



# ***COMUNE DI CHIEVE***

## ***AGGIORNAMENTO Documento Unico di Programmazione Semplificato***

***Triennio 2021 - 2023***

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	9
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	12
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>13</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>13</b>
A) ENTRATE .....	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	18
B) SPESE.....	19
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	19
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	22
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	23
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	40
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	41
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	41
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	42

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	2.240
Popolazione residente al 31/12/2019		2.276
di cui:		
maschi		1.134
femmine		1.142
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		142
In età scuola obbligo (7/16 anni)		249
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		257
In età adulta (30/65 anni)		1.248
Oltre 65 anni		380
Nati nell'anno		18
Deceduti nell'anno		26
Saldo naturale: +/- ...		-8
Immigrati nell'anno n. ...		98
Emigrati nell'anno n. ...		85
Saldo migratorio: +/- ...		+13
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		+5
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		3.922

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>q</sup>					6,34
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		2,50
	* strade urbane		Km.		17,35
	* strade locali (vicinali)		Km.		5,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,20
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	80
Scuole primarie	n. 1	posti n.	110
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 17,35		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0,02		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 485		
Rete gas	Km. 18,68		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
	Tesoreria comunale	Istituto bancario autorizzato	Credito Cooperativo di Caravaggio, Adda e Cremasco
	Refezione	Affidamento all'esterno e risorse interne per supporto gestione	Sodexo Italia Spa Italia Chef Srl Comune di Chieve
	Pre e post scuola	Affidamento a coop. Sociale	Filikà Soc. Coop. Igea Soc. Coop.
	Centro Ricreativo Estivo	Convenzione	Associazione
	Illuminazione votiva	Gestione in Economia	Comune di Chieve
	Impianti sportivi	Convenzione con Associazione dilettantistica sportiva	Unione Sportiva Chieve
	Trasporto scolastico	Affidamento all'esterno  Alcuni trasporti in economia	Officina Fiore di Moroni Gabriele Comune di Chieve
	Trasporto sociale	Volontari	Comune di Chieve
	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Affidamento all'esterno	Linea Gestioni Srl
	Servizio idrico integrato	Affidamento a Società partecipata	Padania Acque Spa
	Manutenzione patrimonio	In economia e affidamento all'esterno	Vari fornitori
	Manutenzione illuminazione pubblica	Affidamento all'esterno	Enel Sole Srl
	Servizi sociali	Affidamento a società partecipata	Comunità Sociale Cremasca – azienda speciale consortile
	Punto Prelievi	Convenzione	Cooperativa Abbraccio (in Convenzione con l'ASST di Crema)

### Servizi gestiti in forma associata

- Servizi di Polizia Locale – G.C. n.2 del 19.01.2021 avente ad oggetto “Proroga accordo di collaborazione tra i comuni di Monte Cremasco, Dovera, Chieve per l’esercizio di servizi di Polizia Locale al fine di migliorare l’efficacia e l’efficienza dei servizi, in particolare per intensificare l’azione di vigilanza e di controllo del territorio e garantire più alti livelli di sicurezza urbana – anno 2021;
- Convenzione di Segreteria – C.C. n.27 del 29.07.2020 avente ad oggetto “Approvazione convenzione di segreteria tra i comuni di Chieve, Salerano sul Lambro, Valera Fratta e Ospedaletto Lodigiano. Provvedimenti.

## Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2020	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni	n. 1	1	1	1
Altro				

Gli **enti partecipati direttamente** dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Codice fiscale	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2020
	Comunità Sociale Cremasca – azienda speciale consortile	01397660190	1,61	162.821,00€
	Padania Acque Spa	00111860193	0,81592	33.749.473,16€
	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa – in liquidazione	91001260198	0,95	2.000.000,00€

Gli **enti partecipati indirettamente** dall'Ente sono i seguenti:

Denominazione società	Codice fiscale	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% quota di partecipaz. soc./organ. tramite	% quota di partecipaz. indiretta Amm.ne
Consorzio.it Spa	01321400192	2004	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa – in liquidazione	100,00	0,95
Scs Srl	01199970193	1999	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa – in liquidazione	65,00	0,6175
Rei Scrl	01087440192	1995	Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa – in liquidazione	0,34	0,0032
Gal Olio Po Scarl	01651340190	2016	Padania Acque Spa	1,276	0,0104
Gal Terre del Po Scarl	02505240206		Padania Acque Spa	2,113	0,0172

In data 28.09.2017 con deliberazione di C.C. n.29 si è provveduto alla revisione straordinaria delle partecipate.

Con deliberazione di C.C. n.43 del 30.11.2020 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipate (anno 2019).

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento, nonché ad altre considerazioni di carattere politico e di opportunità.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 155.261,69

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	155.261,69
Fondo cassa al 31/12/2018	€	304.827,91
Fondo cassa al 31/12/2017	€	150.905,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.34	€.11,38
2018	n./	€.00,00
2017	n.63	€.16,79

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	44.882,20	1.849.222,23	2,43
2018	54.291,25	1.641.971,97	3,31
2017	59.526,77	1.611.692,12	3,69

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	<b>0,00€</b>
2018	<b>0,00€</b>
2017	<b>0,00€</b>

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	Nessuno		
Cat. D1	Nessuno		
Cat. C	6	6	
Cat. B3	Nessuno		
Cat. B1	1	1	
Cat.A	Nessuno		
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019 suddiviso nei vari servizi:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Area Amministrativa</b> <b>(Responsabile di Area: Sindaco pro-tempore – Bettinelli Davide)</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Maria Loretta Bettinelli	Istruttore amministrativo	C
Ida De Luca	Esecutore scolastico specializzato	B
<b>Totale</b>	<b>2</b>	
<b>Area Demografica</b> <b>(Responsabile di Area: Sindaco pro-tempore – Bettinelli Davide)</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Moira Valenti	Istruttore amministrativo	C
<b>Totale</b>	<b>1</b>	
<b>Area economico finanziaria</b> <b>(Responsabile di Area: Sindaco pro-tempore – Bettinelli Davide)</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Melissa Lanzoni	Istruttore amministrativo	C
Anita Savoia	Istruttore amministrativo	C – part time
Ergas Merico	Istruttore amministrativo	C
<b>Totale</b>	<b>3</b>	
<b>Area tecnica e tecnico/manutentiva</b>		

<b>(Responsabile di Area: Zilioli Arch Guglielmo)</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Ilaria Denti	Istruttore amministrativo	C
<b>Totale</b>	<b>1</b>	

Il responsabile dell'Area Tecnica / Tecnica Manutentiva ha un incarico professionale ai sensi dell'art.110 c.2 del TUEL di alta specializzazione a tempo determinato al 38,88% pari a 14 ore settimanali.

