

COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	5
1.2 <i>Organi politici</i>	5
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	11
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	11
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	13
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	13
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	18
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	18
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	20
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	23
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	25
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</i>	25
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	26
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	28
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	28
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..</i>	28
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ...</i>	28
6. INDEBITAMENTO.....	29
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	29
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	29
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	30
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	31
8. SPESA PER IL PERSONALE	32
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	32
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	32
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	32
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	32
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	32
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....</i>	32
8.7 <i>Fondo risorse decentrate.....</i>	33
8.8 <i>Esternalizzazioni</i>	33
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	35
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	35
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	35

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	35
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	35
PARTE VI – SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI	36
1. SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI	36

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	2276	2259	2235	2278	2273

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Bettinelli Davide	in carica dal 26.05.2019
Assessore: Brambilla Margherita	in carica dal 04.06.2019
Assessore: Ruini Mario	in carica dal 04.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE: *proclamazione eletti: 26.05.2019*

Presidente: Bettinelli Davide	in carica dal 26.05.2019
Consigliere: Brambilla Margherita	in carica dal 26.05.2019
Consigliere: Rossoni Cristina	in carica dal 26.05.2019
Consigliere: Lupo Stanghellini Elia	in carica dal 26.05.2019
Consigliere: Cacciamalli Daiana	in carica dal 26.05.2019
Consigliere: Berti Orietta	in carica dal 26.05.2019
Consigliere: Sala Alessandro	in carica dal 26.05.2019 (dimesso il 09.11.2020)
Consigliere: Napoletano Raffaele	in carica dal 09.11.2020 (surroga Sala Alessandro)
Consigliere: Ruini Mario	in carica dal 26.05.2019 (dimesso il 03.06.2019)
Consigliere: Di Virgilio Ivan	in carica dal 03.06.2019 (surroga Ruini Mario)
Consigliere: Sbarsi Vecellio	in carica dal 26.05.2019 (dimesso il 11.11.2022)
Consigliere: Betti Stefania	in carica dal 11.11.2022 (surroga Sbarsi Vecellio)
Consigliere: Baroni Giavazzi Ernesto	in carica dal 26.05.2019 (dimesso il 01.10.2021)
Consigliere: Nichetti Giovanni	in carica dal 01.10.2021 (surroga Baroni Giavazzi Ernesto)
Consigliere: Riccardi Monica	in carica dal 26.05.2019

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma alla data odierna:

- Direttore: //
- Segretario Comunale: Cammara Dott.ssa Giovanna (incarico dal 15.04.2019 ad oggi)
- Numero dirigenti: //
- Numero posizioni organizzative: 1
- Numero totale personale dipendente:
 - n. 5 Istruttori Amministrativi a 36 ore settimanali
 - n. 1 Istruttori Amministrativi a 30 ore settimanali
 - n. 1 Istruttori Amministrativi a 18 ore settimanali

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui

all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Sport e tempo libero

(Fonte: Consigliere delegato Ivan Di Virgilio)

Nonostante gli anni del COVID che hanno di molto rallentato e frenato le possibili iniziative e l'operato della Commissione Giovani sport e tempo libero, è comunque proseguita la collaborazione e sostegno alle Associazioni sportive che svolgono un ruolo importante nella nostra comunità attraverso le loro attività e manifestazioni: la festa d'agosto, il tradizionale saggio di danza, tornei sportivi, attività culturali. È stata garantita la manutenzione periodica e puntuale del centro sportivo attraverso una convenzione con l'US Chieve. In questi anni le Associazioni sono state ascoltate nelle loro istanze e dove possibile aiutate per le loro attività. Tutti gli anni si è tenuta la tradizionale corsa podistica in collaborazione con il gruppo organizzatore al quale è stato fornito aiuto e supporto. Per valorizzare le molte potenzialità dei nostri concittadini, abbiamo organizzato dei mercatini per hobbisti ed associazioni all'interno dell'iniziativa del "Maggio chievese", momento che raggruppa una serie di variegate iniziative di vario tipo (organizzato dall'Amministrazione comunale). Nutrita è stata la partecipazione anche da fuori paese. È stata creata all'interno del parco "Ninetta Pagani" un'area fitness all'aperto dove chiunque potrà effettuare esercizi ginnici con appositi attrezzi.

Servizi sociali

(Fonte: Vicesindaco Dott.sa Margherita Brambilla)

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale si è attivata puntualmente per rispondere ai bisogni socio-assistenziali della cittadinanza, raggiungendo dei buoni livelli qualitativi dei servizi offerti. Centrale risulta essere l'ufficio comunale Servizi sociali regolato dall'Assistente Sociale Dott.sa Emma Beretta. Tutti i casi sono stati attentamente valutati sia che si tratti di richiesta di contributi ed agevolazioni, sia che si tratti di casi di assistenza a più ampio raggio. L'Assistente Sociale ha potuto interfacciarsi con l'Amministrazione nelle figure del Sindaco, dell'Assessore all'Assistenza e del Consigliere con delega all'assistenza. Importante è stata la relazione con i volontari civici, il cui albo si è costituito dopo l'emergenza Covid-19: essi hanno infatti permesso di rispondere ad alcuni bisogni pratici di trasporto, ma anche e soprattutto di relazione, presenti sul territorio, divenendo spesso le "antenne" della comunità e primi intercettatori di necessità sociali. Ruolo importante riveste anche la collaborazione con il sub-ambito di Bagnolo Cremasco (Comune capofila).

Ogni anno è stata organizzata la festa dell'anziano, in collaborazione con la Commissione Politiche Sociali, con la Santa messa ed il pranzo sociale dove sono stati regalati a tutti numerosi premi gentilmente offerti da cittadini o attività commerciali o produttive.

Si sono inoltre svolti, in collaborazione con l'Oratorio, i "Pomeriggi Insieme" rivolti alla terza età e non solo per favorire l'aggregazione attraverso attività ludiche e di svago.

Continua il servizio settimanale di del prelievo sangue presso il nostro ambulatorio in collaborazione con l'ospedale maggiore di Crema ed una Cooperativa di servizi.

