



# COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

ORIGINALE

Codice ente 10732 7	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 11	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa all'O.RE.CO.	<input type="checkbox"/>

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11 del 29.03.2019

**OGGETTO: TASSA RIFIUTI (TARI): ESAME ED APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE PER L'ANNO 2019.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, addì **VENTINOVE** del mese di **MARZO** alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

<b>Presenti:</b>		<b>Presenti/Assenti:</b>
BETTINELLI DAVIDE	SINDACO	P
BRAMBILLA MARGHERITA	CONSIGLIERE	P
DI VIRGILIO IVAN	CONSIGLIERE	P
SALA ALESSANDRO	CONSIGLIERE	P
LUPO STANGHELLINI ELIA	CONSIGLIERE	A
ROSSONI CRISTINA	CONSIGLIERE	P
BETTINELLI MATTEO	CONSIGLIERE	P
NAPOLETANO RAFFAELE	CONSIGLIERE	P
BARONI GIAVAZZI ERNESTO	CONSIGLIERE	P
MAIOLI GIORGIO	CONSIGLIERE	P
LORENZO GEMMA	CONSIGLIERE	P
<b>Totale Presenti:</b> 10		<b>Totale Assenti:</b> 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **MARANO DOTT.SSA ANGELINA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BETTINELLI DAVIDE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera n. 11 del 29.03.2019

**OGGETTO:**

TASSA RIFIUTI (TARI): ESAME ED APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE PER L'ANNO 2019.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che, con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1° gennaio 2014 e composta da:

- IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;
- TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

**RILEVATO** che l'articolo 1, commi da 639 a 703 della legge 27 dicembre 2013, n.147 ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2014, la nuova TARI, la tassa sui rifiuti sostitutiva dei precedenti prelievi applicati sino al 2013 a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (ex TARES e TARSU);

**RICHIAMATO** in particolare:

- il comma 654, il quale prevede che la TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi dello smaltimento dei rifiuti nelle discariche;
- il comma 683, in base al quale il Consiglio Comunale deve approvare le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente;
- il comma 653, che prevede "a partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard";

**CONSIDERATO:**

- l'aggiornamento ministeriale per l'anno 2019 delle "Linee guida interpretative" per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013, emesso a febbraio 2019;
- la nota IFEL 2019 del 14.02.2019 relativa ai costi del servizio rifiuti e considerazione delle risultanze dei fabbisogni standard (co. 653 della legge n.147 del 2013);

**VISTE** le risultanze dei fabbisogni standard del Comune di Chieve - acquisite al protocollo comunale n. 1217 del 20.02.2019, determinate con l'applicativo fornito da IFEL nel mese di febbraio 2019 e basato sull' allegato 2 delle Linee guida sopra richiamate;

**PRESA VISIONE** del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani 2019, composto dal piano economico finanziario (Allegato "A") e dalla relativa relazione di accompagnamento per l'anno 2019 (Allegato "B"), elaborato dal gestore del servizio e opportunamente integrato per la parte di costi sostenuti direttamente dal Comune;

**VISTO** l'allegato prospetto delle categorie tariffarie e delle tariffe TARI 2019, ottenuto applicando il metodo normalizzato per la definizione della tariffa dei servizi di gestione del ciclo di rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999) e identificato con la lettera "C";

**DATO ATTO** che, in ossequio all'art. 1, comma 651, della legge n. 147 del 2013, l'adozione delle tariffe per la tassa rifiuti avviene in conformità al regolamento di cui al D.P.R.n.158 del 1999,

applicando i coefficiente K previsti dal metodo normalizzato per definire le componenti di costo e determinare le tariffe;

**VISTO** l'allegato prospetto delle categorie tariffarie e delle tariffe TARI 2019, ottenuto applicando il metodo normalizzato per la definizione della tariffa dei servizi di gestione del ciclo di rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999) e identificato con la lettera "C";

**PRECISATO** di seguito i coefficienti K utilizzati nella elaborazione delle tariffe di cui all'allegato "C":

UTENZE DOMESTICHE		
Famiglie	Coeff.	Coeff.
	Ka	Kb
Famiglie di 1 componente	0,84	0,60
Famiglie di 2 componenti	0,98	1,40
Famiglie di 3 componenti	1,08	1,80
Famiglie di 4 componenti	1,16	2,20
Famiglie di 5 componenti	1,24	2,90
Famiglie di 6 o più componenti	1,30	3,40

UTENZE NON DOMESTICHE		
Categoria	Coeff.	Coeff.
	Kc	Kd
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51	4,20
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,80	6,55
Stabilimenti balneari	0,63	5,20
Esposizioni, autosaloni	0,43	3,55
Alberghi con ristorante	1,33	10,93
Alberghi senza ristorante	0,91	7,49
Case di cura e riposo	1,00	8,19
Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	9,30
Banche ed istituti di credito	0,58	4,78
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,11	9,12
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	12,45
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,04	8,50
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,16	9,48
Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	7,50
Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	8,92
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	4,84	39,67
Bar, caffè, pasticceria	3,64	29,82
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,38	19,55
Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	21,41
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6,06	49,72
Discoteche, night club	1,64	13,45

**RITENUTO** di dover approvare il piano finanziario, le categorie tariffarie e le tariffe TARI per l'anno 2019, sopra richiamate;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 4 del 23.01.2018: esame e approvazione del piano finanziario e delle tariffe TARI per l'anno 2018;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. 4033/2014 del 28.02.2014, con la quale è stata resa nota l'attivazione, a decorrere dal 03/03/2014, della nuova procedura di

trasmissione telematica, per l'imposta IUC, dei regolamenti e delle delibere di approvazione delle aliquote attraverso il portale: [www.portalefederalismofiscale.gov.it](http://www.portalefederalismofiscale.gov.it),

**VISTA** la delibera della G.C. 13 del 05.02.2019 di nomina del Sindaco pro tempore quale funzionario responsabile dei tributi comunali;