L'Assistente sociale è in Convenzione con Comunità Sociale Cremasca, la quota a carico del Comune di Chieve è pari al 39,47% corrispondente a 15 ore settimanali.

Il Sindaco pro – tempore, con propri decreti ha individuato i seguenti Responsabili di Servizio:

- Bettinelli Davide Responsabile per le Aree Amministrativa – Demografica ed Economico Finanziaria – G.M. 61 del 06.06.2019 avente ad oggetto: "Attribuzione al Sindaco pro tempore di compiti gestionali ai sensi dell'art.53 comma 23 della Legge 388/2000";
- Zilioli Arch. Guglielmo Responsabile per l'Area Tecnica e tecnica/manutentiva – decreto sindacale n.4 del 07 giugno 2019;

A seguito della rideterminazione della dotazione organica, avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 28.07.2020 e degli atti conseguenti, in particolare le determinazioni n.77 del 22.06.2020, n.116 del 15.07.2020 e n.124 del 28.07.2020, a far data dal 01.08.2020 e per 3 anni, l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica / Tecnica Manutentiva è affidato all'Arch. Zanotti Davide, ai sensi dell'art.110 c.2 del TUEL – incarico di alta specializzazione a tempo determinato al 50,00% pari a 18 ore settimanali. Con decreto sindacale n.9 dell'01.09.2020, l'Arch. Zanotti ed è stato nominato Responsabile di Servizio.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2019	7	262.989,69	18,19
2018	7	283.279,38	19,72
2017	7	343.581,97	23,16
2016	7	365.777,05	24,98
2015	7	361.440,21	25,52

La spesa del personale rientra nei limiti di cui all'art.1 comma 557 (o 562) della L.292/2006 (spesa media del triennio 2011/13) pari ad €. 319.807,37 – come si evince dalle Relazioni illustrative dei dati consuntivi, elaborate dalla Giunta Comunale ed allegate alle relative delibere di Approvazione degli Schemi di rendiconto per gli anni dal 2015 al 2019.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Come disposto dagli artt. dal 819 al 825 delle Legge n.145/2018 cosiddetta “Legge di Bilancio 2019”, i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo, pertanto a partire dall’anno 2019, non si applicano più i vincoli del pareggio di bilancio come meglio precisato nell’art.823.

Con riferimento all’anno 2018, restano fermi gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 dell’art.1 della Legge n.232/2016 – a cui l’ente ha adempiuto nei termini, come si evince dal prot. n.2206 del 29.03.2019.

L’Ente nel quinquennio precedente – 2014/2018 – ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L’Ente non ha mai acquisito / ceduto spazi nell’ambito dei patti regionali o nazionali.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (che terminerà in data 27.05.2024), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 06.06.2019, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con la Legge n.178 del 30.12.2020 (Legge di Bilancio 2021) – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.322 del 30.12.2020 – Suppl. Ordinario n.46 sono state confermate le novità introdotte dalla Legge n.160/19 (Legge di Bilancio 2020), in particolare non è più previsto il blocco delle tariffe e delle aliquote dei tributi locali introdotto dal comma 26 della Legge di Stabilità 2016 ed in vigore sino al 2019. Si conferma il consolidamento e l'ampliamento delle risorse a sostegno degli investimenti, l'intervento sulle risorse correnti con l'avvio del reintegro del taglio di cui al D.L. n.66/2014, l'unificazione IMU-TASI a parità di pressione fiscale e la creazione del Canone Unico in merito al prelievo sulle occupazioni di spazi pubblici e la pubblicità, ma anche interventi in materia del personale e l'abbattimento dell'obbligo di tenuta della contabilità economico-patrimoniale per i piccoli Comuni.

A seguito della Pandemia in corso, e dei continui provvedimenti che vengono emanati a sostegno delle attività e dei cittadini, ma anche dei bilanci degli enti locali, sarà comunque necessario tener costantemente monitorato l'equilibrio economico/finanziario del bilancio 2021/23 e porre gli opportuni e necessari provvedimenti affinché lo stesso venga mantenuto.

Nel rispetto della normativa vigente, si cerca quindi di ipotizzare l'andamento delle entrate ed in particolare dei tributi locali nel triennio 2021-2023, e si dà indicazione delle relative deliberazioni degli organi comunali competenti e riferite all'esercizio 2021.

#### - CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Dal 2017 l'imposta sulla pubblicità e diritti su pubbliche affissioni, veniva gestita in forma diretta al fine di eseguire una verifica puntuale delle relative entrate. Con determinazione n.290 del 10.11.2016, fu affidata ad M.T. SpA l'attività di supporto alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità ed affissione dei manifesti ai fini di incrementare l'efficacia e l'efficienza della gestione del servizio.

La TOSAP invece è sempre stata gestita direttamente dall'Ente.

Con l'introduzione del Canone Unico Occupazione, si è provveduto a redigere il nuovo regolamento.

#### - I.U.C.:

Con il comma 738 dell'articolo 1 della Legge n.160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020), è stata abolita l'Imposta Unica Comunale (IUC), istituita con il comma 639 dell'articolo 1 della Legge di Stabilità 2014 (L. n.147 del 23.12.2014). L'abolizione non riguarda la tassa rifiuti (TARI).

Per quanto riguarda la nuova **IMU**, si attua l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU a parità di pressione fiscale complessiva. Il presupposto impositivo resta il medesimo, ovvero il possesso degli immobili. L'amministrazione ha confermato le aliquote in vigore (IMU+TASI) per l'anno 2019, approvandole con Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 25.06.2020. Le aliquote saranno confermate anche per l'anno 2020.

I valori venali di riferimento delle aree edificabili per l'anno d'imposta 2021 sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 11.02.2021.

