

COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	4
1.2 <i>Organi politici</i>	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	4
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	4
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITA' NORMATIVA	7
2. ATTIVITA' TRIBUTARIA	9
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	9
3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	10
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	10
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	14
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	14
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i>	16
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	17
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	19
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa</i>	21
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	21
4. ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	22
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	24
5. PATTO DI STABILITA' INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	24
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i>	24
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i>	24
6. INDEBITAMENTO	25
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	25
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	25
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	26
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	27
8. SPESA PER IL PERSONALE	28
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	28
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	28
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	28
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	28
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	28
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i>	28
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i>	29
8.8 <i>Esterneizzazioni</i>	29
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	30
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	30
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	30
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	30
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	30
PARTE VI - SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI	31
1. SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI	31

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	2291	2296	2282	2281	2271

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco:	Bettinelli Davide	in carica dal 26.05.2014
Assessore:	Brambilla Margherita;	in carica dal 04.06.2014
Assessore:	Ruini Mario	in carica dal 04.06.2014

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:	Bettinelli Davide	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Brambilla Margherita	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Di Virgilio Ivan	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Sala Alessandro	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Lupo Stanghellini Elia	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Rossoni Cristina	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Bettinelli Matteo	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Napoletano Raffaele	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Baroni Giavazzi Ernesto	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Maioli Giorgio	in carica dal 11.06.2014
Consigliere:	Donzelli Santino	in carica dal 11.06.2014 fino al 29.01.2016
Consigliere:	Lorenzo Gemma	in carica dal 08.02.2016

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma alla data odierna:

- Direttore: //
- Segretario Comunale: Marano Dott.ssa Angelina (incarico a Scavalco dal 01.02.2019)
- Numero dirigenti: //
- Numero posizioni organizzative: //
- Numero totale personale dipendente:
- n. 1 Cuoca
 - n. 5 Istruttori Amministrativi a 36 ore settimanali
 - n. 1 Istruttori Amministrativi a 30 ore settimanali
 - n. 1 Istruttori Amministrativi a 18 ore settimanali

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Obiettivi inerenti lo sport e tempo libero

(Fonte: Consigliere delegato Ivan Di Virgilio)

Collaborare e sostenere le Associazioni sportive che svolgono un ruolo importante nella nostra comunità come ad esempio l'aggregazione attraverso il rilancio e l'operato della Commissione Giovani e sport. Sono stati attivati nuovi servizi come il corso di Psicomotricità per bambini a cura di una Associazione specializzata nel settore. E' stata garantita la manutenzione periodica e puntuale del centro sportivo attraverso una convenzione con l'US Chieve. In questi anni hanno visto la luce 2 nuove realtà sportive ed associative che sono state ascoltate nelle loro istanze e dove possibile aiutate per le loro attività. Tutti gli anni si è tenuta la tradizionale corsa podistica in collaborazione con il gruppo organizzatore al quale è stato fornito aiuto e supporto. E' stato garantito per tutto il mandato il supporto organizzativo ed economico al progetto Scuola-sport in collaborazione con l'istituto comprensivo di Bagnolo Cremasco per questa importante attività educativa e sportiva dei nostri alunni (atletica, minivolley, minibasket, ecc.). Per valorizzare le molte potenzialità dei nostri concittadini, abbiamo organizzato dei mercatini per hobbisti ed associazioni. Nutrita è stata la partecipazione anche da fuori paese. Sono state organizzate gite in collaborazione con associazioni o altri Comuni.

Servizi sociali

(Fonte: Vicesindaco Dott.sa Margherita Brambilla)