Si è svolto il consueto corso di ginnastica dolce rivolto a persone prevalentemente anziane con un buon numero di partecipanti.

Si sono proposte iniziative di vario genere, soprattutto di sensibilizzazione alla cittadinanza (es. azioni di sensibilizzazione sulla violenza di genere, incontri conoscitivi con le forze dell'ordine, ecc.) e si è favorita la diffusione di informazioni e di opportunità anche a mezzo social.

In particolare, durante la Pandemia e il post-pandemia, l'Assessorato ha favorito le iniziative solidali spontanee offrendosi a mo' di coordinamento organizzativo, tenendo insieme anche nuove disponibilità di volontari (es. supporto spesa, organizzazione di raccolta generi per persone in stato di bisogno, Bando Restiamo Uniti, ecc.) e, successivamente, ha avviato azioni di supporto economico dedicate a singoli e famiglie colpite da regressione durante la crisi pandemica.

Recentemente abbiamo aderito al progetto "3xTe=CommunityCare. Comunità che si prendono cura", progetto distrettuale finanziato da Fondazione Cariplo e Banca Intesa, che ha finalità di valorizzare e favorire la collaborazione fra le reti del territorio in ambito sociale. L'Amministrazione è presente attraverso la figura dell'Assistente Sociale e del Presidente dei volontari civici e si interfaccia con gli altri enti ed associazioni,

compresa la Parrocchia, presenti sul territorio allo scopo di accompagnare sia il lavoro di caso che il lavoro di comunità. La strada del fare rete, lavorare sul territorio, accompagnare i processi anche in modo sussidiario – senza tuttavia chiaramente venir meno a ciò che si deve di diritto, ma comprendendo l'importanza degli altri enti presenti a livello territoriale – dovrebbe essere la strada da percorrere anche per le azioni future dell'Assessorato e l'ufficio comunale.

Cultura, biblioteca e scuola

(Fonte: Vicesindaco Dott.sa Margherita Brambilla)

Obiettivo dichiarato ed iniziale del mandato, è stato quello di rendere più fruibile la biblioteca comunale. Attraverso lo spostamento a piano terra nei locali ex poste, questo obiettivo è stato raggiunto con soddisfazione. Attraverso la donazione di arredi e suppellettili da parte della Sig.ra Silvia Celli Bozzetti, è stato possibile rendere la nostra biblioteca bella e pratica. E' stata quindi intitolata al Dott. Elio Bozzetti già Sindaco di Chieve nel 2015. Mantenendo l'adesione alla Rete Bibliotecaria, dal mandato del 2019 l'obiettivo di passare dal punto prestito a Biblioteca è stato raggiunto, anche mediante l'aumento degli investimenti in termini di acquisti (favorito anche dalla partecipazione a bandi ministeriali) e di ore investite sul personale bibliotecario. La scelta è stata quella di continuare a scegliere personale professionale, formato e aggiornato, affidando il servizio ad una Cooperativa. Gli orari di apertura si sono ampliati, aumentando i servizi, compresi quelli di promozione alla lettura, che hanno dato ottimi frutti in termini di aumento dei prestiti e frequentazione degli spazi. Negli ultimi anni del mandato l'offerta di promozione alla lettura riguarda infatti tutti i cicli di istruzione presenti sul nostro Comune, dal nido alla Scuola Primaria, comprese tutte le classi dell'Infanzia. Sono stati inoltre proposti laboratori a tema, per giovani e per adulti.

Rispetto all'attività:

- sono proseguite le attività culturali, aggregative e ludiche (es. Maggio Chiesevo);
- Si sono avviate le Borse di Studio in memoria del dott. Elio Bozzetti, che verranno garantite per un decennio in partnership con BCC Caravaggio Adda e Cremasco e Fam. Bozzetti;
- sono state conferite benemerenze ai chievesi meritevoli che si sono distinti in vari settori come quello sportivo, professionale, volontariato e sociale;
- è stata consegnata la Costituzione ai diciottenni;
- sono stati organizzati concorsi di poesie dialettali, presentazione di libri, serate a tema, mostre, spettacoli, canti popolari.
- si è proseguita con un Patto di Amicizia, la relazione instaurata con il Comune di San Ginesio (MC) conosciuto durante il terremoto del 2016, per il quale la popolazione si era attivata con una raccolta fondi;
- sono state organizzate attività natalizie sia per i più giovani in occasione della Santa Lucia e del Natale, che per gli adulti.

Centrale è certamente stato l'apporto della Commissione Cultura dove tutti hanno collaborato per la buona riuscita delle varie e tante iniziative.

Per quanto riguarda la scuola in generale, un aspetto molto importante ha rivestito il continuo confronto e rapporto con le insegnanti e l'Istituto Comprensivo. Questo ha permesso di raccogliere le istanze, piccole o grandi, e di rispondere quanto prima, sempre in collaborazione con l'Assessorato ai Lavori Pubblici. Nei vari piani di diritto allo studio sono stati garantiti quei contributi necessari alle attività come musica e teatro.

Continua inoltre il servizio PIEDIBUS per i bambini della Primaria, portato avanti dai preziosi volontari civici.

In questi anni si è costantemente alternato il Consiglio comunale dei ragazzi, che garantisce la presenza di alunni di Chieve e Bagnolo della Scuola Secondaria di Primo Grado e dell'ultima classe della Primaria. erano presenti anche i ragazzi di Chieve. Le due Amministrazioni hanno dato sempre pieno appoggio alle loro iniziative, finanziandole a livello economico e accompagnandole nella fase conclusiva.

Durante tutto il mandato sono stati garantiti i servizi di pre e post scuola, post-scuola del mercoledì, e il Centro Ricreativo Estivo per i bambini dell'Infanzia e prime classi Primaria (durante gli anni della Pandemia, l'Assessorato ha supportato in modo sussidiario la Parrocchia garantendo anche la realizzazione del Centro Estivo per tutte le classi di Primaria, Secondaria di Primo Grado e attività ricreative per adolescenti).