Per quanto riguarda la **TARI**:

Il comma 654 art. 1 della legge 147/2013 prevede l'obbligo di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio risultanti dal piano finanziario, con conseguente impossibilità per il Comune di coprire una percentuale del costo con altre entrate;

E' stato redatto il Piano Finanziario 2021 sulla base del quale dovranno essere determinate le tariffe relative al servizio. Le stesse saranno approvate entro il 30.06.2021 – come stabilito dall'art. 30 – comma 5 del D.L. n.41 del 22.03.2021 (Decreto Sostegno);

A carico del bilancio comunale è prevista una quota pari ad euro 1.000,00 per agevolazioni previste dal Regolamento IUC, così come stabilito nell'art.1 c.660 della Legge 147/13 (Legge di Stabilità 2014).

La **TASI** è stata abolita ed assorbita dall'IMU, come precisato sopra.

**- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Aliquota mantenuta allo 0,70 come da Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 25.06.2020.

**- SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE:**

Le tariffe sono state definite con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 11.02.2021, mentre con Deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 10.09.2020 furono aggiornate le fasce ISEE per accedere alle agevolazioni tariffarie previste dal Regolamento del servizio mensa – a.s. 2020/21;

**- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO:**

Le tariffe restano invariate rispetto al 2020, come evidenziato nella Deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 11.02.2021.

**- ONERI DI URBANIZZAZIONE E PREZZO DI MONETIZZAZIONE AREE:**

Le tariffe restano invariate rispetto al 2020 come evidenziato nella Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 11.02.2021.

**- COSTO BASE DEL COSTO DI COSTRUZIONE:**

Le tariffe sono confermate rispetto al 2020 così come stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 11.02.2021.

**- DIRITTI DI SEGRETERIA E RIBORSO COSTI ACCESSO AGLI ATTI:**

Le tariffe sono aggiornate per l'anno 2021 così come stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 11.02.2021.

**- SERVIZI SOCIALI:**

Le tariffe relative ai Servizi Sociali sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 23.02.2021.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente l'entrata relativa ai permessi di costruzione, monetizzazioni, ecc. al fine di rispettare pareggio di bilancio.

Nell'anno 2020 l'amministrazione ha ottenuto un contributo straordinario dell'importo di euro 10.000,00 da parte di un'impresa sita sul territorio, per l'acquisto di giochi presso il parchetto di Via Zanelli.

L'amministrazione cercherà di continuare la proficua collaborazione con l'impresa benefattrice, così come con la Banca locale presentando alla stessa dei progetti legati a specifiche esigenze istituzionali, al fine di ottenere dei contributi per far fronte alle stesse.

Continuerà inoltre l'attività di reperimento fondi per le stesse finalità di cui sopra, anche presso privati ed altre Istituzioni finanziatrici.

L'art.1, comma 30 della Legge di Bilancio n.160/19, ha confermato i contributi agli investimenti per efficientamento energetico e sviluppo sostenibile a favore degli Enti Locali, per il periodo 2020/2024. Per l'anno 2021, per il Comune di Chieve il contributo si quantifica in 100.000,00€ - come stabilito dal D.L. 104/2020. Tale contributo sarà impiegato per interventi presso la scuola Primaria.

L'amministrazione ha deciso di partecipare ad un bando regionale nell'ambito della Rigenerazione Urbana, che dovrebbe essere finanziato per la quota di 121.930,00€ – prevedendo un cofinanziamento da parte del Comune di 15.071,00€ (finanziati per 10.000,00€ con contributo da privati e per 5.071,00€ da OO.UU.). Qualora l'amministrazione dovesse essere assegnataria del contributo, l'intervento di rigenerazione sarà effettuato presso il Parco del Sagradello.

Tale opera è stata inserita nell'aggiornamento del Programma Triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale, approvato con G.C. 23 del 09.03.2021.

Il contributo da privati pari a 10.000,00€, sarà utilizzato nell'ambito del progetto di Rigenerazione Urbana per l'acquisto di mobili ed arredi per il Parco oggetto di intervento.

Alla luce dell'attuale situazione nazionale, causata dalla Pandemia da COVID-19, nel 2020 sono stati emessi numerosi provvedimenti, grazie ai quali il Comune di Chieve ha beneficiato del trasferimento di una quota pari a:

- 12.134,04€ quale Fondo di Solidarietà Alimentare;
- 5.947,20€ quale Fondo per la Sanificazione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi del Comune;
- 576,97€ a favore della Polizia Locale per gli straordinari effettuati ai fini COVID-19 e per l'equipaggiamento necessario alla propria protezione personale;
- 139.459,95€ quale Fondo per i comuni in zona Rossa e che l'amministrazione ha deciso di investire come meglio precisato nel paragrafo "Entrate e Spese non ricorrenti";
- 5.010,24€ quale contributo per l'avvio dei centri estivi;
- 3.157,21€ a ristoro dei mancati introiti TOSAP;
- 103.336,93€ a compensazione delle mancate entrate correnti del Comune, indispensabili alla copertura delle attività necessarie a garantire le funzioni istituzionali dell'ente. Tale contributo dovrà essere vincolato per un eventuale utilizzo sempre a seguito di necessità legate alla Pandemia, o per la restituzione allo Stato. Solo a seguito della Certificazione del cosiddetto "Fondone" (DM 212342 del 03.11.2020), ne sarà determinato l'impiego.

La Regione Lombardia con la Legge Regionale n.9 del 04.05.2020 “Interventi per la ripresa” (BURL – supp.19 del 04.05.2020) ha stanziato un contributo a favore del Comune di Chieve, pari a 100.000,00€ per investimenti sul territorio e che sono stati impegnati per interventi di riqualificazione della Piazza Monumento ai Caduti, per la riqualificazione delle Vie Roggia Melesa, Mulino e Macine, la messa in sicurezza di Via San Rocco e la riqualificazione del Parco gioco di Via Zanelli. Tali fondi sono stati spostati sul 2021 con FPV in quanto i lavori non sono conclusi, come debitamente motivato dall’Ufficio tecnico con nota protocollo n.2148/2021.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di alcun mutuo.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2018), per i tre esercizi del triennio 2021 - 2023.