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale si è attivata puntualmente per rispondere ai bisogni socio-assistenziali della cittadinanza, raggiungendo dei buoni livelli qualitativi dei servizi offerti. Centrale risulta essere l'ufficio comunale Servizi sociali e l'assistente Sociale Dott.sa Emma Beretta. Tutti i casi sono stati attentamente valutati sia che si tratti di richiesta contributi ed agevolazioni, sia che si tratti di casi di assistenza su minori o persone bisognose. Molto importante è stata l'opera di ascolto ed attenzione verso le persone. Ruolo importante riveste anche la collaborazione con il sub-ambito di Bagnolo Cremasco (Comune capofila). Sono stati garantiti i pasti gratuiti agli aventi diritto. Ogni anno è stata organizzata la festa dell'anziano, in collaborazione con la Commissione Assistenza, con la Santa messa ed il pranzo sociale dove sono stati regalati a tutti numerosi premi gentilmente offerti da cittadini o attività commerciali o produttive. Di recente si sono svolti dei pomeriggi rivolti alla terza età e non solo per favorire l'aggregazione attraverso attività ludiche e di svago. E' stato attivato il servizio settimanale prelievo sangue presso il nostro ambulatorio in collaborazione con l'ospedale maggiore di Crema ed una Cooperativa con sede a Chieve. E' stato inoltre attivato un gabinetto infermieristico settimanale oltre che gli interventi a domicilio. In collaborazione con AVIS di Bagnolo Cremasco si sono tenute le giornate della prevenzione con misurazione glicemia e pressione arteriosa. E' stato attivato grazie alla collaborazione con una persona qualificata, uno spazio bimbi dedicato ai bambini in età prescolare. Attraverso apposita convenzione con l'AVAL-ACLI, è stato sempre garantito il trasporto verso le strutture sanitarie di disabili ed anziani ed approvato il relativo regolamento. Sono stati installati 2 defibrillatori: uno presso il plesso scolastico e l'altro (donato da un comitato) in Piazza Roma. Si è tenuto inoltre il relativo corso (2 sessioni) per l'abilitazione all'utilizzo. Si è svolto il consueto corso di ginnastica dolce rivolto a persone anziane e non con un buon numero di partecipanti. Molto importante è stato il reperimento ed il coinvolgimento di volontari che a vario titolo hanno contribuito al raggiungimento degli scopi prefissati sia dal punto di vista assistenziale che di servizio in generale alla comunità.

Cultura, biblioteca e scuola

(Fonte: Vicesindaco Dott.sa Margherita Brambilla)

Obiettivo dichiarato ed iniziale del mandato, è stato quello di rendere più fruibile la biblioteca comunale. Attraverso lo spostamento a piano terra nei locali ex poste, questo obiettivo è stato raggiunto con soddisfazione. Attraverso la donazione di arredi e suppellettili da parte della Sig.ra Silvia Celli Bozzetti, è stato possibile rendere la nostra biblioteca bella e pratica. E' stata quindi intitolata al Dott. Elio Bozzetti già Sindaco di Chieve. In questi anni sono state offerte una molteplicità di iniziative che hanno coinvolto in primis le scuole, sia dell'infanzia che primaria, ed i cittadini. Sono aumentati in maniera importante i prestiti di libri grazie anche alla collaborazione con la rete interbibliotecaria cremonese. E' stata avviata l'attività di book crossing in palestra e presso gli ambulatori e presto anche in uno spazio pubblico. La gestione della biblioteca è passata da collaboratori occasionali ad una Cooperativa specializzata. Sono state confermate le borse di studio alla memoria di Don Lino Zambonelli in collaborazione con BCC Caravaggio e Cremasco e

famiglia Zambonelli. Sono state conferite benemerenze ai chievesi meritevoli che si sono distinti in vari settori come quello sportivo, professionale o nel volontariato. E' stata consegnata la costituzione ai diciottenni. Sono stati organizzati concorsi fotografici, poesie dialettali, presentazione di libri, serate a tema, mostre, spettacoli, canti popolari. Centrale è stato l'apporto della Commissione biblioteca dove tutti hanno collaborato per la buona riuscita delle varie e tante iniziative. Sono state organizzate attività natalizie sia per i più piccoli (babbo Natale) che per i più grandi (concerti). Per quanto riguarda la scuola in generale, un aspetto molto importante ha rivestito il continuo confronto e rapporto con le insegnanti e l'istituto comprensivo. Questo ha permesso di raccogliere le istanze, piccole o grandi, e di rispondere quanto prima. Da segnalare l'attivazione del servizio PIEDIBUS per i nostri bambini e grazie all'indispensabile aiuto dei volontari. In questi anni si è alternato presso le scuole medie di Bagnolo Cremasco il Consiglio comunale dei ragazzi dove erano presenti anche i ragazzi di Chieve. Le due Amministrazioni hanno dato sempre pieno appoggio alle loro iniziative. Durante tutto il mandato sono stati garantiti i servizi di pre e post scuola, post scuola del mercoledì, CRE per i più piccoli. Molto apprezzato è il servizio mensa con preparazione in proprio degli pasti garantendo qualità al servizio, servizio garantito da personale interno e da personale da cooperative. Nei vari piani di diritto allo studio sono stati garantiti quei contributi necessari alle attività come musica e teatro. Nota importante l'intitolazione della nostra scuola primaria al compianto Don Lino Zambonelli. Molto proficua è stata la collaborazione ed il sostegno alle attività dell'associazione Fare Legami.

