



Comune di Chieve

***REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO
PRE - POST SCUOLA***

APPROVATO CON DELIBERA C.C. n. 33 del 30/07/2015

Indice

Art. 1	Oggetto	Pag.3
Art. 2	Finalità	Pag.3
Art. 3	Organizzazione	Pag.3
Art. 4	Iscrizione e Accesso	Pag.4
Art. 5	Tariffe	Pag.4
Art. 6	Riduzione tariffe	Pag.5
Art. 7	Istituzione “Servizio una Tantum”	Pag.5
Art. 8	Pagamento	Pag.6
Art. 9	Riscossione coattiva	Pag.5
Art. 10	Ritiro dal servizio	Pag.5
Art.11	Comportamento	Pag.6
Art. 12	Privacy	Pag.6
Art. 13	Entrata in vigore del presente regolamento	Pag.6

ART- 1 – OGGETTO -

Il Presente Regolamento contiene disposizioni riguardanti l'organizzazione e la fruizione del servizio a domanda individuale denominato pre e post scuola.

L'utilizzo del servizio di pre e post scuola si configura per gli alunni come momento educativo atto a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, confrontandosi con bambini anche di età diversa e misurandosi con regole di convivenza.

ART. 2 – FINALITÀ -

L'Amministrazione Comunale, con l'attuazione del servizio pre e post scuola, intende dare un valido supporto per i nuclei familiari che, per specifiche esigenze di orari e di turni, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e / o fine lezioni stabilite dalle Istituzioni Scolastiche.

I servizi di pre e post scuola sono istituiti come interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni (L.Regionale 20.03.1980 n.31 art.2).

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE –

Il servizio pre e post scuola consiste nell' accoglienza, nella vigilanza, assistenza ed intrattenimento dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e Primaria nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico;

Il servizio è gestito da personale qualificato incaricato direttamente, o indirettamente, dal Comune e viene assicurato dal Lunedì al Venerdì – in idonei locali concordati con le autorità scolastiche – con i seguenti orari:

- scuola Infanzia dalle 07.30 alle 08.00 e dalle 16.00 alle 18.00

**- scuola Primaria dalle 07.30 alle 08.30 e dalle 16.00 alle 18.00
dalle 12.30 alle 18.00 nel giorno di mercoledì**

All'Educatore, di norma, è affidato un numero massimo di 20 bambini; in presenza di un bambino diversamente abile, tale numero dovrà essere ridotto in relazione anche al grado di autonomia del bambino disabile.

Per i bambini che usufruiscono del post scuola, salvo diversa indicazione dei genitori, è prevista la distribuzione di una merenda.

All'uscita dal post scuola i bambini devono essere presi in consegna dai genitori o, qualora impossibilitati, da altra persona autorizzata con delega scritta e firmata da un genitore del bambino/a e consegnata alle Educatrici del servizio.

Nel caso in cui la presa in consegna del bambino/a avvenga con un ritardo superiore a DIECI minuti rispetto al termine del servizio, il genitore dovrà corrispondere una quota aggiuntiva pari al costo orario del personale addetto al servizio.

L'Educatrice registra la frequenza giornaliera su appositi moduli e li consegna, settimanalmente, al competente ufficio comunale.

Il Servizio di pre – post scuola verrà effettuato secondo il calendario scolastico e non sarà garantito nei giorni di entrata posticipata o uscita anticipata per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee e scioperi del personale della scuola);

Il servizio e gli orari potranno subire variazioni in caso di comprovate esigenze delle Istituzioni Scolastiche o dell'Amministrazione Comunale.

A tutti i minori che frequentano è data copertura assicurativa.

ART. 4 – ISCRIZIONE E ACCESSO

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre e/o post –scuola devono presentare domanda entro il 30 giugno di ogni anno, su appositi moduli predisposti dagli Uffici Comunali;

Le domande d'iscrizione presentate oltre il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Nel caso di accoglimento delle domanda, verrà applicata la tariffa nella seguente misura:

- **TARIFFA MENSILE** se l'iscrizione avviene nella prima quindicina del mese (tra 1 e 15)
- **TARIFFA RIDOTTA AL 50%** se l'iscrizione avviene nel periodo tra il 16 fino a fine mese;

Sono ammesse anche le domande di iscrizione ad un solo servizio.

Non saranno accolte le richieste di iscrizione da parte delle famiglie non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno precedente. Le domande verranno accolte solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento od a valutazione dell'Assistente Sociale.