Secondo quanto disposto [dall'art. 204 del Tuel](#), il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Inoltre [l'art. 75 del D.Lgs. n.118/11](#), modificando il [comma 17, dell'art. 3, della Legge n.350/03](#), ha adeguato la definizione d'indebitamento per gli Enti Locali, prevedendo che costituiscano indebitamento:

1. l'assunzione di mutui;
2. l'emissione di prestiti obbligazionari;
3. le cartolarizzazioni relative a flussi futuri di entrata, a crediti e ad attività finanziarie e non finanziarie;
4. l'eventuale somma incassata al momento del perfezionamento delle operazioni derivate di Swap (cosiddetto upfront);
5. le operazioni di leasing finanziario stipulate dal 1° gennaio 2015;
6. il residuo debito garantito dall'ente a seguito della definitiva escussione della garanzia;
7. il residuo debito garantito a seguito dell'escussione della garanzia per 3 annualità consecutive, fermo restando il diritto di rivalsa nei confronti del debitore originario.

Non costituiscono indebitamento le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa vigente una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura in bilancio.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	1.198.445,82	1.076.728,17	1.073.341,27	968.714,85	862.186,80
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	121.717,65	3.386,90	104.626,42	106.528,05	100.629,09
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
<b>Debito residuo</b>	<b>1.076.728,17</b>	<b>1.073.341,27</b>	<b>968.714,85</b>	<b>862.186,80</b>	<b>761.557,71</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione, nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021/2023 e piano annuale 2021, verifica delle eccedenze e dotazione organica – è stato redatto ai sensi della normativa vigente ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 23.02.2021.

La programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e sarà comunque soggetta a revisione annuale;

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di costo del personale.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale relativo alle forniture di beni e servizi, deve essere redatto solo in caso di affidamenti superiori ai 40.000,00 € annui.

Per il triennio 2021/2023 si registra l'appaltato del servizio mensa dall'01.03.2021 per 3 anni e 6 mesi per un importo complessivo pari a 344.398,92€ così suddiviso: 85.279,73€ per l'anno 2021, 102.335,70€ annui per il restante periodo. La gara d'appalto si è conclusa con l'aggiudicazione alla Società Italia Chef Srl, determinata con atti n.301 del 21.12.2020 e n-309 del 21.12.2020.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Il comma 3 dell'art. 21 (Programma delle *acquisizioni* delle stazioni appaltanti) del Nuovo codice dei contratti approvato con D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengano i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il comma 8 dello stesso art. 21 rinvia ad un successivo decreto ministeriale la disciplina concreta dei programmi precisando che nelle more di entrata in vigore del relativo decreto, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci (art. 216 comma 3 – D.Lgs. 50 del 18.04.2016).

In data 09.03.2018 è stato pubblicato in G.U. n.57 il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16.01.2018 relativo al regolamento recante procedure e schemi tipo, per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	9.997,80
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	974.930,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



Il piano triennale 2021/2023 è stato approvato con Deliberazione Giunta Comunale G.C. 83 del 10.09.2020 poi modificata con G.C. 78 del 13.10.2020 ed infine aggiornato con G.C. 23 del 09.03.2021. Il programma triennale delle OO.PP. e biennale dei servizi/forniture per il periodo 2021/2023, prevede le opere specificate nella tabella sottostante:

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico.	57.000,00€	57.000,00€	57.000,00€
Messa in sicurezza con riqualificazione dell'ingresso di Chieve e prevenzione del dissesto da erosione e da fauna selvatica.	552.045,78€	0,00€	0,00€
Rigenerazione urbana.	137.001,00€	0,00€	0,00€
<b>Totale</b>	<b>746.046,78€</b>	<b>57.000,00€</b>	<b>57.000,00€</b>

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

La legge di bilancio 2019 (Legge n.145/2018 del 30.12.18) ha previsto un contributo per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'art.1, comma 853. Nel bilancio del Comune di Chieve è stanziato l'importo di 553.000,00€ per la messa in sicurezza con riqualificazione dell'ingresso di Chieve e prevenzione del dissesto da erosione e da fauna selvatica, così come previsto nel piano triennale delle opere pubbliche approvato con G.C. 83 del 10.09.2020 poi modificata con G.C. 78 del 13.10.2020 in cui veniva previsto lo spostamento dell'opera sull'anno 2021.

L'amministrazione ha deciso di partecipare ad un bando regionale nell'ambito della Rigenerazione Urbana, che dovrebbe essere finanziato per la quota di 121.930,00€ – prevedendo un cofinanziamento da parte del Comune di 15.071,00€ (finanziati per 10.000,00€ con contributo da privati e per 5.071,00€ da OO.UU.). Qualora l'amministrazione dovesse essere assegnataria del contributo, l'intervento di rigenerazione sarà effettuato presso il Parco del Sagradello.

Tale opera è stata inserita nell'aggiornamento del Programma Triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale, approvato con G.C. 23 del 09.03.2021.

Il contributo da privati pari a 10.000,00€, sarà utilizzato nell'ambito del progetto di Rigenerazione Urbana per l'acquisto di mobili ed arredi per il Parco oggetto di intervento.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto rispettando, nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione, il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	21.346,00	24.042,90	22.346,00	20.389,00
02 Segreteria generale	150.171,14	152.915,00	154.307,00	154.307,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	131.464,00	147.489,45	128.380,00	127.160,00
04 Gestione delle entrate tributarie	65.960,00	87.031,46	59.040,00	59.040,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	85.321,00	108.906,11	82.100,00	82.100,00
06 Ufficio tecnico	59.190,38	62.042,98	59.025,00	56.150,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	43.522,00	43.747,35	43.522,00	43.522,00
08 Statistica e sistemi informativi	40.380,00	57.038,62	40.608,00	37.800,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	44.251,42	47.676,46	20.965,00	20.665,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>641.605,94</b>	<b>730.890,33</b>	<b>610.293,00</b>	<b>601.133,00</b>

### **Obiettivo**

Aggiornamento delle dotazioni e delle risorse strumentali e di supporto all'attività lavorativa nel suo complesso.

Assicurare un congruo livello di funzionamento degli organi istituzionali, nonché in ordine al mantenimento delle strutture e dei mezzi.

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Organizzazione della complessiva struttura amministrativa, comprendente i diversi uffici e servizi, al fine di una coordinata ottimizzazione dei servizi resi alla collettività locale mediante la maggior trasparenza possibile dell'azione amministrativa nel suo complesso.