Ambiente

(Fonte: Consigliere delegato Elia Lupo Stanghellini)

Molto brevemente l'attività di attenzione all'ambiente si è rivolta attraverso iniziative quali la giornata dell'albero con piantumazione simbolica di alcuni alberi dedicati ai nuovi nati nei vari anni, consegna della pioppelle agli agricoltori, partecipazione alle iniziative di rifiutando e creazione dell'iniziativa Puliamo Chieve per sensibilizzare la cittadinanza ai temi ambientali. Sono stati aumentati i cestini per la raccolta dei rifiuti. Sul tema ambiente in generale da ricordare che vi è in corso la realizzazione della pista ciclo pedonale Chieve-Gattolino-Crema (tratto di nostra competenza) ed il bando illuminazione con la sostituzione dei lampioni a vapore di sodio con i led: maggior efficientamento, minori consumi, minori emissioni. Verrà posizionata una colonnina per la ricarica di veicoli elettrici. Nel 2018 la percentuale di raccolta differenziata nel nostro Comune, si assesta intorno al 82%. Un ottimo risultato.

Sicurezza

(Fonte: Consigliere delegato Ivan Di Virgilio)

Mantenimento ed efficientamento impianto di videosorveglianza e varchi elettronici. Attraverso bandi regionali sono state aumentate le videocamere di sorveglianza e varchi lettura targhe, sostituita la macchina di servizio della polizia locale, acquistato pc e server per la consultazione immagini e dati. E' proseguita la convenzione di polizia locale prima con Bagnolo, Vaiano, Monte e poi con Monte e Dovera. Confermata l'iniziativa Estate sicura per il pattugliamento serale. Vi è stato inoltre l'avvicendamento tra due agenti di polizia locale. E' stata organizzata una serata informativa in collaborazione con i Carabinieri per sensibilizzare la cittadinanza sul tema sicurezza. L'ultima partecipazione al bando regionale ci ha visti ammessi ma non finanziati; se la Regione deciderà di finanziare ancora tale bando, potremo mettere in sicurezza alcuni luoghi con l'installazione di nuove videocamere.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

ANNO 2014 parametri positivi 0 su 10

ANNO 2015 parametri positivi 0 su 10

ANNO 2016 parametri positivi 0 su 10

ANNO 2017 parametri positivi 0 su 10

ANNO 2018 parametri positivi 0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Numero di atti adottati durante il mandato (situazione al 31.12.2018)

ORGANO	2014	2015	2016	2017	2018
Consiglio C.le	37	50	59	37	31
	dal 26.05.2014 al 31.12.2014				
Giunta C.le	78	114	133	103	129
	dal 26.05.2014 al 31.12.2014				
Decreti del Sindaco	6	4	2	1	6
	dal 26.05.2014 al 31.12.2014				
Determinazioni Responsabili	212	317	353	356	356
	dal 26.05.2014 al 31.12.2014				

Atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato

ANNO 2015

C.C. 5 DEL 09.04.2015

MODIFICA ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI (APP. C.C.42 DEL 7.11.2006)

C.C.11 DEL 30.04.2015

REGOLAMENTO VENDITA DI BENI E DI MATERIALE HOBBISTICO DENOMINATO 'MERCATINO DEGLI HOBBISTI' - ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 12 DEL 30.04.2015

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO COMUNALE - ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 16 DEL 28.05.2015

ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA MUNICIPALE 'IUC'.

C.C. 31 DEL 30.07.2015

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRE POST SCUOLA -

C.C. 32 DEL 30.07.2015

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO MENSA COMUNALE

C.C. 33 DEL 30.07.2015

MODIFICA REGOLAMENTO BORSE DI STUDIO 'DON LINO ZAMBONELLI'.

C.C. 35 DEL 30.07.2015

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C.42 DEL 30.11.2015

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO PIEDIBUS 'ESAME ED APPROVAZIONE'

ANNO 2016

C.C. 16 DEL 28.04.2016

REGOLAMENTO DIRITTO DI INTERPELLO - ESAME D APPROVAZIONE.

C.C. 17 DEL 28.04.2016

MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA MUNICIPALE 'IUC'.

C.C. 27 DEL 28.04.2016

REGOLAMENTO MERCATINO DI PRIMAVERA - ESAME ED APPROVAZIONE.
ABROGAZIONE REGOLAMENTO 'MERCATINO DEGLI HOBBISTI'.

C.C.40 DEL 26.07.2016

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI - AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO', DELL' 'ALLEGATO A' E DEL PIANO TARIFFARIO AI SERVIZI SOCIALI.

C.C. 55 DEL 21.12.2016

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ISTITUTI DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE E DELLA AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA.