Ambiente

(Fonte: Consigliere delegato Elia Lupo Stanghellini)

L'attività di attenzione all'ambiente si è rivolta attraverso iniziative quali la giornata dell'albero con piantumazione simbolica di alcuni alberi dedicati ai nuovi nati nei vari anni (da ultimo ricordiamo la

collaborazione con il Rotary club Pandino Visconteo per la messa a dimora di 20 alberi e il posizionamento di una panchina e di un cestino per i rifiuti in zona ciclabile per Gattolino) e la creazione dell'iniziativa Puliamo Chieve per sensibilizzare la cittadinanza ai temi ambientali attraverso la raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio comunale. Ottima è la sinergia creata con un gruppo di volontari che si occupa di tutelare l'ambiente attraverso la valorizzazione del "Percorso verde", un percorso attrezzato attraverso le nostre campagne, e alte iniziative a tema. Sul tema ambiente in generale da ricordare che vi è in corso un continuo contatto con l'Amministrazione di Crema per il completamento della pista ciclo pedonale Chieve-Gattolino-Crema. Si è concluso il bando illuminazione con la sostituzione dei lampioni a vapore di sodio con i led per un maggior efficientamento, minori consumi, minori emissioni e costi. È stata posizionata una colonnina per la ricarica di veicoli elettrici. La percentuale di raccolta differenziata nel nostro Comune, si assesta su ottimi livelli. È stata data in appalto ad Aprica spa la gestione della piazzola ecologica per un maggior controllo dei conferimenti ed una razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo della piazzola stessa attraverso anche alla sua messa a norma e ammodernamento come da progetto proposto da Aprica stessa.

Sicurezza

(Fonte: Consigliere delegato Ivan Di Virgilio)

Mantenimento ed efficientamento impianto di videosorveglianza e varchi elettronici. Sono state aumentate le videocamere per varchi lettura targhe nella zona industriale per una maggiore sicurezza delle ditte insediate e posizionate altre nuove telecamere a presidio di punti sensibili del paese (es. cimitero e parco giochi). È proseguita la collaborazione con la polizia locale di Monte Cremasco e Dovera per l'iniziativa Estate sicura per il pattugliamento serale. Sono stati organizzati dei momenti informativi in collaborazione con i Carabinieri della locale stazione di Bagnolo Cremasco per sensibilizzare le persone anziane sul tema delle truffe.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

ANNO 2019 parametri positivi 0 su 8

ANNO 2020 parametri positivi 0 su 8

ANNO 2021 parametri positivi 0 su 8

ANNO 2022 parametri positivi 0 su 8

ANNO 2023 parametri positivi 0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Numero di atti adottati durante il mandato (situazione al 31.12.2023)

ORGANO	2019	2020	2021	2022	2023
Consiglio C.le	32	52	58	46	47
	dal 26.05.2019 al 31.12.2023				
Giunta C.le	69	107	123	113	111
	dal 26.05.2019 al 31.12.2023				

Decreti del Sindaco	5	10	5	1	2
	dal 26.05.2019 al 31.12.2023				
Determinazioni Responsabili	215	356	373	352	325
	dal 26.05.2019 al 31.12.2023				

Atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato

ANNO 2019

C.C.47 DEL 07.11.2019

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO BORSE DI STUDIO.

C.C.48 DEL 07.11.2019

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE ATTUATIVO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

C.C. 52 DEL 17.12.2019

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI E DELLE LIBERALITA'.

ANNO 2020

C.C. 7 DEL 30.06.2020

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA. ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 19 DEL 25.06.2020

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (LEGGE DI BILANCIO 2020). ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 20 DEL 25.06.2020

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 28 DEL 29.07.2020

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI - ESAME ED APPROVAZIONE

C.C.44 DEL 30.11.2020

REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO - ESAME ED APPROVAZIONE

C.C.45 DEL 30.11.2020

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE - ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C.46 DEL 30.11.2020

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI.

G.C.64 DEL 27.08.2020

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

G.C.94 DEL 24.11.2020

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

ANNO 2021**C.C. 9 DEL 06.04.2021**

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

C.C. 31 DEL 11.06.2021

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITA' TELEMATICA. – ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 37 DEL 30.06.2021

REGOLAMENTO COMUNALE COMMISSIONE POLITICHE SOCIALI – ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 46 DEL 30.09.2021

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CULTURA – ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 53 DEL 12.11.2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO.

G.C. 57 DEL 24.06.2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

G.C. 88 DEL 23.09.2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI COMUNALI.

ANNO 2022**C.C. 8 DEL 29.04.2022**

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA - ESAME ED APPROVAZIONE.

C.C. 9 DEL 29.04.2022

REGOLAMENTO COMMISSIONE SPORT E TEMPO LIBERO – INTEGRAZIONE. (Approvato con delibera C.C. n.20 del 10.03.2010)

C.C. 10 DEL 29.04.2022

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITA' TELEMATICA - ESAME ED APPROVAZIONE.

G.C.23 DEL 11.03.2022

MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DEI DIPENDENTI PUBBLICI (ART. 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS.MM.II.) – (Approvato con delibera G.C. 94 del 24.11.2020)

ANNO 2023**C.C. 15 DEL 02.05.2023**

ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.

C.C. 17 DEL 30.05.2023

ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARI.

C.C. 23 DEL 27.07.2023

MODIFICA AL REGOLAMENTO BORSE DI STUDIO 'ALLA MEMORIA DEL DOTT. ELIO BOZZETTI'. (approvato con delibera C.C. 47 del 07/11/2019).

C.C. 24 DEL 27.07.2023

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE. approvato con delibera C.C. 45 del 30.11.2020).