La missione, suddivisa nei suoi programmi cerca di conseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza nell'erogazione dei diversi servizi tecnico-amministrativi, resi al cittadino-utente, nonché dei servizi di carattere istituzionale propri del comune.

La missione comprende le spese relative al funzionamento degli organi politici ed ai dipendenti comunali ad essi correlati. Sono inoltre ricomprese la spesa per l'attività di revisione dei conti, la stampa di specifico periodico informativo dell'amministrazione comunale, finalizzato a far conoscere tutti i servizi offerti e disponibili nonché ad illustrare, a tutta la cittadinanza, l'attività complessivamente svolta dall'amministrazione comunale.

Sono assicurate le risorse indispensabili al mantenimento, funzionamento ed al miglioramento della gestione ordinaria degli uffici e dei servizi.

Sono previsti congrui stanziamenti di spesa per la formazione professionale, qualificazione ed aggiornamento del personale alla luce delle costanti e rapide innovazioni legislative e normative, disciplinanti la gestione dei numerosi servizi attinenti la realtà della P.A. in ambito locale, sempre nel rispetto del quantum previsto dalle leggi vigenti. Sono garantite altresì idonee coperture assicurative i cui capitolati sono stati elaborati sulla base della specifica realtà organizzativa comunale e dei correlati fabbisogni. Sarà mantenuta l'ordinaria attività di manutenzione e gestione del patrimonio comunale, mediante l'approvazione dei necessari contratti di assistenza, oltre che con interventi direttamente effettuati in loco.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

***Il Comune di Chieve non ha programmato alcuna spesa all'interno della Missione 2***

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	26.120,00	28.103,00	36.174,00	36.174,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	25.209,00	29.834,80	7.800,00	7.800,00
<b>Totale</b>	<b>51.329,00</b>	<b>57.937,80</b>	<b>43.974,00</b>	<b>43.974,00</b>

### **Obiettivo**

Incentivazione di un'attività di polizia locale ed un correlato servizio di vigilanza capillare e costante

### **Interventi già posti in essere e in programma**

E' in atto un miglioramento della sicurezza della circolazione stradale in ambito Comunale ed anche lungo il tratto di strada provinciale interessante il territorio di Chieve con l'intensificazione dei controlli a mezzo di varchi elettronici e grazie anche ad una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con altri comuni del territorio, al fine di assicurare l'integrale rispetto delle norme previste dal codice della strada, compresa la sorveglianza delle aree di sosta e parcheggio degli autoveicoli, nonché della sicurezza dei cittadini.

Controllo del rispetto dei Regolamenti Comunali con particolare attenzione alle deiezioni canine.

Pattugliamento estivo in convenzione con altri Comuni.

E' stato indetto un bando di concorso (in convenzione con il Comune di Izano – determinazione n.1 del 14.01.2020) per l'assunzione a tempo indeterminato di un agente di Polizia Locale, a seguito del pensionamento del dipendente in servizio. Alla luce dell'attuale situazione sanitaria il bando non ha ancora avuto luogo.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	1.900,00	16.984,27	2.550,00	2.550,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	111.950,00	160.069,64	12.025,00	12.025,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	187.586,00	205.758,33	178.448,00	184.685,00
07 Diritto allo studio	1.120,00	1.160,00	1.120,00	1.120,00
<b>Totale</b>	<b>302.556,00</b>	<b>383.972,24</b>	<b>194.143,00</b>	<b>200.380,00</b>

### **Obiettivo**

Interventi di completamento e manutenzione straordinaria nonché ordinaria delle strutture scolastiche esistenti sul territorio.

Mantenimento e miglioramento del livello di soddisfacimento dei diversi servizi erogati all'utenza scolastica.

Garantire il servizio di refezione per la scuola dell'infanzia e soddisfare la domanda delle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria impegnati nelle proprie attività lavorative.

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

La missione è finalizzata al miglioramento complessivo dei servizi per l'istruzione ed alla creazione di ulteriori opportunità culturali in favore degli studenti. A seguito dell'entrata in vigore dell'autonomia scolastica, l'amministrazione si impegna a condividere e sostenere le progettualità che la direzione didattica proporrà per i diversi ordini scolastici. In relazione agli immobili ospitanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria si provvede al buon mantenimento degli impianti e, tenuto conto delle concrete possibilità, al miglioramento dei medesimi. Si provvederà, altresì, nel limite delle risorse disponibili, al trasferimento di fondi alla direzione didattica, mediante erogazione di contributi economici, finalizzati all'acquisto e fornitura di materiale didattico e/o attrezzature utili alle scuole, nonché alle attività didattiche rivolte agli alunni iscritti.

In favore dei piccoli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia ed i primi due anni della scuola primaria, nel mese di luglio, si provvede all'organizzazione dell'attività del centro ricreativo estivo che dal 2017 è svolto in convenzione con l'Associazione "Mens Sana in Corpore sano".

Gli alunni frequentanti la scuola primaria beneficiano della fornitura gratuita dei libri di testo.

Per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria è attivo un servizio di pre e post scuola per le famiglie che ne fanno richiesta.

In favore della scuola media, si provvederà a garantire il servizio di trasporto presso l'istituto di Bagnolo Cremasco affidato in appalto.

Il servizio refezione offerto agli utenti delle scuole dell'infanzia e primaria è sempre stato un servizio svolto in economia, garantendo livelli qualitativi ottimali. Purtroppo alla luce dell'attuale situazione sanitaria e della pandemia in corso, l'amministrazione comunale si è vista costretta ad affidare il servizio ad una società esterna che fosse in grado di garantire il rispetto delle linee guida Nazionali e Regionali in merito alla somministrazione dei pasti, a tutela della salute dei soggetti coinvolti. Il pasto viene cucinato nel punto di cottura di Pizzighettone e trasportato in due momenti diversi, in considerazione anche dei differenti orari di pausa pranzo, alle scuole dell'infanzia e primaria di Chieve e qui distribuito, sempre nel rispetto delle linee guida emanate da ATS Val Padana e Regione Lombardia, ai bambini ed alle insegnanti. Il pasto preparato per i terzi quali ad esempio i dipendenti comunali e gli utenti del servizio sociale, sono invece consegnati in monoporzioni debitamente sigillate. Si garantisce la preparazione dei pasti escludendo alimenti che per motivi di salute o religiosi non possono essere assunti dai bambini. Per la fruizione del servizio è prevista la corresponsione di una tariffa nella misura deliberata annualmente dalla Giunta Comunale e nel rispetto delle agevolazioni stabilite. Il servizio si svolge seguendo il calendario scolastico. Il servizio è disciplinato da apposito regolamento comunale.