ANNO 2017

C.C. 9 DEL 30.03.2017

APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX DECRETO LEGGE N.193 DEL 2016.

C.C. 25 DEL 31.07.2017

MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI DEI LOCULI E DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI CIMITERIALI.

ANNO 2019

C.C. 3 DEL 05.02.2019

REGOLAMENTO COMUNALE AREA DI SGAMBATURA CANI - ESAME ED APPROVAZIONE.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,5 per mille	4,5 per mille	4,5 per mille	4,5 per mille	4,5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Fabbricati produttivi di cat. D	9,6 per mille, di cui 7,6 riservato allo Stato	9,6 per mille, di cui 7,6 riservato allo Stato	9,6 per mille, di cui 7,6 riservato allo Stato	9,6 per mille, di cui 7,6 riservato allo Stato	9,6 per mille, di cui 7,6 riservato allo Stato

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

2.1.3 Prelevi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelevi sui rifiuti	2014 DATI PREVENTIVO	2015 DATI PREVENTIVO	2016 DATI PREVENTIVO	2017 DATI PREVENTIVO	2018 DATI PREVENTIVO
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio	€ 272.614,85	€ 264.740,14	€ 236.646,05	€ 237.692,70	€ 239.961,43

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa

1. La regolarità amministrativa è assicurata nella fase di formazione della deliberazione dal Responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:
 - a) rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;
 - b) correttezza e regolarità delle procedure;
 - c) correttezza formale nella redazione dell'atto;
 - d) rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

Controllo contabile – Il parere di regolarità contabile

1. Qualsiasi proposta di deliberazione che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successive, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è sottoposta al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.
2. Il parere di regolarità contabile deve in particolare tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento del tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.
3. In caso di parere di regolarità contabile non favorevole deve essere indicata un'idonea motivazione. Se la Giunta o il Consiglio deliberano in presenza di un parere di regolarità contabile con esito negativo devono indicare nelle deliberazioni i motivi della scelta della quale assumono tutta la responsabilità.

Controllo contabile – Il visto di regolarità contabile

1. Su ogni provvedimento comportante impegno di spesa è apposto, dal Responsabile del Servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
2. La copertura finanziaria è attestata con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di Bilancio, per la competenza dell'anno e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantire l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento.
3. Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.
4. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti di bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• **Personale:**

Nel periodo considerato vi sono state delle evoluzioni per quanto riguarda la figura del Segretario Comunale. Il Comune di Chieve è stato capoconvenzione fino al 30.09.2017 (31% fino al 30.09.2014 e 27% dal 01.10.2014 al 30.09.2017). Dal 01.10.2017 al 31.08.2018 convenzione al 22%. Dal 01.09.2018 con Segretari Comunali a scavalco. Si è in attesa di nuova convenzione al 31% presumibilmente con decorrenza entro aprile 2019.

A decorrere dal 15.12.2018 un dipendente a tempo pieno è stato collocato a riposo per pensione anticipata. L'assunzione in servizio, in sostituzione, è avvenuta con procedura di mobilità di una unità part time 30 ore dal 15.01.2019.

• **Lavori pubblici:**

(Fonte: Assessore esterno Ing. Mario Ruini, sintesi)

2014

- Costruzione nuovo ponte su Roggia Melesa strada per le Colombare
- Bonifica sottotetto edificio comunale
- Pulizia pozzetti acque bianche
- Tinteggiatura aule corsi
- Sostituzione caldaia centro sportivo

2015

- Posizionamento inferiate alla scuola materna e porte scuola primaria
- WI-FI e allarme alla scuola primaria
- Sistemazione locali biblioteca

2016

- Ampliamento impianto videosorveglianza (bando regionale)
- Sostituzione vetri non a norma e serramenti scuole e palazzo comunale
- Modificato 2 aule scuola infanzia con spostamento pareti e tinteggiatura generale
- Messa a norma porte antipanico
- Luci di emergenza alla scuola dell'infanzia
- Realizzazione nuova aula scuola dell'infanzia
- Sostituita caldaia scuola dell'infanzia con dotazione di addolcitore e scambiatore
- Sostituiti i passi rapidi e rubinetti nei bagni dell'infanzia
- Sostituita pavimentazione sala multiuso
- Posa plinti per nuovi giochi, cancelli e piastrelle antitrauma al parco giochi
- Costruite 2 tombe doppie
- Inserimento di 2 sensi unici con relativa segnaletica
- Introduzione disco orario in Piazza Roma e cortile comunale