**RILEVATO CHE** il Consiglio Comunale deve deliberare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di competenza del Comune entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione;

**PRESO ATTO** di quanto segue:

- della proroga al 28.02.2019 dei termini di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/21, stabilita con Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 – pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 292 del 17.12.2018;
- dell' ulteriore differimento al 31.03.2019 dei termini di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/21, stabilita con Decreto del Ministero dell'Interno del 25.01.2019 – pubblicato nella G.U. Serie Generale n.28 del 02.02.2019;

**VISTO** il vigente regolamento IUC;

**VISTA** La legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018, n. 145 - G.U. 31 dicembre 2018, n. 302 - S.O. n. 62);

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il D.lgs. 267/2000;

**CITATI:**

- il D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158;
- la legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 D.Lgs.18.8.2000 n.267;

**Effettuata la votazione;**

Con voti favorevoli n. 07, 02 astenuti (Maioli Giorgio, Lorenzo Gemma), n.01 contrari (Baroni Giavazzi Ernesto) espressi in forma palese per alzata di mano, essendo n.10 i Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2019, sulla base dei criteri contenuti nel D.P.R. n. 158/1999, composto dal piano economico finanziario (**Allegato "A"**) e dalla relativa relazione di accompagnamento per l'anno 2019 (**Allegato "B"**);
- 3) **DI APPROVARE** le categorie tariffarie e le tariffe componente TARI anno 2019, come individuate dal prospetto unito al presente atto sotto la **lettera "C"**, ottenuto applicando il metodo normalizzato - D.P.R. n. 158/1999;
- 4) **DI TRASMETTERE** telematicamente la presente al Ministero dell'Economia e delle Finanze per il tramite del portale: [www.portalefederalismofiscale.gov.it](http://www.portalefederalismofiscale.gov.it), entro 30 giorni dalla data di esecutività e comunque entro 30 giorni dal termine ultimo per l'approvazione del bilancio comunale ai sensi delle norme in premessa richiamate;

- 5) **DI DEMANDARE** al Funzionario Responsabile dell'Imposta Unica Comunale "IUC", l'assunzione di tutti gli atti amministrativi conseguenti l'approvazione del presente provvedimento;
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente delibera costituirà allegato al Bilancio di previsione 2019-2021, ai sensi dell'art.172, lettera c) del D.lgs. 267/2000.

Con successiva separata votazione;

Con voti favorevoli n.10, 0 astenuti, n.0 contrari espressi in forma palese per alzata di mano, essendo n.10 i Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

DI Dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

# COMUNE DI CHIEVE

## Provincia di Cremona

**SEDUTA del CONSIGLIO COMUNALE del 29.03.2019**

**OGGETTO: TASSA RIFIUTI (TARI): ESAME ED APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE PER L'ANNO 2019.**

=====

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** ART.49 D.LGS. N.267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267.

Lì, **29.03.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARANO DOTT.SSA ANGELINA**

=====

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** ART.49 D.LGS. N.267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267.

Lì, **29.03.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARANO DOTT.SSA ANGELINA**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
BETTINELLI DAVIDE

Il Segretario Comunale  
MARANO DOTT.SSA ANGELINA

---

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

n. Registro delle Pubblicazioni

**Si attesta:**

-che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito informatico di questo Ente (art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009 n. 69) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

-è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000.

Chieve Lì, 20.04.2019

Il Segretario Comunale  
F.TO: CAMMARA DOTT.SSA GIOVANNA

---

### IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale  
MARANO DOTT.SSA ANGELINA

Chieve Lì, 29.03.2019

---

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Chieve, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
CAMMARA DOTT.SSA GIOVANNA  
\_\_\_\_\_

---

## Gestione Rifiuti - BILANCIO ANNO 2019

**IN EURO (I.V.A. inclusa)**

<b>Comune di CHIEVE</b>			
COSTI	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE
	<b>0%</b>	100%	
Costi vari (sia fissi che variabili)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
CSL – Costi di spazzamento e lavaggio delle strade	29.122,20		<b>29.122,20</b>
CARC – Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso	17.885,68		<b>17.885,68</b>
CGG – Costi generali di gestione (compresi quelli relativi al personale in misura non inferiore al 50% del loro ammontare)	53.109,39		<b>53.109,39</b>
CCD – Costi comuni diversi	6.286,54		<b>6.286,54</b>
AC – Altri costi operativi di gestione	28.600,94		<b>28.600,94</b>
CK – Costi d'uso del capitale (ammortamenti, accantonamenti, remunerazione del capitale investito)	13.574,92		<b>13.574,92</b>
CRT – Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani		12.695,68	<b>12.695,68</b>
CTS – Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani		28.121,95	<b>28.121,95</b>
CRD – Costi di raccolta differenziata per materiale		43.953,21	<b>43.953,21</b>
CTR – Costi di trattamento e riciclo, al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti		5.432,85	<b>5.432,85</b>
<b>SOMMANO</b>	148.579,67	90.203,69	238.783,36
	62,22%	37,78%	100,00%

<b>% COPERTURA 2019</b>	<b>100%</b>
-------------------------	-------------

PREVISIONE ENTRATA			238.783,36
AGEVOLAZIONI PREVISTE DA REGOLAMENTO			<b>0,00</b>
MAGGIORI ENTRATE ANNO PRECEDENTE			<b>0,00</b>
<b>ENTRATA TEORICA</b>	148.579,67	90.203,69	238.783,36

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	104.005,77	52.918,02	156.923,79
% su totale di colonna	<b>70,00%</b>	58,67%	65,72%
% su totale utenze domestiche	66,28%	33,72%	100,00%

<b>UTENZE NON DOMESTICHE</b>	44.573,90	37.285,67	81.859,57
% su totale di colonna	30,00%	41,33%	34,28%
% su totale utenze non domestiche	54,45%	45,55%	100,00%