G.C. 49 DEL 25.05.2023

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,5 per mille				
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	9,6 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	9,6 per mille				

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023 dati assestati
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	97,30 €	101,17 €	102,65 €	102,01 €	124,18 €

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.UO.E.L.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa

1. La regolarità amministrativa è assicurata nella fase di formazione della deliberazione dal Responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:
 - a) rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;
 - b) correttezza e regolarità delle procedure;
 - c) correttezza formale nella redazione dell'atto;
 - d) rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

Controllo contabile – Il parere di regolarità contabile

1. Qualsiasi proposta di deliberazione che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successive, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è sottoposta al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.
2. Il parere di regolarità contabile deve in particolare tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento del tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.
3. In caso di parere di regolarità contabile non favorevole deve essere indicata un'idonea motivazione. Se la Giunta o il Consiglio deliberano in presenza di un parere di regolarità contabile con esito negativo devono indicare nelle deliberazioni i motivi della scelta della quale assumono tutta la responsabilità.

Controllo contabile – Il visto di regolarità contabile

1. Su ogni provvedimento comportante impegno di spesa è apposto, dal Responsabile del Servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
2. La copertura finanziaria è attestata con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di Bilancio, per la competenza dell'anno e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantire l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento.
3. Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.
4. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti di bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• **Avvicendamento del personale:**

In data 24.11.2019 un dipendente è stato collocato a riposo.

Dal 16.08.2021 è stato assunto un agente di polizia locale a tempo pieno, in sostituzione del dipendente collocato a riposo ed è avvenuta tramite concorso pubblico bandito con il Comune di Izano.

In data 18.12.2021 un dipendente ha rassegnato le dimissioni volontarie, che sono state formalizzate con deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 20.01.2022 a far data dal 01.03.2022.

L'assunzione in servizio, in sostituzione del dipendente dimissionario, è avvenuta con procedura concorsuale e con presa in servizio a far data dal 15.01.2024.

A decorrere dal 01.01.2024 un dipendente a tempo pieno è stato collocato a riposo per maturazione degli anni ai fini della pensione.

• **Lavori pubblici:**

(Fonte: Assessore esterno Ing. Mario Ruini, sintesi)

2019

- Intervento di efficientamento energetico: installazione impianto climatizzazione c/o Uffici comunali e scuola Infanzia (fin. con contributo Ministero)
- Rifacimento impianto docce c/o spogliatoi campo sportivo comunale
- Tinteggiatura e verniciatura scuola primaria
- Manutenzione straordinaria di un tratto di Via dell'Industria
- Sostituzione di n.2 pompe per riscaldamento - centrale termica uffici - scuola infanzia

2020

- Approvazione Variante n.2 relativa a:
 - 1) integrazione N.T.A. alle disposizioni normative esposizione gas radon;
 - 2) adeguamento dello studio geologico comunale alle normative in materia di rischio sismico;
 - 3) correzione errore materiale tavole PGT;
 - 4) inserimento cartografico di previsione area /opera pubblica di nuovo percorso ciclopedonale lungo la sp 62 (tratto tra la sp 17 e il territorio del comune di Capergnanica)
- Adeguamento impianto antincendio Scuola Primaria (affidamento incarichi professionali ed esecuzione lavori)
- Interventi per la ripresa economica previsti dalla L.R. 9/2020 – contributo Regione Lombardia (affidamento incarichi e lavori):
 1. Riqualificazione piazza monumento ai Caduti;
 - 2.riqualificazione Via Mulino, Via delle Macine, Via Roggia Melesa;
 3. Messa in sicurezza via San Rocco (pensiline);
 4. Riqualificazione parco giochi Via F. Zanelli;
- Installazione acqua point c/o Scuola Infanzia
- Manutenzione straordinaria da eseguirsi presso gli spogliatoi dell'impianto sportivo
- Fornitura e posa di pensilina di camminamento c/o immobili di proprietà comunale
- Fornitura di autovettura destinata ai servizi sociali
- Incarico di redazione del Piano di Protezione civile

2021

- Approvazione Regolamento per l'Istituzione Commissione del Paesaggio e nomina componenti
- Approvazione Piano di Protezione civile
- Approvazione del progetto definitivo presentato in sede di offerta dall'operatore economico aggiudicatario, Enel Sole srl, della concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, con diritto di prelazione da parte del promotore, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico per il Comune di Chieve mediante finanza di progetto
- Avvio del procedimento di Variante al PGT del Comune di Chieve e della VAS
- Approvazione progetto esecutivo per Installazione sistemi di accumulo per impianto fotovoltaico esistente c/o Scuola Primaria (bando regionale - Axel)
- Installazione infrastruttura di ricarica veicoli
- Opere di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza Strada delle Colombare – sistemazione ed asfaltatura (Contributo Regione Lombardia)
- Approvazione progetto definitivo per lavori di “Messa in sicurezza dell'ingresso al comune tramite riqualificazione e prevenzione del dissesto idrico e da fauna selvatica”
- Approvazione progetto definitivo / esecutivo di adeguamento antincendio dell'immobile adibito a scuola primaria. Contributo Ministero – anno 2021
- Approvazione progetto esecutivo per lavori di “Messa in sicurezza dell'ingresso al comune tramite riqualificazione e prevenzione del dissesto idrico e da fauna selvatica”

2022

- Approvazione progetto definitivo / esecutivo dei lavori di adeguamento impianto antincendio e adeguamento impianto antisismico della Scuola Primaria: adeguamento impianto elettrico. (contributo Ministero – anno 2022). Esecuzione dei lavori
- Approvazione progetto definitivo - esecutivo lavori di “Manutenzione straordinaria di edificio di proprietà comunale sito in Via San Giorgio” (fin. Contributo Regione Lombardia)
- Approvazione progetto definitivo esecutivo per realizzazione di progetti relativi ad investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria Strada delle Colombare - fin. Contributo Ministero. Esecuzione dei lavori
- Approvazione progetto definitivo-esecutivo per realizzazione nuovo impianto di irrigazione automatica campo sportivo. Esecuzione dei lavori
- Avvio della gestione degli impianti di pubblica illuminazione, con diritto di prelazione da parte del promotore, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico per il Comune di Chieve mediante finanza di progetto
- Aggiudicazione e inizio lavori di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico tramite riqualificazione stradale e idraulica e formazione pista ciclo-pedonale - S.P. n. 62 Capergnanica
- Lavori di rivestimento gradinate c/o impianti sportivi
- Installazione luci esterne Chiesa S. Martino;
- Sostituzione automezzo con cassone ribaltabile
- Manutenzione straordinaria strade comunali: Asfaltatura Via Lago Gerundo, Banchina Strada per Capergnanica
- Realizzazione n. 2 dossi (uno in Via Bacchetta e uno in Via Convento)
- Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza via Marco Biagi
- Avvio del procedimento per la redazione del PEBA