2017

- Ampliamento varchi elettronici (bando regionale)
- Completamento sala multiuso con illuminazione a Led, nuovo controssoffitto e sostituzione pavimento saletta
- Sostituite termovalvole in tutti i locali scolastici e non
- Sostituzione macchina comunale con donazione nuovo mezzo

2018

- Sostituzione con adeguamento centrale termica scuola primaria, sostituzione pompe e posa addolcitore
- Tinteggiatura mensa scuola primaria, infanzia e ambulatorio medico
- Posa pavimento laminato classe scuola infanzia
- Posa ventilatori scuola infanzia
- Installazione illuminazione di sicurezza scuola infanzia
- Formazione di 2 nuovi impianti di illuminazione pubblica incrocio strada Colombare e strada per Capergnanica
- Sostituzione pompe ed addolcitore centrale termica scuola infanzia ed uffici comunali
- Parziale manutenzione strada per le Colombare
- Rifacimento manto bituminoso di alcuni marciapiedi di Via Zanelli
- Rifacimento e consolidamento banchina stradale strada per Capergnanica
- Sistemazione piazzale esterno del Comune
- Rifacimento segnaletica orizzontale posizionamento segnaletica verticale per il paese e zona industriale
- Posa nuovi cestini e archetti parapetonali
- Parziale rifacimento recinzione parco giochi di Via Zanelli
- Rifacimento pista ciclabile giardini di Via Zanelli
- Rifacimento rampe ponte sulla Roggia Melesa
- Posa di 2 bacheche
- Manutenzione straordinaria copertura di 2 edicole funerarie
- Messa a dimora nuove piante viale cimitero
- Realizzazione Area Sgambatura cani
- Acquisto server videosorveglianza
- Sostituzione caldaia ambulatorio medico

- Sostituzione seconda caldaia scuola infanzia e uffici comunali
- Incarico professionale per progettazione ciclabile Chieve/Capergnanica
- Inizio iter realizzazione pista ciclabile Chieve-Gattolino- Crema da bando regionale (tratto di competenza)
- Inizio bando illuminazione pubblica (LED)

2019

- Completamento pista ciclabile Chieve-Gattolino-Crema (tratto di competenza)
- Progettazione e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito di contributo ministeriale

• Gestione del territorio:

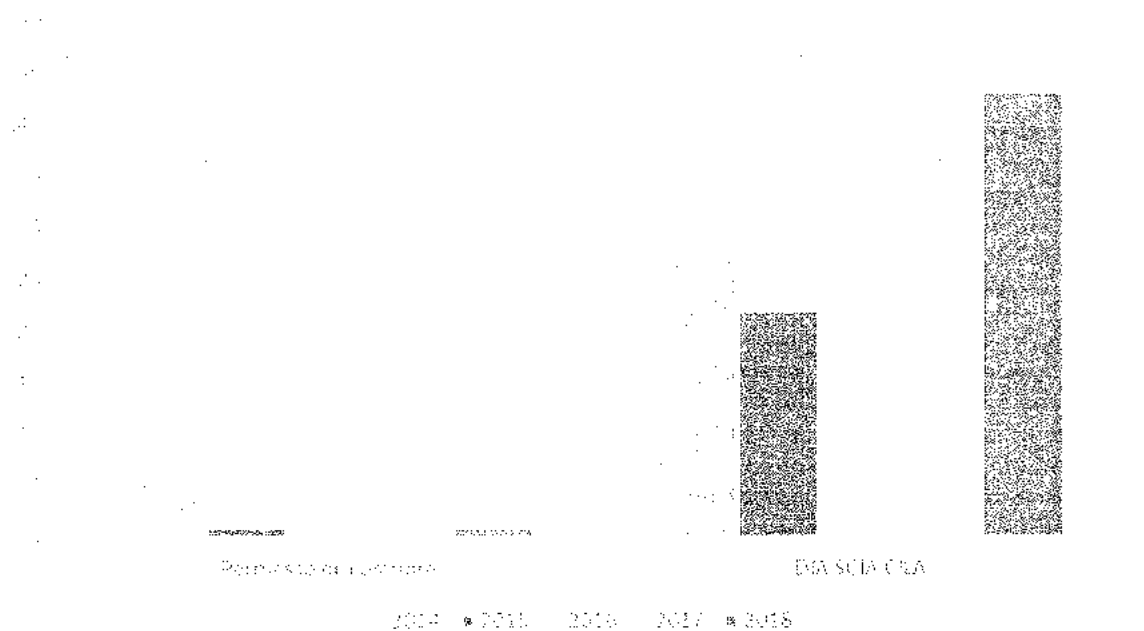
Il vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) era stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 05.07/2010 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorso n. 35 del 31/08/2011;

Nel quinquennio in argomento sono state approvate le seguenti Varianti:

- Variante puntuale al P.G.T., approvata con deliberazione del C.C. n. 48 del 17/12/2015, divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi - n. 32 del 10/08/2016;
- Variante puntuale al P.G.T., approvata con deliberazione del C.C. n. 31 del 26/10/2017, divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi - n. 1 del 03/01/2018.