Dall'a.s. 2017/18 è stato attivato un nuovo servizio per la gestione dei pagamenti e delle presenze del Servizio Refezione, denominato School.net – in particolare non vengono più utilizzati i buoni pasto e, dall'a.s. 2018/19 l'iscrizione al servizio avviene on line.

Dall'a.s. 2019/20, l'iscrizione on line è stata estesa anche agli altri servizi scolastici di pre e post scuola e trasporto scolastico.

Con le certificazioni delle spese relative ai servizi a domanda individuale per l'2019, si è provveduto alla pubblicazione delle stesse sul portale della refezione, nell'area riservata di ciascun utente.

Dall'a.s. 2020/21 si intende attivare la Commissione Mensa, il cui regolamento di funzionamento è già stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 03.06.2020.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12.440,00	19.699,94	11.140,00	11.140,00
<b>Totale</b>	<b>12.440,00</b>	<b>19.699,94</b>	<b>11.140,00</b>	<b>11.140,00</b>

### **Obiettivo**

Gestione del servizio biblioteca tramite affidamento ad apposita cooperativa per 5 ore settimanali.

Promozione ed attuazione di iniziative culturali e ricreative.

Mantenimento e miglioramento degli immobili, delle strutture e degli impianti.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

La missione prevede la promozione e l'attuazione di attività ed incontri culturali finalizzati alla valorizzazione dell'ambiente, della tradizione e della cultura locale, ma anche una collaborazione con la scuola primaria e dell'infanzia attraverso attività dedicate.

La gestione del Punto Prestito Comunale passato a Biblioteca, come da comunicazione del Comune di Cremona del 17.09.2020, ed ubicato nella sede a pian terreno tra le scuole dell'Infanzia e Primaria di Chieve, è garantita con apertura settimanale di 5 ore divisa su 2 giorni. E' stata attivata la convenzione con il sistema inter-bibliotecario provinciale. A seguito del passaggio a Biblioteca, la Rete chiede di continuare quindi il percorso intrapreso, incentivando l'acquisto di libri in dotazione e continuando a favorire iniziative di promozione alla lettura e altre che vivacizzino l'utilizzo degli spazi occupati dalla biblioteca. Non appena sarà possibile, i libri già catalogati dalla bibliotecaria secondo la normativa vigente, verranno immessi nel sistema informatizzato della Rete Bibliotecaria Cremonese. L'intenzione dell'amministrazione è quella di aumentare le ore di apertura, come anche indicato nella lettera di comunicazione del nuovo status di Biblioteca, in quanto le richieste e gli accessi sono aumentati e la biblioteca è diventato un luogo molto frequentato e sempre più presente nella vita della cittadinanza.

Con decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo del 20.08.2020 (rep.561), siamo stati assegnatari di un contributo pari a 2.143,26€ per l'acquisto di libri ad implementazione della dotazione già a disposizione della Biblioteca.

Sono stanziati fondi per l'organizzazione di attività promosse dalle commissioni comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	23.450,00	32.136,69	23.950,00	23.950,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>23.450,00</b>	<b>32.136,69</b>	<b>23.950,00</b>	<b>23.950,00</b>

#### **Obiettivo**

Attuazione di iniziative culturali, sportive, ricreative.

Mantenimento e miglioramento degli impianti sportivi attraverso una convenzione con un'associazione sportiva dilettantistica.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Sono stanziati fondi per l'organizzazione di attività promosse dalle commissioni comunali. In ordine al mantenimento, gestione e funzionamento degli impianti sportivi, è stata stipulata apposita convenzione di concessione di utilizzo del campo sportivo e relativi impianti connessi sino al 31.12.2020.

Vi è l'ambizione di realizzare una struttura polifunzionale o palestra, nei modi e nei tempi che saranno opportunamente valutati ed in base alle risorse di bilancio disponibili anche attraverso forme di finanziamento come contributi regionali o statali.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

**Il Comune di Chieve non ha programmato alcuna spesa all'interno della Missione 7**

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	159.673,00	160.904,36	300,00	300,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>159.673,00</b>	<b>160.904,36</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>

**Obiettivo**

Fornire i servizi richiesti dalla cittadinanza.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	553.450,00	553.676,00	450,00	450,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	67.247,80	89.174,80	24.250,00	24.250,00
03 Rifiuti	234.660,00	258.236,71	236.460,00	236.460,00
04 Servizio Idrico integrato	4.850,00	4.850,00	4.850,00	4.850,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>860.207,80</b>	<b>905.937,51</b>	<b>266.010,00</b>	<b>266.010,00</b>

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del Verde pubblico, al Sistema idrico Integrato ed al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### **Obiettivo**

Ordinaria manutenzione del verde pubblico, gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché gestione della piazzola ecologica e spazzamento manuale e meccanico delle vie del paese.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Manutenzione ordinaria delle aree adibite a verde pubblico, dei giardini, delle fioriere e delle rive. Monitoraggio sistematico del territorio, tale da consentire una sollecita segnalazione all'Amministrazione Comunale in ordine agli interventi necessari ad eliminare eventuali anomalie interessanti i servizi erogati direttamente dall'Amministrazione oppure da altri soggetti gestori.

Dal 2017 il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è affidato a Linea Gestioni Srl a seguito di gara che ha visto coinvolti i 48 comuni del bacino cremasco; Il 13.12.2017 è stato firmato il contratto di servizio – approvato con G.C. n.85 del 24.11.2017.

La gestione della piazzola ecologica e lo spazzamento manuale sono affidati ad una ditta che è in costante contatto con l'Amministrazione e segue le direttive da questa indicate.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	183.005,00	197.552,53	130.155,00	130.155,00
<b>Totale</b>	<b>183.005,00</b>	<b>197.552,53</b>	<b>130.155,00</b>	<b>130.155,00</b>

### **Obiettivo**

Ordinaria manutenzione della viabilità stradale.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Mantenimento dell'ordinaria attività di manutenzione, gestione e conservazione del territorio, assicurando un costante controllo degli impianti, mediante congrue verifiche tecniche, nonché degli edifici di proprietà Comunale, secondo le valutazioni in ordine all'attuazione di interventi prioritari, previamente individuati, diretti a garantire un economico ed ottimale utilizzo degli immobili in dotazione.