2023

- Approvazione progetto definitivo/esecutivo lavori di 'intervento di efficientamento energetico mediante relamping dell'illuminazione interna della Scuola Primaria 'Don Lino Zambonelli' di Via San Giorgio a Chieve' (fin. Contributo Ministero – anno 2023). Esecuzione lavori
- Manutenzione straordinaria di edificio di proprietà comunale sito in Via San Giorgio” (fin. Contributo Regione Lombardia: avvio lavori
- Intervento di rigenerazione urbana parco del Sagradello nel comune di Chieve - approvazione progetto esecutivo (fin. Contributo Regione Lombardia). Avvio lavori
- Gestione del centro di raccolta rifiuti. Conferimento del servizio a Linea Gestione srl – ora Aprica Spa
- Acquisto stampante e giochi per Scuola Infanzia (con contributo)
- Acquisto stampante e monitor multimediale per Scuola Primaria (con contributo)
- Manutenzione serramenti a vasistas c/o Scuola Infanzia
- Acquisto stampante c/o biblioteca
- Sostituzione sostegni punti luce
- Implementazione impianto di videosorveglianza – zona industriale
- Lavori di manutenzione straordinaria del manto in erba sintetica del campo di calcetto / tennis in via del guado
- Sistemazione vetrate Cappelle cimitero e vetri della Chiesa c/o cimitero
- Manutenzione stradale riguardante alcuni tratti di Via san Rocco e Via Aldo Moro – lavori di asfaltatura
- Lavori di risanamento conservativo della segnaletica orizzontale sul territorio comunale

2024

- In via di conclusione i lavori di Rigenerazione del parco del Sagradello
- In via di conclusione i lavori manutenzione straordinaria edificio comunale in Via San Giorgio
- In via di conclusione la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico per il Comune di Chieve mediante finanza di progetto
- Avvio del portale SUE;

• Gestione del territorio:

Il vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) era stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 05/07/2010 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorso n. 35 del 31/08/2011;

Nel quinquennio in argomento sono state approvate le seguenti Varianti:

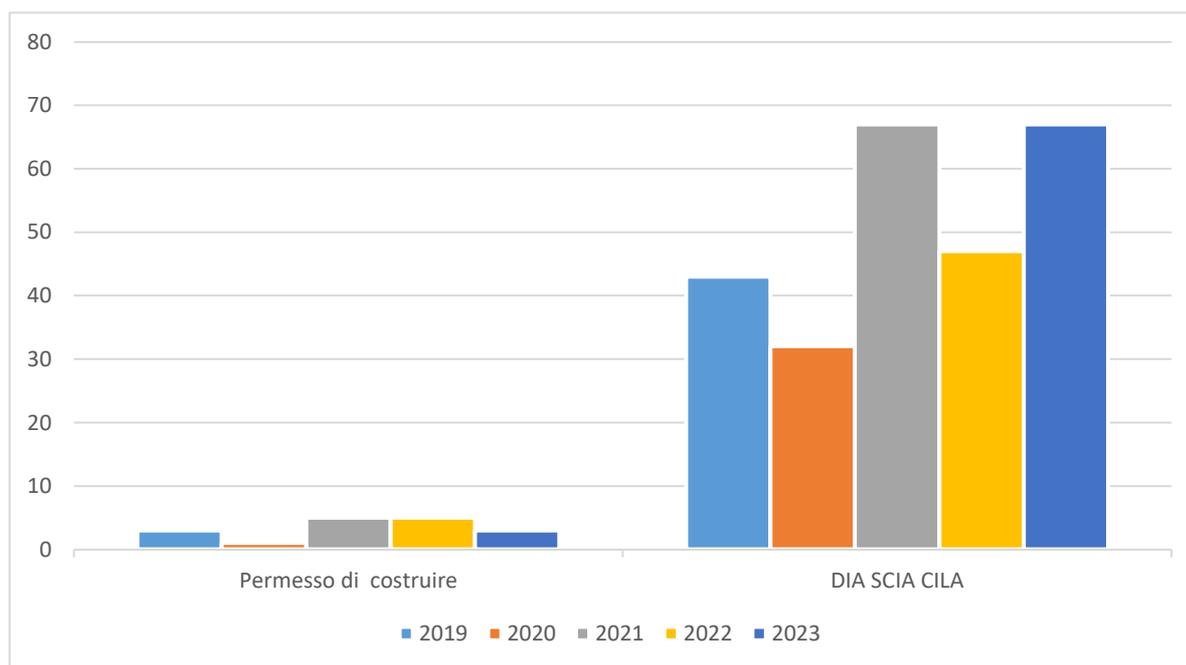
- Variante puntuale al P.G.T., approvata con deliberazione del C.C. n. 48 del 17/12/2015, divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi - n. 32 del 10/08/2016;

- Variante puntuale al P.G.T., approvata con deliberazione del C.C. n. 31 del 26/10/2017, divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi - n. 1 del 03/01/2018.

La variante generale al P.G.T. è in fase di studio e valutazione.

Il numero complessivo dei titoli abilitativi rilasciati nel quinquennio è riassunto nella seguente tabella specificando che si è operato per la costante riduzione dei tempi medi di efficacia degli stessi:

Titoli Abilitativi rilasciati	2019	2020	2021	2022	2023
Permesso di costruire	3	1	5	5	3
D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A.	43	32	67	47	67



- **Ciclo dei rifiuti:**

L'andamento della produzione di rifiuti in questo Comune nel periodo 2019-2023 è stato abbastanza costante, così come il tasso di raccolta differenziata, sempre superiore al 80%:

ANNO 2019 = 83,02%

ANNO 2020 = 84,89%

ANNO 2021 = 82,63%

ANNO 2022 = 90,38%

ANNO 2023 = 82,47%

- **Turismo:**

Il Comune di Chieve non è comune turistico.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeI, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Non ricorre la fattispecie.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

La valutazione del Segretario Comunale avviene a cura del Sindaco.