Il numero complessivo dei titoli abilitativi rilasciati nel quinquennio è riassunto nella seguente tabella specificando che si è operato per la costante riduzione dei tempi medi di efficacia degli stessi:

Titoli Abilitativi rilasciati	2014	2015	2016	2017	2018
Permesso di costruire	11	1	3	3	1
D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A.	27	22	324	33	43



- **Ciclo dei rifiuti:**

L'andamento della produzione di rifiuti in questo Comune nel periodo 2014-2018 è stato abbastanza costante, così come il tasso di raccolta differenziata, sempre superiore al 70%:

ANNO 2014 = 71,30%

ANNO 2015 = 73,65%

ANNO 2016 = 71,23%

ANNO 2017 = 71,41%

ANNO 2018 = 81,68% (dato provvisorio e non confrontabile con anni precedenti per diversa modalità di calcolo)

- **Turismo:**

Il Comune di Chieve non è comune turistico.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Non ricorre la fattispecie.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

La valutazione del Segretario Comunale avviene a cura del Sindaco.

Il personale non titolare di posizione organizzativa viene valutato, al fine del trattamento accessorio, sulla base del grado di raggiungimento dei progetti obiettivo assegnati, utilizzando criteri oggettivi misurabili e sulla base di relazioni finali circostanziate. Non vengono ripartite somme "a pioggia".

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Comune di Chieve detiene partecipazioni dirette nei seguenti organismi:

- SCRP SPA nella quota del 0,95%
- PADANIA ACQUE SPA nella quota del 0,81592%
- COMUNITA' SOCIALE CREMASCA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE nella quota del 1,60%

Annualmente, come richiesto dalla normativa, il Comune provvede alla comunicazione di dati rilevanti ai fini del controllo sulle partecipazioni al MEF, per mezzo della piattaforma telematica del Dipartimento del Tesoro.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione	0,00	---
ENTRATE CORRENTI	1.674.650,58	0,00%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	162.250,95	0,00%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>	593.415,03	0,00%
TOTALE	2.430.316,56	0,00%

SPESE (IN EURO)	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.479.156,83	0,00%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	151.136,21	0,00%
TITOLO 3 <i>RIMBORSO DI PRESTITI</i>	709.625,10	0,00%
TOTALE	2.339.918,14	0,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	161.934,13	0,00%
TITOLO 4 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	161.934,13	0,00%

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE					
(IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	17.875,76	100.257,02	35.343,56	111.684,48	524,78%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	15.622,63	16.884,79	14.793,72	12.234,98	-21,68%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	3.108,56	0,00	2.957,95	0,00	-100,00%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.611.692,12	1.641.971,97	1.849.222,23	1.610.103,04	-0,10%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	27.277,17	49.333,81	29.246,92	203.676,06	646,69%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	115.000,00	0,00	22.000,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	696.556,35	318.751,11	306.427,04	0,00	-100,00%

SPESE					
(IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.416.094,01	1.464.156,65	1.483.506,68	1.436.812,66	1,46%
<i>fpv parte corrente</i>	16.884,79	14.793,72	12.234,98	9.572,12	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	39.857,22	244.755,72	70.614,08	228.921,04	474,35%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	2.957,95	0,00	65.501,28	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	15,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	106.464,69	112.100,77	112.145,62	118.564,93	11,37%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	696.556,35	318.751,11	306.427,04	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO					
(IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	177.032,90	291.260,37	299.479,87	186.862,78	5,55%
TITOLO 7	177.032,90	291.260,37	299.479,87	186.862,78	5,55%

SPESA PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO					
---	--	--	--	--	--

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.674.650,58
Spese titolo I	1.479.156,83
Rimborso prestiti parte del titolo III	116.210,07
Saldo di parte corrente	79.283,68

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2014
Entrate titolo IV	162.250,95
Entrate titolo V **	0,00
Totale titoli (IV+V)	162.250,95
Spese titolo II	151.136,21
Differenza di parte capitale	11.114,74
Entrate correnti destinate ad investimenti	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	11.114,74