<b>QUANTITATIVI RIFIUTI - CONSUNTIVO 2018</b>		
	Kg	%
TOTALE R.S.U.	<b>862.257</b>	
DA AREE PUBBLICHE DA DETRARRE	-	<b>0,00%</b>
A CARICO UTENZE	862.257	<b>0</b>
UTENZE NON DOMESTICHE	356.414	41,33%
UTENZE DOMESTICHE	505.843	58,67%
INDICE CORREZIONE KG. NON DOMESTICHE		<b>1,49</b>

OCCUPANTI NON RESIDENTI	<b>1</b>
AREA GEOGRAFICA	<b>Nord</b>
ABITANTI >5000	<b>NO</b>
ULTIMO ANNO APPLICAZIONE TASSA	<b>2018</b>
ALiquota E.C.A. (non prevista dal 2013)	<b>0%</b>
ADDIZIONALE PROVINCIALE	<b>5%</b>

---

Allegato B alla delibera C.C. n.11 del 29.03.2019  
Il Segretario Comunale: Marano Dott.ssa Angelina

# **TARI**

## **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PIANO FINANZIARIO 2019**

### **COMUNE DI CHIEVE**

---

## INTRODUZIONE

Il Piano Finanziario 2019, dettagliato nelle pagine successive, è stato elaborato considerando i costi del servizio sul territorio, i costi generali della gestione integrata e i costi per gli smaltimenti delle frazioni interessate.

Poiché i Costi complessivi previsti nel Piano Finanziario 2019 devono essere coperti attraverso l'applicazione del metodo previsto dal D.P.R. 158/99, l'equilibrio dell'onere è stato raggiunto con la definizione delle tariffe da applicare agli utenti domestici e non domestici del territorio.

Il sistema tariffario concepito dalla norma ha le seguenti caratteristiche essenziali:

creare una correlazione tra pagamento del servizio, relativa fruizione dello stesso e produzione di rifiuti;

- ✓ dare copertura a tutti i costi inerenti il servizio tramite l'impianto tariffario;
- ✓ provocare, in virtù dei punti precedenti, un circuito virtuoso che in linea con i principi della legge consegua una riduzione delle produzioni dei rifiuti;

La metodologia applicativa del tributo è quella contenuta nel Regolamento recante le norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la Tariffa del servizio di gestione del ciclo di rifiuti urbani" emanato con il D.P.R. n. 158 del 27/04/99, successivamente modificato in alcuni aspetti con l'art. 33 della legge n. 488 del 23/12/99 Finanziaria 2000.

La determinazione del tributo TARI deve essere accompagnata da un piano finanziario.

Il presente documento ha l'obiettivo di presentare il piano finanziario previsto dall'art. 8 del D.P.R. 158/99, ai fini della determinazione del tributo del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

A questo scopo, per costruire un piano coerente con la normativa è necessario seguire un iter logico strutturato secondo quanto di seguito evidenziato.

Il primo passo consiste, quindi, nella definizione degli obiettivi di fondo che l'Amministrazione Comunale intende perseguire.

Successivamente l'analisi del sistema di gestione attuale porta a definire il programma degli interventi per raggiungere i suddetti obiettivi.

Tale programma consente di redigere il piano degli investimenti e dettagliare le risorse necessarie.

Scopo principale del Piano Finanziario è, infatti, l'individuazione degli investimenti programmati, la cui conoscenza è fondamentale per la determinazione della tariffa.

Ai sensi della normativa vigente, il tributo è determinato dagli enti locali, anche in relazione al piano finanziario degli interventi relativi al servizio.

Segnaliamo inoltre che a seguito dell'aggiudicazione del servizio di gestione ambientale integrata dei rifiuti urbani e assimilati nei comuni soci di S.C.R.P. s.p.a. a LINEA GESTIONI Srl, nella quale si riponevano maggiori aspettative, verranno introdotte importanti novità relative alla raccolta rifiuti, finalizzate a migliorare il servizio.

## **Obiettivi**

### **Premessa**

Il piano finanziario costituisce lo strumento attraverso cui l'Amministrazione Comunale definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani.

Nel Comune di CHIEVE il servizio di igiene urbana è regolamentato attraverso un Contratto di servizio in essere con LINEA GESTIONI Srl.

Da Luglio 2003 LINEA GESTIONI (EX SCS) eroga servizi pubblici locali a livello di bacino Cremasco. Tutti i Comuni dell'ambito Cremasco oltre a Pizzighettone, Annicco e Formigara, comuni dell'ambito cremonese, sono soci di S.C.R.P. s.p.a. (Società Cremasca Reti e Patrimonio), società a totale capitale e partecipazione pubblica che ha la proprietà degli impianti e delle reti.

Il Contratto per la gestione integrata dei rifiuti urbani del Comune è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 24.11.2017 per la durata dal 01.01.2018 e con scadenza al 31.12.2018 con opzione al 31.12.2027.

Per l'anno 2017 il servizio di igiene ambientale nel Comune di CHIEVE è stato fornito a n. 67 utenze non domestiche e a n. 961 utenze domestiche.

Il contratto di servizio prevede l'effettuazione di una modalità "porta a porta" per tutte le tipologie di rifiuto non ingombrante.

Di seguito si riportano le indicazioni sul piano finanziario adottato dal Comune di CHIEVE.

## Servizio di qualità

Di seguito si riportano gli obiettivi cardine della gestione, illustrati e dettagliati sia nel contratto di servizio tra gestore e Comune che nella carta dei servizi allegata al contratto di servizio stesso e rivolta ai cittadini/clienti.

