

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LORI GIOVANNA</b>
Indirizzo amministrazione	VALERA FRATTA – P. VITTORIA 6
Telefono	037199000
Fax	037199348
E-mail	ragioneria@comune.valerafratta.lo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/4/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | 01/06/1993 ad oggi<br>Comune di Valera Fratta                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Istruttore Direttivo cat. econ. D5<br>Responsabile Servizio Finanziario e Tributi |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Periodo settembre/ottobre 1999<br>Comune di Gerenzago (Pv)                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Collaborazione professionale<br>Ufficio finanziario/tributi                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 14/12/1992 al 31/1/1993<br>Comune di Marzano                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Collaboratore professionale<br>Ufficio segreteria/anagrafe                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 22/2/1992 al 23/5/1992<br>Comune di S. Alessio con Vialone                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Collaboratore professionale<br>Ufficio elettorale/segreteria                      |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 21/8/1992 al 19/9/1992 Comune di Torre D'Arese</p> <p>Collaboratore professionale Ufficio segreteria/anagrafe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1/8/1991 al 31/8/1991 Comune di Torre D'Arese</p> <p>Collaboratore professionale Ufficio segreteria/anagrafe</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Giugno 1990 "Istituto tecnico A. Bordoni" Pavia</p> <p>Ragioneria</p> <p>Diploma di ragioniere perito commerciale</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	<b>INGLESE</b>
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>MEDIO</p> <p>MEDIO</p> <p>MEDIO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>LE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO PRIMA E LAVORATIVO POI. QUESTI PERCORSI HANNO INTEGRATO LA NORMALE VITA SOCIALE/RELAZIONALE .</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>LE CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>LE CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI STUDIO E POI DURANTE QUELLI DI LAVORO. CAPACITÀ MEDIO FUNZIONALE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO, CON BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE IN USO.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento e seminari, in ambito amministrativo, finanziario e tributi (***).</p> <p>Nel periodo post diploma diverse esperienze presso studi professionali (studi legali e studi commerciali).</p>

(\*\*\*)

- Attestato partecipazione Corso di formazione Anticorruzione e Trasparenza (ACL 28/11/2018)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Il Bilancio di previsione 2018/2020 (ACL 17/1/2018)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Operatività delle nuove regole contabili armonizzate nel corso del 2017 per gli enti sotto i 5000 abitanti, fra vincoli di finanza pubblica e attività propedeutiche alla contabilità economico-patrimoniale e al bilancio consolidato (ANCI Lombardia 14/9/2017)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione La redazione dei bilanci comunali dopo la Legge di Stabilità 2016 e l'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile: esempi concreti (ACL 22/3/2016)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Il nuovo Bilancio comunale (ACL 1/12/2015)
- Attestato partecipazione incontro di aggiornamento professionale La nuova contabilità armonizzata ed il DUP (Lega delle Autonomie 29/9/2015)
- Attestato partecipazione giornata di formazione Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2015 negli enti locali (CIVICA Srl 5/2/2015)
- Attestato partecipazione Convegno di formazione L'armonizzazione contabile e la fattura elettronica (UPEL Milano 3/10/2014)
- Attestato partecipazione incontro di studio ed approfondimento La nuova IUC Imu Tari Tasi problemi e soluzioni (ANUTEL 20/3/2014)
- Attestato partecipazione incontro di aggiornamento professionale Imposta Unica Comunale: i principali adempimenti da adottare (Lega delle Autonomie 28/2/2014)
- Attestato partecipazione giornata di formazione La legge di stabilità 2014 negli enti locali (CIVICA Srl 6/2/2014)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Norme sul Patto di Stabilità nei comuni tra 1001 e 5000 abitanti (ANCI Lombardia 17/10/2017)
- Attestato partecipazione Corso di aggiornamento professionale Rendiconto della gestione (ACL 7/5/2008)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione La legge finanziaria 2008 ed i bilanci comunali di previsione (ANCI Lombardia 6/2/2008)
- Attestato partecipazione Corso di aggiornamento professionale Gestione del Bilancio e regolarità contabile amministrativa (ACL 27/10/2007)
- Attestato partecipazione Corso di aggiornamento professionale Il Bilancio di previsione (ACL 21/10/2005)
- Attestato partecipazione Corso sul passaggio da Tarsu a Tia (ACL 16/11/2004)
- Attestato partecipazione Corso di aggiornamento professionale La contabilità economica (ACL 19/4/2004)
- Attestato partecipazione Corso di aggiornamento professionale Bilancio di previsione e novità introdotte dalla legge finanziaria 2004 (D.L. 29/9/2003 n. 126) (ACL 10/11/2003)
- Attestato partecipazione Corso di aggiornamento professionale Il Bilancio di previsione 2003 (ICA Publiform 22/10/2002)
- Attestato partecipazione Corso di aggiornamento professionale Il Rendiconto della gestione 2002 (ACL 12/5/2003)
- Attestato partecipazione Corso di aggiornamento professionale Il Bilancio comunale 2003 (ACL 29/11/2002)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione I Bilanci 2001 degli Enti locali (ANCI Lombardia 13/12/2000)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali – le novità – gli approfondimenti – i riflessi sul bilancio 2001 – la prospettiva "Euro" (ARDEL Cremona 10/11/2000)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Il Bilancio di previsione 2001: incontro annuale (ANCITEL 20/10/2000)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Decreto Legislativo n. 77/1995 la contabilità economica ed il patrimonio: aspetti operativi (ARDEL Cremona 2/10/1998)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter (ANCITEL 30/9/1998)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Adeguamento del Regolamento di Contabilità (ANCITEL 18/7/1997)
- Attestato partecipazione Seminario di formazione Il Conto Consuntivo 1996 (ANCITEL 2/6/1997)
- Attestato partecipazione incontro di aggiornamento professionale Ordinamento finanziario e contabile negli enti locali (nei giorni 15, 19, 29 giugno e 3, 10, 13 luglio 1995) (Lega delle Autonomie 13/7/1995)

