

Domanda di concorso pubblico per esami per 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – Cat. C – Pos. Eco. C1”

**AI COMUNE DI CHIEVE
Via San Giorgio, 28
26010 CHIEVE (CR)**

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

residente _____

_____ (indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, nell'anno 2022, **di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile” di categoria giuridica C - posizione economica C1.**

A tal fine, presa visione del relativo Bando di concorso,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) di essere nato/a a _____ Provincia di (____),

il _____ e di risiedere in _____

_____;

b) che il proprio Codice Fiscale è: _____;

c) di avere la cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

e) di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ secondo le vigenti disposizioni di legge;

g) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

i) di non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

l) di rientrare / di non rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di

avere la necessità di tempi aggiuntivi;

(oppure)

non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

m) di rientrare / di non rientrare nell'ambito di applicazione dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 di esenzione a sostenere l'eventuale prova preselettiva;

n) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto:

conseguito presso Istituto/Facoltà _____

nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di

_____ / _____;

o) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella nomina in quanto in possesso dei seguenti titoli:

p) di avere conoscenza della lingua inglese;

q) di avere conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

r) di accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

s) di consentire la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i..

t) di avere il seguente recapito telefonico (*indicazione obbligatoria*): _____;

u) di avere il seguente indirizzo personale PEC: _____@_____ o,

in alternativa, l'indirizzo EMAIL _____@_____ accettando espressamente che ogni comunicazione relativa al concorso suddetto venga validamente effettuata al recapito sopra indicato.

v) di eleggere domicilio del concorso al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'impegno di comunicare per iscritto, all'Ufficio Personale del Comune di Chieve, le eventuali variazioni d'indirizzo:

Via _____ nr. _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Data

(firma non autenticata)

SI ALLEGA:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) il Curriculum Vitae, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
- c) l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero);
- d) l'eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- e) l'eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità (comma 7 del punto 11.3 del bando);
- f) gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- g) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.