- Il servizio dovrà essere ispirato a criteri di compatibilità ambientale, attraverso l'adozione di materiali, sistemi di gestione e tecnologie atti a concorrere alla diminuzione dell'inquinamento di natura fisica, chimica e biologica, e alla diminuzione del degrado ambientale.
- LINEA GESTIONI si impegna ad un'attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio offerto, ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dalla clientela, con particolare riguardo agli aspetti dell'informazione e della sicurezza e ad intraprendere azioni finalizzate ad elevare i livelli qualitativi del servizio nel tempo.
- LINEA GESTIONI ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 7 della Legge Regionale n. 26/2003, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di servizio con il Comune, una Carta dei Servizi con la quale si assume nei confronti degli utenti impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle proprie prestazioni. A carico di LINEA GESTIONI è anche la diffusione al pubblico dei contenuti e degli obiettivi previsti nella Carta dei servizi.
- LINEA GESTIONI si impegna ad esercire i servizi d'igiene urbana in qualità, intesa come capacità di soddisfare le esigenze dell'Utente, e derivante dai seguenti fattori:
  - \* Rapidità nei tempi di risposta,
  - \* Regolarità nell'erogazione dei servizi,
  - \* Facilità di utilizzo dei servizi,
  - \* Correttezza nei rapporti con il Cliente,
  - \* Chiarezza nelle comunicazioni e nei documenti,
  - \* Disponibilità ad adeguarsi alle esigenze del Cliente,
  - \* Trasparenza nelle procedure interne e nei rapporti con i Clienti,
  - \* Garanzie di sicurezza e tutela ambientale,
- La valutazione del rispetto degli standard minimi di servizio e di qualità definiti nella Carta dei Servizi sarà effettuata attraverso:
  - \* il monitoraggio della qualità erogata in base ad un "Rapporto sui servizi", documento di consuntivazione dei dati di caratterizzazione e di valutazione del servizio e della qualità erogata e percepita, da trasmettere al comune con cadenza biennale;
  - \* il raffronto con i risultati derivanti da ispezioni del Comune;
  - \* rilevazioni ed indagini campionarie della qualità percepita dall'utenza (customer satisfaction).
- LINEA GESTIONI provvede alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza al fine di verificare ed individuare i necessari ed opportuni adeguamenti del servizio e degli standard qualitativi di erogazione rispetto alle esigenze della domanda.
- LINEA GESTIONI persegue l'obiettivo del progressivo continuo miglioramento dell'efficacia ed efficienza del servizio, anche mediante l'adozione delle soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più adatte allo scopo.
- LINEA GESTIONI si impegna, altresì, ad aggiornare la Carta dei Servizi previa approvazione del Comune, in ottemperanza a quanto previsto nella Legge Regionale n. 26/2003.

## Consolidamento della raccolta differenziata

Coerentemente con gli obiettivi che il Comune e il gestore del servizio si sono dati, anche nei prossimi anni proseguirà la politica di consolidamento della raccolta differenziata.

Nell'anno 2017, in questo Comune, **la percentuale di raccolta differenziata si attesta intorno al 71,41**, per un totale di n. 2.281 abitanti serviti al 31.12.2017.

### **Riduzione del rifiuto prodotto**

Sul fronte dell'impegno nella riduzione del rifiuto complessivo, il gestore mette a disposizione dei cittadini interessati che ne facciano richiesta un compostore per ottenere dell'humus da utilizzare nel proprio giardino.

Il progetto, partito nel 2001 con la consegna di quasi 1000 compostori, continua con ulteriori consegne annue e ad oggi il totale delle unità attive è superiore a 2000.

### **Campagna d'informazione all'utenza**

Allo scopo di ottenere il miglior risultato possibile, in termini di raccolta differenziata a recupero, in concomitanza con l'attivazione di nuovi servizi, è prevista la realizzazione di campagne informative rivolte a tutta la cittadinanza per illustrare in dettaglio tutti i servizi, con particolare attenzione a quelli interessati da modifiche.

Inoltre sul sito internet <http://www.linea-gestioni.it> sono disponibili on line: la descrizione generale dei servizi, le informazioni sulle tipologie dei rifiuti raccolte, sulle metodologie di raccolta, sui servizi a richiesta e le statistiche sulle quantità di rifiuti raccolti.

Sul sito è altresì consultabile il CALENDARIFIUTI, il calendario delle raccolte p.a.p. dell'anno in corso, per ciascuno dei Comuni serviti da LINEA GESTIONI.

E' disponibile una app "RifiutiAmo" per aiutare l'utenza alla corretta differenziata.

## GESTIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Di seguito sono illustrate le modalità dei servizi di gestione dei rifiuti nel Comune di CHIEVE, dove tutti i rifiuti non ingombranti sono raccolti p.a.p.

Per l'anno 2019 il risultato di R.D. atteso è la conferma della percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2017, con una produzione di rifiuti pari a 377,85/kg/ab/anno.

### Raccolta porta a porta secco-umido

In Comune di CHIEVE il sistema porta a porta secco-umido gestito da LINEA GESTIONI è eseguito da mezzi mono-operatore. La frequenza ed i percorsi sono stabiliti e in genere non subiscono sostanziali modifiche nel corso dell'anno. E' previsto il ritiro settimanale del rifiuto secco non riciclabile e il ritiro bisettimanale della frazione organica.

**Il rifiuto secco** è conferito in sacchi semitrasparenti che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta. Il servizio viene garantito anche nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale, anticipando o posticipando il servizio e dandone informazione agli utenti, tramite il CALENDARIFIUTI, il calendario delle raccolte rifiuti consegnato a tutte le utenze, a cura del Comune.

Il servizio di raccolta viene effettuato in turno del mattino, dalle 6.00 alle 13.00.

La raccolta è effettuata con compattatore medio piccolo e 1 addetto.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- sacchi neri e/o opachi;
- sacchi contenenti rifiuti oggetto di raccolta differenziata;
- sacchi che per volumetria e peso risultino inadatti al carico manuale di un operatore.

Il personale comunale addetto alla vigilanza interviene, su segnalazione del personale LINEA GESTIONI, per l'individuazione dei responsabili degli scorretti comportamenti e le conseguenti azioni amministrative.