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		37.090,88	102.051,29	146.774,61	150.905,01
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	15.622,63	16.884,79	14.793,72	12.234,98
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	1.611.692,12	1.641.971,97	1.849.222,23	1.610.103,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.416.094,01	1.464.156,65	1.483.506,68	1.436.812,66
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	16.884,79	14.793,72	12.234,98	9.572,12
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	468,48	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	106.464,69	112.100,77	112.145,62	118.564,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		87.402,78	67.805,62	256.128,67	57.388,31
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX					
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	22.003,28
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	7.075,00	4.466,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	87.402,78	67.805,62	249.053,67	74.924,81

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	17.875,76	100.257,02	89.681,20
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.108,56	0,00	2.957,95
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	27.277,17	164.333,81	225.676,06
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	4.466,78
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	39.857,22	244.755,72	228.921,04
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	2.957,95	65.501,28
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	15,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	468,48	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-ISI-S2-T+L-M-U-UU-V+E			8.872,75	16.877,16	4.009,35
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			96.275,53	84.682,78	100.311,53

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	87.402,78	67.805,62	249.053,67	74.924,81
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	22.003,28
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	202.889,60	15.423,64
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.	87.402,78	67.805,62	46.164,07	37.497,89

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2014

Riscossioni	(+)	2.198.552,80
Pagamenti	(-)	2.146.559,71
Differenza		51.993,09
Residui attivi	(+)	393.697,89
Residui passivi	(-)	355.292,56
Differenza		38.405,33
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		90.398,42

Anno: 2015

Riscossioni	(+)	2.199.555,21
Pagamenti	(-)	2.155.051,05
Differenza		44.504,16
Residui attivi	(+)	313.003,33
FPV iscritto in entrata	(+)	18.731,19
Residui passivi	(-)	280.954,12
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	16.884,79
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		33.895,61
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		78.399,77

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	2.062.831,29
Pagamenti	(-)	2.040.809,64
Differenza		22.021,65
Residui attivi	(+)	353.485,97
FPV iscritto in entrata	(+)	16.884,79
Residui passivi	(-)	390.214,98
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	14.793,72
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	2.957,95
Differenza		-37.595,89
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-15.574,24

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	1.970.330,90
Pagamenti	(-)	1.933.796,91
Differenza		36.533,99
Residui attivi	(+)	514.045,16
FPV iscritto in entrata	(+)	17.751,67
Residui passivi	(-)	338.376,38
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	12.234,98
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		181.185,47
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		217.719,46

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	1.751.713,56
Pagamenti	(-)	1.584.158,98
Differenza		167.554,58
Residui attivi	(+)	270.928,32
FPV iscritto in entrata	(+)	12.234,98
Residui passivi	(-)	387.017,43
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	9.572,12
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	65.501,28
Differenza		-178.927,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-11.372,95

*Ripetere per ogni anno del mandato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	37.090,88	102.051,29	146.774,61	150.905,01	304.827,91
Totale residui finali attivi	525.029,99	491.195,09	536.341,63	713.078,86	670.654,65
Totale residui finali passivi	367.441,49	303.357,70	422.063,26	364.694,86	415.680,26
FPV di parte corrente SPESA	0,00	16.884,79	14.793,72	12.234,98	9.572,12
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	2.957,95	0,00	65.501,28
Risultato di amministrazione	194.679,38	273.003,89	243.301,31	487.054,03	484.728,90
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					17.933,28
Spese correnti da avanzo accantonato					4.070,00
Spese di investimento		17.875,76	100.257,02	35.343,56	89.681,20
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	17.875,76	100.257,02	35.343,56	111.684,48

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	104.088,63	47.950,00	43.753,75	450.213,13	646.005,51
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	8.177,26	8.177,26
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	550,00	98,79	2.592,53	44.980,10	48.221,42
Totale	104.638,63	48.048,79	46.346,28	503.370,49	702.404,19
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	9.674,67	9.674,67
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	9.674,67	9.674,67
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE GENERALE	104.638,63	48.048,79	46.346,28	514.045,16	713.078,86

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.853,08	10.100,34	2.700,47	299.601,73	321.255,62
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	20.986,18	20.986,18
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	740,59	0,00	3.924,00	17.788,47	22.453,06
TOTALE GENERALE	9.593,67	10.100,34	6.624,47	338.376,38	364.694,86

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,19%	19,24%	19,28%	27,86%	16,91%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno / Pareggio di Bilancio nel periodo considerato.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1 *Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.510.721,83	1.404.257,14	1.407.156,37	1.295.010,75	1.198.445,82
Popolazione residente	2291	2296	2282	2281	2271
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	659,42	611,61	616,63	567,74	527,72