Il personale non titolare di posizione organizzativa viene valutato, al fine del trattamento accessorio, sulla base del grado di raggiungimento dei progetti obiettivo assegnati, utilizzando criteri oggettivi misurabili e sulla base di relazioni finali circostanziate. Non vengono ripartite somme "a pioggia".

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Comune di Chieve detiene partecipazioni dirette nei seguenti organismi:

- CONSORZIO.IT SPA nella quota del 1,0759%
- PADANIA ACQUE SPA nella quota del 0,81592%
- COMUNITA' SOCIALE CREMASCA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE nella quota del 1,61%

Annualmente, come richiesto dalla normativa, il Comune provvede alla comunicazione di dati rilevanti ai fini del controllo sulle partecipazioni al MEF, per mezzo della piattaforma telematica del Dipartimento del Tesoro e carica la relativa deliberazione sul portale della Corte dei Conti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

I dati contabili relativi all'anno 2023 sono dati del Bilancio assestato, non sono quindi dati definitivi.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	78.163,44	13.873,75	218.830,34	346.236,78	320.765,25	310,38%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	9.572,12	11.328,15	17.002,94	22.642,85	22.407,58	134,09%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	65.501,28	0,00	9.997,80	562.744,61	312.772,94	377,51%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.642.244,98	1.825.506,99	1.775.015,64	1.810.571,98	1.572.947,65	-4,22%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	111.596,87	156.715,99	916.998,33	251.816,28	213.224,86	91,07%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	216.667,12	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.446.179,81	1.370.656,99	1.558.908,66	1.568.404,11	1.606.495,70	11,09%
<i>fpv parte corrente</i>	11.328,15	17.002,94	22.642,85	22.407,58	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	238.956,22	205.733,26	319.762,02	587.919,37	412.739,51	72,73%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	9.997,80	562.744,61	312.772,94	0,00	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	119.681,38	3.386,90	104.626,42	106.528,05	100.629,09	-15,92%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	216.667,12	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	251.174,19	173.659,18	208.206,73	240.779,41	210.803,61	-16,07%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	251.174,19	173.659,18	208.206,73	240.779,41	210.889,68	-16,04%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

I dati contabili relativi all'anno 2023 sono dati del Bilancio assestato, non sono quindi dati definitivi.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		304.827,91	155.261,69	488.020,27	582.326,07	272.746,54
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	9.572,12	11.328,15	17.002,94	22.642,85	22.407,58
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.642.244,98	1.825.506,99	1.775.015,64	1.810.571,98	1.572.947,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	1.446.179,81	1.370.656,99	1.558.908,66	1.568.404,11	1.606.495,70
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	11.328,15	17.002,94	22.642,85	22.407,58	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	119.681,38	3.386,90	104.626,42	106.528,05	100.629,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		74.627,76	445.788,31	105.840,65	135.875,09	-111.769,56
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (+)	7.819,53	0,00	171.552,08	188.586,38	88.664,16
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	4.000,18	73.065,37	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	O1 = G+H+I-L+M	78.447,11	372.722,94	277.392,73	324.461,47	-23.105,40
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	42.667,12	6.831,00	10.697,57	3.330,00	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.210,35	255.198,98	68.857,24	84.913,43	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		34.569,64	110.692,96	197.837,92	236.218,04	-23.105,40
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-75.972,82	-170.159,60	0,00	-19.735,38	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		110.542,46	280.852,56	197.837,92	255.953,42	-23.105,40
Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	70.343,91	13.873,75	47.278,26	157.650,40	232.101,09
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	65.501,28	0,00	9.997,80	562.744,61	312.772,94
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	111.596,87	156.715,99	916.998,33	251.816,28	213.224,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.000,18	73.065,37	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	238.956,22	205.733,26	319.762,02	587.919,37	412.739,51
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	9.997,80	562.744,61	312.772,94	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RIS. COMPETENZA C/CAP	Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1	12.486,02	27.924,05	91.767,76	71.518,98	345.359,38
Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	6.622,48	12.540,49	34.169,31	98.574,33	0,00

Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		5.863,54	15.383,56	57.598,45	-27.055,35	345.359,38
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		5.863,54	15.383,56	57.598,45	-27.055,35	345.359,38
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie						
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA	W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2	90.933,13	400.646,99	369.160,49	395.980,45	322.253,98
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	42.667,12	6.831,00	10.697,57	3.330,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	7.832,83	267.739,47	103.026,55	183.487,76	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		40.433,18	126.076,52	255.436,37	209.162,69	322.253,98
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-75.972,82	-170.159,60	0,00	-19.735,38	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		116.406,00	296.236,12	255.436,37	228.898,07	322.253,98

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		78.447,11	372.722,94	277.392,73	324.461,47	-23.105,40
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	7.819,53	0,00	171.552,08	188.586,38	88.664,16
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	1.324,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	42.667,12	6.831,00	10.697,57	3.330,00	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-75.972,82	-170.159,60	0,00	-19.735,38	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.210,35	255.198,98	68.400,46	13.313,14	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		101.397,96	280.852,56	26.742,62	138.967,33	-111.769,56

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo***Quadro riassuntivo gestione di competenza**

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.826.813,74
Pagamenti	(-)	1.896.021,51
Differenza		-69.207,77
Residui attivi	(+)	394.869,42
FPV iscritto in entrata	(+)	75.073,40
Residui passivi	(-)	376.637,21
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	11.328,15
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		81.977,46
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		12.769,69

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.789.506,29
Pagamenti	(-)	1.399.077,70
Differenza		390.428,59
Residui attivi	(+)	366.375,87
FPV iscritto in entrata	(+)	11.328,15
Residui passivi	(-)	354.358,63
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	17.002,94
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	9.997,80
Differenza		-3.655,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		386.773,24