Solo per determinate utenze non domestiche – ospedali, case di riposo, scuole - che lo richiedano è previsto l'utilizzo di un cassonetto da lt. 770/1100 ove stoccare i rifiuti tra un ritiro ed il successivo, a condizione che il contenitore sia posizionato all'interno della proprietà privata ed esposto solo nel giorno di ritiro dei rifiuti.

Il rifiuto raccolto viene smaltito all'impianto provinciale di termovalorizzazione.

**Il rifiuto organico** è conferito con frequenza bisettimanale tramite bidoni piccoli o carrellati che l'utente espone sul fronte strada nei giorni di raccolta, provvedendo al loro ritiro dopo la raccolta. Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista, su richiesta, una frequenza di raccolta settimanale.

Qualora il giorno di servizio coincida con una festività infrasettimanale, il servizio non viene né effettuato, né recuperato.

Il servizio di raccolta viene effettuato in turno del mattino, dalle 6.00 alle 13.00.

La raccolta è con autocarro con vasca ribaltabile da 5/6 mc. e n. 1 addetto.

Il rifiuto è scaricato in cassoni a tenuta da 18 mc per essere successivamente trasportato all'impianto finale di biogas con automezzo scarrabile.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- rifiuti organici conferiti in sacchetti non **CERTIFICATI A NORMA UNI EN 13432**;
- sacchetti contenenti frazioni estranee.

Il personale comunale addetto alla vigilanza interviene, su segnalazione del personale LINEA GESTIONI, per l'individuazione dei responsabili dei comportamenti non conformi e le conseguenti azioni amministrative.

Non è previsto il lavaggio dei contenitori per la raccolta dell'umido da parte della Società.

## **Altre raccolte differenziate porta a porta**

### **Raccolta di carta/cartone e tetra pak**

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. di carta/cartone gestita da di LINEA GESTIONI, **con frequenza quindicinale in turno pomeridiano.**

La carta viene conferita in sacchi di carta/scatole di cartone/ceste a rendere, che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta. Il cartone deve essere esposto sul fronte strada appiattito, pulito e privo di materiali estranei quali cellophane, polistirolo, ecc.. È possibile utilizzare scatole o sacchetti di cartone oppure bidoncini a rendere da ritirare in casa una volta svuotati

In fase di avvio del servizio e/o in caso di nuove utenze che si insediano sul territorio del Comune è prevista la fornitura iniziale gratuita di bidoni carrellati da lt.120/240 per utenze condominiali con più di 6 famiglie e/o non domestiche specifiche.

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista una frequenza di raccolta mensile.

Per le attività commerciali all'interno del paese continua ad essere svolto, per il momento, il servizio aggiuntivo e su richiesta di raccolta settimanale di carta e cartone, svolto dall'operatore ecologico durante il servizio di pulizia delle strade e che vengono conferiti alla piazzola ecologica comunale.

Dall'autunno 2008, a seguito di un accordo con Comieco e Tetra pak Italia, LINEA GESTIONI ha promosso una capillare informazione all'utenza per comunicare che i contenitori in tetra pak sono oggetto di R.D. insieme a carta e cartone.

### **Raccolta imballaggi in vetro/lattine /scatolame**

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. di imballaggi in vetro/lattine/scatolame **con frequenza quindicinale/settimanale (settimanale per bar, ristoranti, pizzerie) ed in turno pomeridiano.**

L'impostazione del servizio prevede la fornitura iniziale gratuita in caso di nuove utenze che si insediano sul territorio del Comune, di contenitori da lt.30 circa per le utenze domestiche; bidoni carrellati da lt.120/240 per utenze condominiali con più di 6 famiglie e/o non domestiche specifiche.

Il servizio viene effettuato in turno pomeridiano e in concomitanza con festività infrasettimanali, il servizio viene recuperato.

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista una frequenza di raccolta mensile.

### **Raccolta imballaggi in plastica**

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. degli imballaggi in plastica, **con frequenza settimanale ed in turno pomeridiano.**

Il rifiuto viene conferito in sacchi semitrasparenti che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta.

Per le realtà condominiali e/o utenze non domestiche è possibile l'utilizzo di bidoni carrellati da lt. 120 o lt.240.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale, il servizio non viene effettuato, né recuperato.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- sacchi neri e/o opachi;
- sacchi contenenti materiali estranei ovvero rifiuti oggetto di raccolta differenziata;

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista una frequenza di raccolta mensile.

### **Cartucce esauste di toner per stampanti e fotocopiatrici**

La raccolta è fatta presso gli uffici comunali e le scuole ed ha frequenza semestrale.  
L'impostazione del servizio prevede l'utilizzo di uno o più ecobox da lt. 60, forniti gratuitamente.

### **Olii e grassi residui dalla cottura degli alimenti**

La raccolta degli oli e grassi residui dalla cottura degli alimenti viene effettuata presso le attività di ristorazione collettiva con modalità di raccolta porta a porta e presso le piattaforme consortili.  
Successivamente il rifiuto viene conferito ad un impianto autorizzato di recupero.

#### **Raccolte differenziate stradali**

Continuano ad essere raccolti con specifici contenitori stradali:

✓ **le pile** (in contenitori da lt. 50): il conferimento viene effettuato direttamente dagli utenti.  
Gli interventi di vuotatura sono effettuati dal gestore con frequenza trimestrale.

In questo Comune sono posizionati n. 2 contenitori.

Il rifiuto raccolto viene conferito ad un impianto di inertizzazione autorizzato.

✓ **i farmaci** scaduti e/o inutilizzati (in contenitori da lt. 110): il conferimento viene effettuato direttamente dagli utenti. Gli interventi di vuotatura sono effettuati dal gestore con frequenza almeno mensile.

In questo Comune sono posizionati n. 1 contenitori.

Il rifiuto raccolto viene conferito ad un impianto di incenerimento autorizzato.