Costante controllo delle reti stradali e degli spazi pubblici.

Miglioramento dei collegamenti ciclabili con i paesi limitrofi. Si è recentemente inaugurato il tratto di ciclo-pedonale di competenza del Comune di Chieve e relativo al collegamento con il Comune di Crema. Sono in corso studi di fattibilità per il collegamento ciclo-pedonale di Chieve con Capergnanica.

Valorizzazione delle strade campestri, nel 2018 è stato inaugurato il percorso verde che va da Via Lanfranco alle cascate Colombare e San Cipriano, grazie anche al contributo del Gruppo "Correre e Camminare sulle coste da Cef".

Si riqualificheranno gli impianti di illuminazione pubblica introducendo l'uso di nuove tecnologie volte a ridurre il consumo energetico; a seguito di apposita gara d'appalto, l'intervento è stato affidato ad Enel Sole Spa.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. "*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	300,00	7.620,00	300,00	300,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>300,00</b>	<b>7.620,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>

**Obiettivo**

Gestione del servizio con interventi coordinati con gruppi di protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	25.400,00	31.143,60	25.400,00	26.100,00
02 Interventi per la disabilità	149.928,00	172.040,08	156.228,00	156.728,00
03 Interventi per gli anziani	51.000,00	60.704,86	41.800,00	41.800,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	15.100,00	24.302,00	10.100,00	10.100,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	5.700,00	7.501,20	7.500,00	7.500,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	28.865,00	32.164,50	30.365,00	30.365,00
08 Cooperazione e associazionismo	1.400,00	2.291,00	1.600,00	1.600,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	33.610,00	50.189,49	30.750,00	30.750,00
<b>Totale</b>	<b>311.003,00</b>	<b>380.336,73</b>	<b>303.743,00</b>	<b>304.943,00</b>

**Obiettivo**

Coordinamento della politica dei servizi alla persona ed alla famiglia, in tutti i suoi aspetti: sociali, abitativi e relazionali.

**Interventi già posti in essere e in programma**

Mantenimento dei servizi offerti.

Presenza della figura dell'assistente sociale così come da convenzione con Comunità Sociale Cremasca per la gestione del servizio sociale professionale per l'attuazione di progetti territoriali e

funzioni distrettuali. Miglioramento della qualità di vita dei diversamente abili, degli anziani e dei minori.

L'approvazione della convenzione nell'ambito distrettuale di Crema per la gestione integrata delle funzioni e compiti del servizio sociale, in particolare, per i minori e i soggetti deboli, non solleva comunque il Comune dall'impegno di assicurare un diretto intervento, particolarmente rimarcato nell'ambito sociale.

Sono stanziati fondi per il servizio assistenza domiciliare anziani, sempre in Convenzione con CSC Azienda Speciale Consortile, ed in favore degli stessi sono previste diverse attività.

E' garantita l'assistenza scolastica a minori diversamente abili e la frequenza di centri diurni per adulti diversamente abili.

Sono stati destinati dei fondi per la compartecipazione alle rette di degenza in istituti residenziali. E' confermato il servizio di trasporto presso i centri di cura e assistenza garantito da un'associazione di volontariato locale, anche se temporaneamente sospeso alla luce della situazione sanitaria in essere.

Saranno erogati, nei limiti delle disponibilità finanziarie, contributi in favore di nuclei familiari bisognosi, di associazioni di volontariato e varie, grazie anche ai contributi ricevuti dallo Stato e da privati per far fronte alle gravi difficoltà generate dal lock down dovuto al Covid-19.

L'Amministrazione versa un contributo ad un Micro Nido – che dal 2019 ha acquisito la qualifica di Asilo Nido, realizzato in una struttura privata – a seguito di protocollo d'intesa – per garantire l'accesso dei bambini residenti, ad un costo calmierato.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 dell'11.07.2017, dall'a.s. 2017/18 è stato attivato, in via sperimentale, un servizio di ludoteca bi-settimanale, denominato "Spazio bimbi" al quale possono accedere i bambini di età compresa da 1 ai 3 anni e dove svolgono diverse attività adatte alla loro età e guidate da una educatrice professionale. Purtroppo la pandemia in corso ha obbligato l'amministrazione alla sospensione del servizio. Quando la situazione sanitaria lo consentirà si valuterà il tipo di attività da mettere in campo per questa fascia d'età.

Purtroppo resta sospesa l'iniziativa rivolta agli anziani e denominata "Pomeriggi insieme", che prevede l'organizzazione di diverse attività a favore di questa fascia della popolazione, e che si svolgono presso le salette dell'oratorio di Chieve grazie ad un gruppo di volontari (tra cui alcuni consiglieri comunali) che genera occasioni di incontro e di svago. L'amministrazione intende incentivare questa importante proposta che coinvolge numerosi cittadini e ripristinarla non appena sarà possibile.

I servizi cimiteriali, in assenza di personale dipendente incaricato, sono effettuati a mezzo di ditta esterna, cui è conferito il relativo appalto. Il servizio di illuminazione votiva viene gestito in economia con incarico a ditta esterna per l'attivazione/manutenzione dell'impianto elettrico e delle lampade votive. Il servizio di bollettazione viene eseguito dal personale dipendente in carico all'ufficio tecnico. Si proseguirà con le estimulazioni programmate per i loculi occupati da più di 40 anni.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	8.400,00	8.802,60	4.600,00	4.600,00
<b>Totale</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.802,60</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>

### **Obiettivo**

Fornire un servizio di assistenza e prevenzione per gli anziani e le persone in difficoltà.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

E' attivo il punto prelievi presso l'ambulatorio Comunale. Saranno previste iniziative di sensibilizzazione in tema di salute e rivolte alla cittadinanza non appena sarà possibile.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Totale</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	800,00	800,00	800,00	800,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>

### **Obiettivo**

Garantire attività di supporto e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Versamento di una quota annua a sostegno delle spese sostenute per le proprie attività, all'ufficio provinciale lavoro e massima occupazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	16.100,00	39.622,09	16.100,00	16.100,00

### **Obiettivo**

Razionalizzazione dell’energia e ricorso a fonti rinnovabili.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto della scuola primaria.