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.830.909,98
Pagamenti	(-)	1.738.086,98
Differenza		92.823,00
Residui attivi	(+)	1.069.310,72
FPV iscritto in entrata	(+)	27.000,74
Residui passivi	(-)	453.416,85
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	22.642,85
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	562.744,61
Differenza		57.507,15
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		150.330,15

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.765.394,04
Pagamenti	(-)	2.043.818,11
Differenza		-278.424,07
Residui attivi	(+)	537.773,63
FPV iscritto in entrata	(+)	585.387,46
Residui passivi	(-)	459.812,83
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	22.407,58
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	312.772,94
Differenza		328.167,74
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		49.743,67

Anno: 2023 – Dati Bilancio assestati

Riscossioni	(+)	1.577.160,68
Pagamenti	(-)	1.801.549,30
Differenza		-224.388,62
Residui attivi	(+)	419.815,44
FPV iscritto in entrata	(+)	335.180,52
Residui passivi	(-)	529.204,68
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		225.791,28
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.402,66

*Ripetere per ogni anno del mandato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	155.261,69	488.020,27	582.326,07	272.746,54	305.398,52
Totale residui finali attivi	643.526,58	522.120,48	1.220.238,53	1.301.954,64	1.055.684,69
Totale residui finali passivi	404.398,50	388.811,74	488.522,47	533.552,22	596.558,80
FPV di parte corrente SPESA	11.328,15	17.002,94	22.642,85	22.407,58	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	9.997,80	562.744,61	312.772,94	0,00
Risultato di amministrazione	383.061,62	594.328,27	728.654,67	705.968,44	764.524,41
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Per l'anno 2023 non è stato ancora definito l'avanzo applicato.

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	7.819,53		171.552,08	188.586,38	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	70.343,91	13.873,75	47.278,26	157.650,40	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	78.163,44	13.873,75	218.830,34	346.236,78	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	30.037,10	162.395,41	238.884,30	431.316,81
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	15.474,19	33.885,56	49.359,75
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.414,10	1.031,92	11.459,89	92.983,97	106.889,88
Totale	1.414,10	31.069,02	189.329,49	365.753,83	587.566,44
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	731,60	541.636,80	172.000,00	714.368,40
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	731,60	541.636,80	172.000,00	714.368,40
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	19,80	19,80
TOTALE GENERALE	1.414,10	31.800,62	730.966,29	537.773,63	1.301.954,64

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	7.958,91	5.489,84	55.408,08	307.202,16	376.058,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	691,30	0,00	351,26	117.144,73	118.187,29
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	3.840,00	35.465,94	39.305,94
TOTALE GENERALE	8.650,21	5.489,84	59.599,34	459.812,83	533.552,22

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,72%	20,08%	27,25%	19,89%	15,03%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
E	E	E	E	E

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno / Pareggio di Bilancio nel periodo considerato.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.076.728,18	1.073.341,28	968.714,86	862.186,81	862.186,81
Popolazione residente	2276	2259	2235	2278	2273
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	473,08	475,14	433,43	378,48	379,32

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T'UOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,43%	2,18%	1,93%	1,60%	1,52%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	34.874,48	Patrimonio netto	4.222.891,83
Immobilizzazioni materiali	4.671.484,12	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	641.317,06		
Rimanenze	0,00		
Crediti	293.807,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	308.047,12		Debiti
Ratei e risconti attivi	6.195,92	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	113.381,09
Totale	5.955.726,53	Totale	5.955.726,53

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.650,04	Patrimonio netto	4.767.177,47
Immobilizzazioni materiali	5.249.326,93	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	772.054,64		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.159.633,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	273.671,30		Debiti
Ratei e risconti attivi	6.948,61	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.285.637,40
Totale	7.464.285,49	Totale	7.464.285,49

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	319.807,37	319.807,37	319.807,37	319.807,37	319.807,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	282.359,67	257.893,52	264.576,81	260.893,75	257.974,04
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,52%	18,82%	16,97%	16,63%	16,06%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	124,06	114,16	118,38	114,53	113,49

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	325,14	282,38	248,33	284,75	284,13

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato il Comune ha sostenuto spese per lavoro flessibile nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa il cui limite è pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (€ 64.255,72).

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Si precisa che il limite è sempre stato rispettato escludendo la spesa riconducibile a convenzione per il servizio sociale professionale.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Dati non disponibili.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	23.670,28 €	23.137,21 €	22.212,18 €	20.687,12 €	24.353,00 €

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente nel periodo considerato non ha adottato i provvedimenti suddetti.

9. Fondi COVID

In relazione all'emergenza COVID, l'ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

Finanziamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo funzioni fondamentali	103.336,93 €	11.117,44 €	0,00 €
Ristori IMU	5.128,00 €	3.697,00 €	0,00 €
Ristori COSAP/TOSAP	5.967,00 €	8.979,00 €	2.295,00 €
Ristoro imposta di soggiorno	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ristori specifici di spesa	175.262,00 €	29.550,00 €	39.423,00 €
TOTALE	186.357,00 €	53.343,44 €	41.718,00 €

Si è avvalso della sospensione dei mutui MEF prevista dall'art. 112 del d.l. 18/2020, per un importo di euro 55.168,20

In relazione a tali fondi, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:

DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020;

DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021;

DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022;

Il rendiconto 2022 ha evidenziato:

- un avanzo da fondo funzioni fondamentali e ristori di entrata IMU e TOSAP/COSAP di euro 43.253,25
- un avanzo da ristori specifici di spesa non utilizzati di euro 45.617,45

In relazione alle quali *non sono stati* richiesti chiarimenti da parte della *Ragioneria generale dello Stato/Corte dei conti*.