Con l'iscrizione l'utente si impegna alla fruizione continuativa del servizio per l'intero anno scolastico in base alla scelta espressa al momento dell'iscrizione.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Gli utenti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che dovesse intervenire successivamente alla compilazione della domanda.

ART. 5 – TARIFFE –

Il servizio pre e post scuola, come tutti i servizi pubblici a domanda individuale, implica la compartecipazione degli utenti alla copertura del costo di gestione del servizio medesimo. Quindi, tutti gli utenti del servizio pre e post scuola devono corrispondere una quota mensile il cui importo è definito e deliberato annualmente dalla Giunta Comunale.

Per il servizio di post scuola del mercoledì sarà deliberata dalla Giunta Comunale una quota annua da versare in due rate anticipate secondo le seguenti scadenze:

- **Prima rata entro il 31 ottobre;**
- **Seconda rata entro il 31 gennaio;**

ART. 6 – RIDUZIONE TARIFFE –

La riduzione della tariffa mensile è prevista solo nei seguenti casi:

- Nel **mese di Settembre** la quota è ridotta del 25 % per tutti gli utenti;
- Nel **mese di Dicembre**, la quota è ridotta del 25% per tutti gli utenti;
- Nel mese di **Giugno**, per gli utenti della Primaria, la quota sarà calcolata moltiplicando la tariffa giornaliera per i gg di fruizione del servizio;
- Per l'iscrizione di fratelli, la quota mensile è ridotta del 25% dal secondo fratello, 50% dal terzo fratello in poi.

Eventuali istanze di riduzione tariffaria, motivate dalle condizioni economiche familiari, devono essere presentate al Servizio Sociale del Comune con le modalità previste dal regolamento per la concessione dei benefici economici in vigore.

ART. 7 – ISTITUZIONE SERVIZIO “UNA TANTUM”

Per eventuali necessità / emergenze, e' istituito il servizio “una tantum” per i non iscritti, che consente l'accesso per un massimo di n.3 volte al mese.

Per usufruire di detto servizio, è necessario compilare l'apposito modulo ed effettuare il versamento della tariffa dovuta direttamente alle Educatrici al momento della consegna / ritiro del bambino.

Le tariffe per accedere al servizio di cui sopra saranno deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

ART. 8 – PAGAMENTO –

Il pagamento mensile dovrà essere effettuato entro il giorno 15 del mese di riferimento alla Tesoreria Comunale presso il Credito Cooperativo dell'Adda e del Cremasco – filiale di Chieve, secondo le modalità comunicate dal competente Ufficio Comunale.

In caso di mancata fruizione del servizio per un'intera mensilità senza che siano fatte le comunicazioni previste dall'art. 10 del presente regolamento, la quota relativa a tale periodo sarà dovuta.

ART. 9 – RISCOSSIONE COATTIVA –

In caso di mancato pagamento della retta dovuta per il servizio pre e post scuola verrà inviato un sollecito a regolarizzare la posizione. Trascorso il termine indicato nella comunicazione di sollecito, si procederà alla esclusione dal servizio ed alla riscossione coattiva

L'utente sarà riammesso al servizio solo quanto la famiglia avrà regolarizzato la propria posizione debitoria nei confronti del Comune.

ART. 10 –RITIRO DAL SERVIZIO –

Le famiglie che nel corso dell'anno scolastico decidano di rinunciare o sospendere il servizio dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio preposto del Comune. La rinuncia avrà effetto dalla data indicata nella comunicazione medesima.

In caso di ritiro dal servizio, così come previsto dall'art.10 del presente regolamento, la quota sarà dovuta nella seguente misura:

- Nel caso di ritiro dal servizio tra l'1 e 15 del mese la **tariffa mensile sarà ridotta al 50%**;
- Nel caso di ritiro dal servizio dal giorno 16 la **tariffa sarà dovuta per intero**;

Gli Utenti che rinunciano al servizio nel corso dell'anno scolastico potranno essere riammessi allo stesso durante il medesimo anno scolastico per un numero massimo di due volte per anno scolastico.

ART. 11 – COMPORTAMENTO –

Nel caso in cui l'alunno abbia un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, dopo due richiami formali alla famiglia potrà essere estromesso dal servizio e conseguentemente sarà tenuto a saldare la retta relativa all'intera mensilità.

In caso di danni eventualmente arrecati sarà richiesto il risarcimento ai genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.

ART. 12 – PRIVACY –

L'Amministrazione Comunale utilizza dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio pre e post scuola.

ART. 13 -ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO –

Il presente regolamento entrerà in vigore alla data di intervenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.