### **Spazzamento stradale**

Il servizio di spazzamento meccanizzato è svolto da LINEA GESTIONI con frequenza quindicinale, utilizzando una spazzatrice aspirante.

Il servizio di spazzamento manuale viene attualmente svolto, fino al 31.01.2020 dalla cooperativa Il Cerchio con sede in Crema, con frequenza giornaliera (dal lunedì al sabato), mediante proprio personale qualificato e con mezzi dell'impresa stessa, Tale servizio comprende, inoltre, la raccolta dei rifiuti abbandonati, lo svuotamento dei cestini, la pulizia dell'area cimiteriale e la raccolta delle deiezioni canine lungo le vie del paese.

### **Trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti**

Come previsto dal vigente contratto di servizio, LINEA GESTIONI gestisce per conto del Comune l'avvio a trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti raccolti, in conformità alla normativa vigente, in accordo con le direttive della Provincia e nel rispetto degli accordi ANCI-CONAI per le frazioni interessate.

La frazione secca non riciclabile raccolta porta a porta viene smaltita presso l'impianto provinciale di termovalorizzazione ubicato in Comune di Cremona in località San Rocco proprietà di A.E.M. S.p.A. - gestione AEM Gestioni di Cremona.

Gli ingombranti sono avviati, dall'anno 2004, in impianto di selezione, gestito dalla stessa ditta cui LINEA GESTIONI affida l'appalto della raccolta: Linea Ambiente. La fase di selezione permette il recupero di materiale riciclabile.

La frazione organica viene conferita all'impianto di produzione biogas da rifiuti ubicato in Comune di Castelleone, di proprietà di BIOFOR ENERGIA e gestito da S.C.R.P.

Il rifiuto da spazzamento strade viene avviato a recupero in impianti extra-provinciali.

## LE QUANTITA' RIFIUTI URBANI GESTITE

### Produzione nel triennio 2015-2017

L'andamento della produzione di rifiuti in questo Comune negli ultimi anni fa registrare un modesto aumento della produzione pro-capite.

La percentuale di raccolta differenziata è attestata intorno al:

Anno 2015 = 73,65%

Anno 2016 = 71,23%

Anno 2017 = 71,41%

ANNO	Abitanti serviti (31/12)	Kg. totali rifiuti prodotti	Rifiuti non riciclabili- kg.	Rifiuti differenziati kg.	% R.D.	kg/ab/anno totale	kg/ab/anno differenziati
2015	2296	865.154	227.997	637.15	<b>73,65</b>	377,63	278,11
2016	2.282	885.860	254.876	630.984	<b>71,23</b>	385,83	274,82
2017	2281	862.257	246.482	615.775	<b>71,41</b>	377,85	269,84

Le tabelle che seguono riportano il dettaglio delle quantità raccolte e della produttività per abitante servito, per gli anni 2015,2016, 2017.

Frazione merceologica	produzione kg/abitante/anno			produzione kg./anno		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Carta e cartone	31,61	27,27	34,34	72.432,00	62.610,00	78.360,00
Umido	65,43	67,79	68,16	149.905,00	155.639,00	155.538,00
Vetro + Lattine	43,23	44,16	43,38	99.042,00	101.389,00	98.982,00
Plastica	24,27	26,42	25,27	55.610,00	60.649,00	57.668,00
Scarti Vegetali	76,84	67,67	55,53	176.029,00	155.362,00	126.723,00
Legno	14,17	16,94	16,78	32.465,00	38.904,00	38.303,00
Ferro	4,97	6,93	6,75	11.397,00	15.917,00	15.407,00
TVComputers	2,54	3,8	3,82	5.817,00	8.727,00	8.722,00
Frigoriferi	0,71	0,85	0,78	1.637,00	1.962,00	1.779,00
Olii Vegetali	0,16	0,15	0,16	370,00	336,00	365,00
Olii Esausti	0,11	0,13	0,11	262,00	303,00	260,00
Batterie al Piombo	-	0,03	-	-	77,00	-
Medicinali	0,06	0,06	0,04	141,00	128,00	98,00
Spazzam. Strade a Recupero	13,13	11,63	13,69	30.083,00	26.698,00	31.251,00
Pneumatici	0,28	0,34	0,34	642,00	781,00	773,00
Altre Differenziate	0,58	0,66	0,68	1.325,00	1.502,00	1.546,00
<b>TOTALE DIFFERENZIATE</b>	<b>278,09</b>	<b>274,83</b>	<b>269,83</b>	<b>637.157,00</b>	<b>630.984,00</b>	<b>615.775,00</b>
Ingombranti	37,42	43,22	41,77	85.724,00	99.222,00	95.319,00
Secco	62,1	67,79	66,24	142.273,00	155.654,00	151.163,00
<b>TOTALE NON RICICL.</b>	<b>99,52</b>	<b>111,01</b>	<b>108,01</b>	<b>227.997,00</b>	<b>254.876,00</b>	<b>246.482,00</b>
<b>TOTALE RIFIUTI</b>	<b>377,61</b>	<b>385,84</b>	<b>377,84</b>	<b>865.154,00</b>	<b>885.860,00</b>	<b>862.257,00</b>
<b>% RACCOLTA DIFF.</b>	<b>73,65</b>	<b>71,23</b>	<b>71,41</b>	<b>73,65</b>	<b>71,23</b>	<b>71,41</b>
<b>Abitanti</b>	<b>2296</b>	<b>2282</b>	<b>2281</b>	<b>2296</b>	<b>2282</b>	<b>2281</b>

**Destinazione a impianti finali**

L'avvio a smaltimento e/o recupero del rifiuto è gestito da LINEA GESTIONI.

