non ulteriormente razionalizzabili, ma da tenere sotto costante monitoraggio.

2. In ordine alle autovetture di servizio:

OBIETTIVO: Verificare la quantità in relazione alle finalità istituzionali. Utilizzare mezzi pubblici di trasporto laddove possibile. Dismettere gli autoveicoli a qualsiasi titolo non utilizzati.

Ciascun responsabile di Servizio, assegnatario di autoveicoli, dovrà attestare sotto la propria responsabilità che gli automezzi assegnati sono strettamente indispensabili per le finalità individuate dalla norma.

REPORT: Tutti gli automezzi in dotazione sono utilizzati per le finalità istituzionali dell'Ente e sono sufficienti per il perseguimento degli obiettivi assegnati.

3. In ordine ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali):

OBIETTIVO: Verificare la destinazione degli immobili e nei casi in cui gli stessi risultino non utilizzati, attivare iniziative intese o alla alienazione o a forme di utilizzo, anche a carattere sociale o comunque di interesse della collettività. Verificare la congruità economica dei canoni di locazione attiva.

REPORT: Si rimanda a quanto contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non si rileva la fattispecie per il Comune di Chieve.