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL*

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,72%	3,97%	3,75%	3,69%	3,31%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.791,53	Patrimonio netto	3.518.287,60
Immobilizzazioni materiali	4.887.833,97	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	578.125,97		
Rimanenze	0,00		
Crediti	668.431,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	458.119,56
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	2.176.775,82
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	6.153.182,98	totale	6.153.182,98

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.557,04	Patrimonio netto	4.097.413,95
Immobilizzazioni materiali	4.641.953,81	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	603.796,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	382.624,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	153.388,80	Debiti	1.668.784,91
Ratei e risconti attivi	7.307,30	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	51.429,87
Totale	5.817.628,73	Totale	5.817.628,73

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2013

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Anno 2017

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	319.807,37	319.807,37	319.807,37	319.807,37	319.807,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	302.002,48	300.483,83	296.322,87	302.151,25	286.775,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,42%	21,22%	20,24%	20,37%	19,96%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	131,82	130,87	129,85	132,46	126,28

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	286,38	287,00	285,25	285,13	324,43

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato il Comune ha sostenuto spese per lavoro flessibile nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa il cui limite è pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (€ 64.255,72).

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Si precisa quindi che il limite di € 32.127,86 è sempre stato rispettato escludendo la spesa riconducibile a convenzione per il servizio sociale professionale.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Dati non disponibili.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	22.124,33	22.124,33	22.124,33	22.124,33	22.577,68

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente nel periodo considerato non ha adottato i provvedimenti suddetti.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel corso del periodo considerato l'ente ha ricevuto dalla Sezione Regionale di Controllo le seguenti istruttorie:

- In data 28.07.2014 con prot. 5044 la richiesta di Istruttoria RENDICONTO 2012
- In data 14.11.2015 con prot. 7448 la richiesta di Istruttoria QUESTIONARIO CONSUNTIVO 2013
- In data 18.09.2017 con prot. 6293 la richiesta di Istruttoria QUESTIONARIO CONSUNTIVO 2015

Tutte le istruttorie sono state regolarmente chiuse a seguito di chiarimenti forniti da parte dell'ente.

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione (fino al 31.05.2016 il Dott. Maurizio Stefanutti e dal 01.06.2016 il Dott. Maurizio De Palma)

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Monitoraggio costante delle entrate e delle spese
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili
- Centralizzazione degli acquisti e ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione e controllo diretto degli interventi di manutenzione
- Contrattazione dei tassi dei mutui con gli istituti bancari per la loro diminuzione
- Ricorso a broker esterni a costo zero per ottimizzazione gestione assicurazioni
- Potenziamento della comunicazione esterna a mezzo e-mail (sia ordinaria che certificata ove possibile) e social con contestuale riduzione dell'uso della carta e dei costi di spedizione
- Partecipazione a bandi pubblici finalizzati all'ottenimento di contributi per la realizzazione di opere pubbliche o per l'acquisto di attrezzature
- Ricerca di contributi da parte di privati (enti o persone fisiche) per l'acquisto di materiale e/o forniture di beni principalmente in ambito scolastico e ricreativo

PARTE VI – SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società Partecipate e Organismi controllati

Con deliberazione C.C. n. 29 del 28.09.2017, ai sensi dell'art. 24 del DL 175/2016, il Comune ha provveduto alla Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute ed all'aggiornamento del piano di razionalizzazione già approvato ai sensi dell'art. 1 comma 612 della Legge 23.12.2014 n. 190, con provvedimento sindacale n. 1 del 30.03.2015 e di cui il Consiglio Comunale ha preso atto con deliberazione n. 7 del 09.04.2015.


L'amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 26.10.2018 ha provveduto ad approvare la razionalizzazione periodica ex art. 20 nonché riassetto e razionalizzazione di SCRP SPA e delle società da essa partecipate mediante completamento del processo di dismissione delle attività industriali già intrapreso.

Il Comune di Chieve non detiene Enti o Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile.

*** *****

Tale è la relazione di fine mandato del comune di CHIEVE che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti dopo aver acquisito la certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

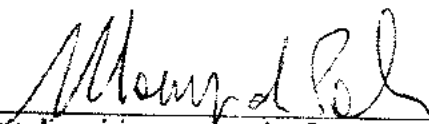
Prot. 2125
Chieve, 26.03.2019


IL SINDACO
BETTINELLI DAVIDE

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 05/04/2019.....


L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Maurizio De Palma

Trasmessa alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo in data 08/04/2019
PROT. 5625

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.