Con il DM del 8 febbraio 2024 è stata approvata la regolazione dei fondi COVID sulla base delle risultanze del tavolo tecnico, con il seguente esito:

Fondo funzioni fondamentali:	Surplus 0,00 €	Deficit 0,00 €
Altri ristori di spesa da restituire:	TOTALE	euro 0,00
Solidarietà alimentare		euro 0,00
Fondi zona rossa:		euro 45.040,48
Straordinario Polizia locale		euro 576,97
Sanificazione ambienti		euro 0,00
Flussi migratori comuni siciliani		euro 0,00

Fondo TARI agevolazioni UND	euro 12.753,00
Contributo caro energia	euro 0,00

La discordanza rispetto all'avanzo determinato in occasione del rendiconto 2022 deriva dai correttivi e dai criteri utilizzati per la regolazione dei fondi COVID.

10. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti:

L'art.1, comma 30 della Legge di Bilancio n.160/19, ha confermato i contributi agli investimenti per efficientamento energetico e sviluppo sostenibile a favore degli Enti Locali, per il periodo **2020/2024**. Per il Comune di Chieve il contributo si quantifica in 50.000,00€ tali risorse andranno a finanziare interventi sulla scuola Primaria di Chieve. Tali fondi sono confluiti nel **PNRR** e le relative opere dovranno essere rendicontate sul Portale ReGis (come da comunicato del Ministero del 28.09.2022).

La legge di bilancio 2019 (Legge n.145/2018 del 30.12.18) ha previsto un contributo per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'art.1, comma 853. Nel bilancio del Comune di Chieve è stanziato l'importo di 553.000,00€ per la messa in sicurezza con riqualificazione dell'ingresso di Chieve e prevenzione del dissesto da erosione e da fauna selvatica, così come previsto nel piano triennale delle opere pubbliche approvato con G.C. 83 del 10.09.2020 poi modificata con G.C. 78 del 13.10.2020 in cui veniva previsto lo spostamento dell'opera sull'anno **2021**. L'intervento vedrà anche il coinvolgimento della Provincia di Cremona sul tratto che si trova nel Comune di Capergnanica e la creazione di una rotonda sull'incrocio tra la S.P. 5 e la S.P. 62. L'opera è rientrata nelle opere finanziate con i fondi **PNRR**.

Nell'ambito del **PNRR** ed in particolare della **PA DIGITALE**, il Comune di Chieve ha ottenuto i seguenti finanziamenti, nell'ambito della Missione 1 – Componente 1:

a. 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	euro 47.427,00;
b. 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	euro 79.922,00;
c. 1.4.3 Adozione app IO	euro 1.944,00;
d. 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA	euro 4.856,00;
e. 1.4.4 Adozione identità digitale – SPID e CIE	euro 14.000,00;
f. 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - Piattaforma notifiche digitali	euro 23.147,00;
g. 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	euro 10.172,00;

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel corso del periodo considerato l'ente ha ricevuto dalla Sezione Regionale di Controllo le seguenti istruttorie:

- In data 28.07.2014 con prot. 5044 - richiesta di Istruttoria RENDICONTO 2012
- In data 14.11.2015 con prot. 7448 - richiesta di Istruttoria QUESTIONARIO CONSUNTIVO 2013
- In data 18.09.2017 con prot. 6293 - richiesta di Istruttoria QUESTIONARIO CONSUNTIVO 2015
- In data 16.09.2020 con prot. 5793 – Nota istruttoria “Relazioni dell’Organo di revisione sui rendiconti dell’esercizio 2016, 2017 e 2018, redatti ai sensi dell’art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266”
- In data 28.07.2023 con prot. 5783 – Istruttoria Rendiconti 2019, 2020 e 2021 (art. 1, c. 166 e s.s., l.266/2005 e art.148 bis e d.lgs. 267/2000)

Tutte le istruttorie sono state regolarmente chiuse a seguito di chiarimenti forniti da parte dell'ente.

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell’Organo di revisione

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell’Organo di Revisione (fino al 31.05.2022 il Dott. Maurizio De Palma e dal 01.06.2022 il Dott. Thomas Ferrari)

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Monitoraggio costante delle entrate e delle spese
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili
- Centralizzazione degli acquisti e ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione e controllo diretto degli interventi di manutenzione
- Contrattazione dei tassi dei mutui con gli istituti bancari per la loro diminuzione
- Ricorso a broker esterni a costo zero per ottimizzazione gestione assicurazioni
- Potenziamento della comunicazione esterna a mezzo e-mail (sia ordinaria che certificata ove possibile) e social con contestuale riduzione dell'uso della carta e dei costi di spedizione
- Partecipazione a bandi pubblici finalizzati all'ottenimento di contributi per la realizzazione di opere pubbliche o per l'acquisto di attrezzature
- Ricerca di contributi da parte di privati (enti o persone fisiche) per l'acquisto di materiale e/o forniture di beni principalmente in ambito scolastico e ricreativo

PARTE VI – SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società Partecipate e Organismi controllati

Con deliberazione C.C. n. 29 del 28.09.2017, ai sensi dell'art. 24 del DL 175/2016, il Comune ha provveduto alla Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute ed all'aggiornamento del piano di razionalizzazione già approvato ai sensi dell'art. 1 comma 612 della Legge 23.12.2014 n. 190, con provvedimento sindacale n. 1 del 30.03.2015 e di cui il Consiglio Comunale ha preso atto con deliberazione n. 7 del 09.04.2015.

L'amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 22.12.2023 ha provveduto ad approvare la razionalizzazione periodica ex art.20 D.Lgs.175/2016. Approvazione della relazione tecnica e della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione adottato deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 22.12.2022. Assunzione degli indirizzi e delle deliberazioni conseguenti.

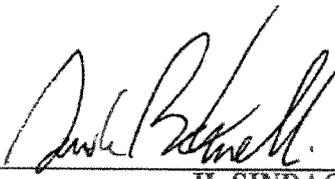
Il Comune di Chieve non detiene Enti o Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile.

*** *****

Tale è la relazione di fine mandato del comune di CHIEVE che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti dopo aver acquisito la certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

Prot. 2279
Chieve, 22.03.2024




IL SINDACO
BETTINELLI DAVIDE

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 27/03/2024.....


L'organo di revisione economico finanziario¹
Dott. Thomas Ferrari

Trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo in data 28.03.2024
Prot. 2473

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.