Destinazione rifiuto indifferenziato e da spazzamento prodotto

Tipo rifiuto	Tipo impianto	Gestore impianto
Secco residuo	Inceneritore	Termovalorizzatore Linea Reti Impianti CR
Residui della pulizia strade	Recupero	A2A Ambiente Spa
Rifiuti ingombranti	Selezione	Linea Ambiente di Fombio

Destinazione a recupero o compostaggio delle raccolte differenziate

Tipo rifiuto	CER	Gestore impianto
Scarti vegetali	200201	SPURGHI F.Ili TERZI srl – LINEA GREEN di Rodengo Saiano
Frazione organica	200108	S.C.R.P. Castelleone (impianto biofor)

Il vigente contratto di servizio igiene urbana prevede anche la gestione di n. 8 piattaforme sovracomunali, destinate al conferimento di rifiuti urbani e/o assimilati agli urbani prodotti dalle utenze dei Comuni serviti da LINEA GESTIONI.

Le piattaforme sovracomunali gestite da LINEA GESTIONI sono accessibili a tutti gli utenti del cremasco dotati di ECOCARD e per il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani limitatamente ai rifiuti in autorizzazione.

Le piattaforme sovracomunali gestite da LINEA GESTIONI sono ubicate nei Comuni di: BAGNOLO CREMASCO, CASTELLEONE via per Corte Madama, CASTELLEONE S.S. 415 Km. 42 – accesso riservato solo alle UND, CREMA, MONTODINE, OFFANENGO, PANDINO e SONCINO.

Le piattaforme LINEA GESTIONI sono impianti autorizzati dalla Provincia di Cremona ai sensi art. 208 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Nel Comune di Chieve è presente un centro di raccolta per il conferimento di alcune tipologie di rifiuti solidi urbani, da parte dei cittadini residenti ed alle attività commerciali insediate sul territorio comunale.

L'accesso alla piazzola è consentito previa presentazione, al personale incaricato del presidio e della gestione della piazzola, della tessera ECOCARD sulla quale sono indicati cognome e nome dell'intestatario del servizio e comune di residenza

E' vietato il conferimento di scarti vegetali da parte di prestatori di servizi, residenti e non, per attività svolte presso i privati (immobili ed aree residenziali, giardini, insediamenti commerciali e produttivi). Sono, invece, ammessi i seguenti rifiuti: Vetro, Plastica, Carta/cartone, Lattine/scatolame, Scarti vegetali, Ingombranti, Ferro e rottame, Legno.

La gestione della piazzola è disciplinata con proprio regolamento comunale, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 20 del 27.04.2004 e modificato con delibera Consiglio Comunale n. 10 del 16.04.2012.

Il Comune fino al 31.01.2020 ha affidato la gestione del proprio centro di raccolta alla cooperativa Il Cerchio con sede in Crema.

Gli orari di apertura della piazzola ecologica sono i seguenti:

**Orario Estivo–Ora Legale**

	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>Lunedì</b>	CHIUSO	15.30-18.30
<b>Martedì</b>	CHIUSO	CHIUSO
<b>Mercoledì</b>	CHIUSO	15.30-18.30
<b>Giovedì</b>	CHIUSO	15.30-18.30
<b>Venerdì</b>	CHIUSO	CHIUSO
<b>Sabato</b>	9-11.30	15.30-18.30
<b>Domenica</b>	CHIUSO	CHIUSO

**Orario Invernale–Ora Solare**

	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>Lunedì</b>	CHIUSO	14-16.30
<b>Martedì</b>	CHIUSO	CHIUSO
<b>Mercoledì</b>	CHIUSO	14-16.30
<b>Giovedì</b>	CHIUSO	14-16.30
<b>Venerdì</b>	CHIUSO	CHIUSO
<b>Sabato</b>	9-11.30	14-16.30
<b>Domenica</b>	CHIUSO	CHIUSO

## ANALISI DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO E PIANO FINANZIARIO

Le procedure connesse alla trasformazione tariffaria hanno comportato la rilevazione analitica dei costi di gestione rifiuti, la loro attribuzione a voci di costo indicate dal DPR 158/99, che ne impone la copertura attraverso la tariffa alla fine del periodo previsto dalla legge.

### Investimenti previsti

LINEA GESTIONI prevede per l'anno 2019 una serie d'investimenti mirati al rinnovamento delle attrezzature e dei mezzi obsoleti.

### Costi del gestore LINEA GESTIONI e del Comune

Riportiamo di seguito il costo secondo le voci di costo previste per la compilazione del Piano Finanziario dal D.P.R. 158/1999 per gli anni 2019, 2020 e 2021.

I costi sono relativi ai servizi gestiti da LINEA GESTIONI nel Comune di CHIEVE e a quelli sostenuti direttamente dal Comune.

### A. COSTI DI GESTIONE (CG)

Sono gli importi relativi ai servizi di raccolta, trasporto e trattamento dei materiali oggetto del servizio di igiene urbana; possono essere suddivisi tra:

- CGIND, costi di gestione dei servizi che riguardano RSU indifferenziato
- CGD, costi di gestione del ciclo di Raccolta Differenziata

Le voci CGIND e CGD si compongono a loro volta di diverse componenti riportate di seguito.

CGIND = CSL + CRT + CTS + AC					
Tipo di costo	CF: costo fisso	Descrizione	2019	2020	2021
	CV: costo variabile				
CSL	CF	costi di spazzamento e lavaggio strade	€ 29.112,20	€ 29.112,20	€ 29.112,20
CRT	CV	costi di raccolta e trasporto	€ 12.695,68	€ 12.695,68	€ 12.695,68
CTS	CV	costi di trattamento e smaltimento	€ 28.121,95	€ 28.121,95	€ 28.121,95
AC	CF	altri costi	€ 28.600,94	€ 28.600,94	€ 28.600,94

CGD = CRD + CTR				
Tipo di costo	Descrizione	2019	2020	2021
CRD	costi raccolta differenziata	€ 43.953,21	€ 43.953,21	€ 43.953,21
CTR	costi trattamento e riciclo	€ 5.432,85	€ 5.432,85	€ 5.432,85

Il costo di spazzamento comprende gli oneri per servizio di spazzamento meccanizzato e manuale, trasporto e avvio a recupero del rifiuto raccolto, vuotatura cestini.