Adesione a CEV per la fornitura di Energia Elettrica. Tale consorzio pone particolare attenzione nell’approvvigionamento dell’energia che fornisce all’amministrazione, scegliendo fonti rinnovabili e diversificate.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	5.114,00	2.333,00	8.000,00	8.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	48.322,00	48.322,00	48.322,00	48.322,00
03 Altri fondi	21.784,00	9.284,00	9.284,00	9.284,00
<b>Totale</b>	<b>75.220,00</b>	<b>59.939,00</b>	<b>65.606,00</b>	<b>65.606,00</b>

### **Obiettivo**

Assicurare la copertura di eventuali spese obbligatorie ed impreviste che si potrebbero verificare nel corso dell'attività amministrativa.

Dare adeguata copertura ad eventuali mancati introiti derivanti dai servizi offerti dal comune per i quali sono previste tariffe a carico dei contribuenti. Al fine di recuperare i crediti non ancora riscossi, l'Amministrazione Comunale ha messo in atto tutte le attività consentite dalla Legge – anche attraverso apposite convenzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	31.663,00	31.663,00	29.141,00	26.958,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	104.628,00	104.628,00	106.530,00	100.630,00
<b>Totale</b>	<b>136.291,00</b>	<b>136.291,00</b>	<b>135.671,00</b>	<b>127.588,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.045.000,00	1.078.468,66	1.045.000,00	1.045.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>1.078.468,66</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>1.045.000,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si rileva quanto segue:

<b>Attivo Patrimoniale 2019</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	25.364,17
Immobilizzazioni materiali	4.724.585,37
Immobilizzazioni finanziarie	662.025,68

### **Piano delle alienazioni**

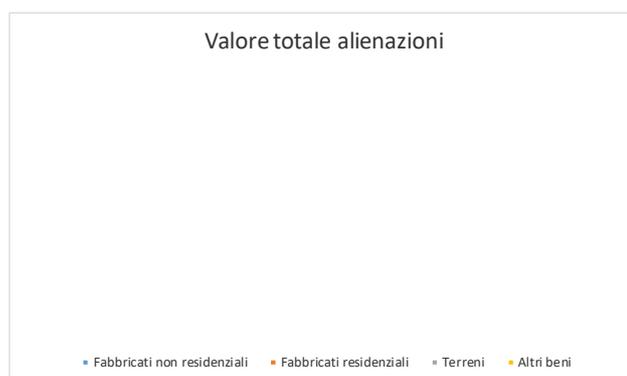
Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il prospetto sopra riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il prospetto che segue riporta invece il piano adottato dall'ente con Deliberazione di C.C. n.15 del 25.06.2020, ad oggi invariato, mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

<b>Piano delle Alienazioni 2021-2023</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Considerato che, il comma 831 della Legge n.145/2018 ha modificando l'art. 233-bis, comma 3, del TUEL consentendo agli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato, il Comune di Chieve non predisporrà il Bilancio Consolidato, a partire da quello relativo all'esercizio 2018 – come stabilito dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n.34 del 30.07.2019.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con G.M. n.89 del 24.11.2017 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione per il periodo 2018/20 – ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008), per il periodo dal 2018 al 2020.

In particolare:

### 1. In ordine alle dotazioni strumentali:

**OBIETTIVO:** Verificare che i computer, le stampanti e tutti le altre dotazioni informatiche siano congrue rispetto alle attività istituzionali svolte. Evitare che ogni personal computer abbia una stampante personale collegata e favorire invece il collegamento in rete ad un gruppo di stampanti.

**REPORT:** Per quanto attiene le dotazioni strumentali di cui sopra, si dà atto che tutti i personal computers sono stati collegati in rete e si è già provveduto a dotare gli uffici di fotocopiatrici che fungono anche da stampanti e da scanner, anch'esse collegate in rete, in modo da favorire l'invio di documentazione attraverso e-mail, ridurre il consumo di carta e le spese postali.

Viene fortemente e costantemente incentivato l'uso della comunicazione interna ed esterna tramite strumenti informatici anziché supporti cartacei. A tale proposito l'Ente ha anche ottenuto una casella di posta elettronica certificata e certificati di firma digitale. Ci si sta inoltre adeguando a quanto stabilito dalle seguenti principali disposizioni normative e regolamentari:

1. Art. 40 comma 1 del CAD che impone alle pubbliche amministrazioni di formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le modalità stabilite dalle regole tecniche;
2. DPCM 13.11.2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di

formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni –  
pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12.01.2015;

3. D.Lgs. 179/2016 – in particolare l'art.61 comma 1;

Trattasi pertanto di spese non ulteriormente razionalizzabili, ma da tenere sotto costante monitoraggio.

**2. In ordine alle autovetture di servizio:**

**OBIETTIVO:** Verificare la quantità in relazione alle finalità istituzionali. Utilizzare mezzi pubblici di trasporto laddove possibile. Dismettere gli autoveicoli a qualsiasi titolo non utilizzati.

Ciascun responsabile di Servizio, assegnatario di autoveicoli, dovrà attestare sotto la propria responsabilità che gli automezzi assegnati sono strettamente indispensabili per le finalità individuate dalla norma.

**REPORT:** Tutti gli automezzi in dotazione sono utilizzati per le finalità istituzionali dell'Ente e sono sufficienti per il perseguimento degli obiettivi assegnati.

**3. In ordine ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali):**

**OBIETTIVO:** Verificare la destinazione degli immobili e nei casi in cui gli stessi risultino non utilizzati, attivare iniziative intese o alla alienazione o a forme di utilizzo, anche a carattere sociale o comunque di interesse della collettività. Verificare la congruità economica dei canoni di locazione attiva.

**REPORT:** Si rimanda a quanto contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

**Con D.L. n.124 del 26.10.2019 è stato disposto che, a decorrere dall'anno 2020, cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui quelli previsti dall'art.2, comma 594 della L. n.244/2007 – Fin. 2008**

Di conseguenza il Piano non sarà più redatto.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non si rileva la fattispecie per il Comune di Chieve.