In AC, Altri Costi, è stato compreso il costo per: dotazione dei contenitori, gestione piattaforme/piazzole ecologiche, servizio a chiamata (costo fisso), iniziativa RIFIUTANDO e per materiale di supporto alla raccolta e materiale informativo.

In CRT sono allocati i costi operativi di raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati, al netto della quota di personale imputata ai costi generali di gestione e comprensivi del costo degli smaltimenti da piattaforma.

Gli importi totali del P.F. riferiti a:

- ✓ CTS costi di trattamento e smaltimento RSU (secco + ingombranti),
- ✓ CTR costi di trattamento e riciclo (umido e scarti vegetali)

sono il risultato di tariffa\*kg/ab/anno, come previsto dal vigente contratto di IA (fa parte di CTR la voce smaltimenti da piattaforma).

I CRD, costi variabili per la raccolta differenziata, comprendono i costi operativi di raccolta e trasporto rifiuti differenziati, al netto della quota di personale imputata ai CGG.

I costi di trattamento e riciclo (CTR) sono riferiti alle quantità e tariffe in euro/tonnellata riportate in tabella.

Smaltimento Secco	94,383
smaltimento Ingombranti	109,285
smaltimento Spazzamento	69,545
smaltimento Farmaci e medicinali	546,425
smaltimento Legno	44,708
smaltimento Organico	79,480
smaltimento Verde	34,773
smaltimento Cartucce e Toner per stampa	596,100
smaltimento Pneumatici fuori uso	129,155
smaltimento Contenitori etichettati "T" e/o "F"	481,848
smaltimento Inerti	14,903

## B.COSTI COMUNI (CC)

Sono quegli importi riferibili ai servizi non direttamente attinenti all'esecuzione della raccolta dei rifiuti. Sono composti da:

Tipo di costo	Descrizione	2019	2020	2021
<b>CARC</b>	costi amministrativi e di accertamento, riscossione e contenzioso	€ 17.885,68	€ 17.885,68	€ 17.885,68
<b>CGG</b>	costi generali di gestione	€ 53.109,39	€ 53.109,39	€ 53.109,39
<b>CCD</b>	costi comuni diversi	€ 6.286,54	€ 6.286,54	€ 6.286,54

I costi dell'accertamento, riscossione e contenzioso sono quelli relativi all'attività tributaria e vi rientrano i costi del personale, i compensi per consulenze legali, l'acquisto di beni e servizi da terzi.

I costi generali di gestione comprendono in prevalenza il costo del personale.

I costi Comuni Diversi riguardano i costi delle sedi operative e delle spese generali.

**C.COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)**

Riguardano le spese per ammortamenti, accantonamenti e remunerazione del capitale investito come esplicito di seguito.

<b>CK = Amm n + Acc n + R n</b>				
Tipo di costo	descrizione	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Amm<sub>n</sub></b>	ammortamenti per gli investimenti dell'anno "n"	€ 9.784,52	€ 9.784,52	€ 9.784,52
<b>Acc<sub>n</sub></b>	accantonamenti per l'anno "n"	€ -	€ -	€ -
<b>R<sub>n</sub></b>	remunerazione del capitale nell'anno "n"	€ 3.790,40	€ 3.790,40	€ 3.790,40

Per i servizi di raccolta e trasporto, la quota di ammortamento è comunicata dal gestore del servizio di I.A.

La remunerazione del capitale investito sopra riportata è rilevata dall'ammontare degli investimenti fatti e previsti nel corso del 2019 con tasso di rendimento del 3,67%.

**COMUNE DI CHIEVE**

Elenco tariffe TARI 2019

**Tariffe TARI 2019 Utenza non domestica**

Pag.: 1

Cod	Anno	Descrizione	Importo	Usa
1	2019	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI,	1,436187	N.D.
2	2019	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANT	2,246882	N.D.
3	2019	STABILIMENTI BALNEARI	1,775947	N.D.
4	2019	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	1,212278	N.D.
5	2019	ALBERGHI CON RISTORANTE	3,741773	N.D.
6	2019	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	2,561966	N.D.
7	2019	CASE DI CURA E RIPOSO	2,808993	N.D.
8	2019	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	3,181223	N.D.
9	2019	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO	1,633861	N.D.
10	2019	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA,	3,122517	N.D.
11	2019	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	4,269855	N.D.
12	2019	ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGN	2,918608	N.D.
13	2019	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	3,255251	N.D.
14	2019	ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PROD	2,563524	N.D.
15	2019	ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SP	3,060695	N.D.
16	2019	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE,	13,600261	N.D.
17	2019	BAR, CAFFÈ, PASTICCERIA	10,226041	N.D.
18	2019	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SA	6,694411	N.D.
19	2019	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	7,336786	N.D.
20	2019	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	17,036303	N.D.
21	2019	DISCOTECHES, NIGHT-CLUB	4,609615	N.D.

Tariffe TARI 2019 Utenza domestica

Pag.: 2

Cod	Anno	Descrizione	Importo	Uso
51	2019	ABITAZ.PRIVATE	0,000000	DOM.
			N.occ. Tariffa	Coeff.
		Tariffa per metro quadrato 0,689199	1 22,530000	0,00
		0,804066	2 52,560000	0,00
		0,886113	3 67,580000	0,00
		0,951751	4 82,600000	0,00
		1,017389	5 108,880000	0,00
		1,066618	6 127,650000	0,00
52	2019	PERTINENZE ABITAZ.	0,000000	DOM.
			N.occ. Tariffa	Coeff.
		Tariffa per metro quadrato 0,689199	1 0,000000	0,00
		0,804066	2 0,000000	0,00
		0,886113	3 0,000000	0,00
		0,951751	4 0,000000	0,00
		1,017389	5 0,000000	0,00
		1,066618	6 0,000000	0,00